



**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací
zřizovaných krajem Vysočina**

ze dne 28. 4. 2009

č. 03/09

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují zejména působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a nemohou obsahovat úpravy nad rámec Zákona. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
- (3) Pravidla stanovují závazný postup kraje a příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty rozdělují na:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je méně než 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací je méně než 6 mil. Kč bez DPH),
 - b) podlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je nejméně 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací je nejméně 6 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančních limitů dle bodu c),
 - c) nadlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb).
- (4) V případech zadávání veřejných zakázek, které jsou součástí realizace projektů financovaných z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, se postupuje podle těchto Pravidel jen pokud metodika příslušného operačního programu pro zadávání veřejných zakázek dané řízení či postup neupravuje. V opačném případě má metodika operačního programu vždy přednost před ustanoveními těchto Pravidel.
- (5) Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000,- Kč může být pověřen na základě písemné smlouvy externí subjekt. Tento externí subjekt musí být ve smlouvě zavázán k dodržování postupů stanovených Pravidly.
- (6) Pro evidenci veřejných zakázek zadávaných krajem Vysočina a administraci zadávacích řízení vedených krajem Vysočina na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč se použije aplikace Softender jako elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek zadávaných podle platné legislativy a pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Garanci funkčnosti aplikace zabezpečuje odbor informatiky, konzultace k administrativním úkonům dle zadaných scénářů postupu poskytuje odbor majetkový.

Čl. 2 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem Vysočina

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je kraj povinen dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) V případě veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 200 000,- Kč, po celý průběh zadávacího řízení zastupuje a činí za zadavatele všechny úkony včetně rozhodnutí o zadání vedoucí věcně příslušného odboru (pro účely těchto Pravidel se vedoucím věcně příslušného odboru rozumí vedoucí odboru, vedoucí oddělení nezařazeného do sekce ani odboru a vedoucí oddělení nezařazeného do odboru). Vedoucí věcně příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o zadání této veřejné zakázky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu kraje. Veřejná zakázka bude realizována na základě písemné objednávky nebo smlouvy.

- (3) V případě veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000,- Kč rozhoduje o zadávání hejtman, náměstek hejtmana nebo gesční radní; v případech hodných zvláštního zřetele může rozhodnout o odlišném postupu při zadávání, než je stanoveno v těchto Pravidlech. Veškeré administrativní úkony po celý průběh zadávacího řízení činí za zadavatele vedoucí věcně příslušného odboru. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu.
- (4) Při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000,- Kč a nedosáhne částky 800 000,- Kč v případě zadávání dodávek nebo služeb, či částky 2 000 000,- Kč v případě zadávání stavebních prací, bude zaslána výzva k podání nabídky minimálně třem dodavatelům. Výzva bude obsahovat zejména vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek a termín pro podání nabídek. Nabídky lze přijímat v listinné i elektronické podobě.
- (5) Při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 800 000,- Kč a nedosáhne částky 2 000 000,- Kč v případě zadávání dodávek nebo služeb, nebo jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 2 000 000,- Kč a nedosáhne částky 6 000 000,- Kč v případě zadávání stavebních prací, bude zaslána písemná výzva k podání nabídky minimálně pěti dodavatelům. Výzva bude obsahovat zejména vymezení předmětu veřejné zakázky, požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace (min. oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku), způsob hodnocení nabídek, základní požadavky na obchodní podmínky a termín pro podání nabídek. Nabídky budou přijímány v listinné podobě, pokud nebude stanoveno jinak.
- (6) V odůvodněných a zvláště naléhavých případech (veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem) může hejtman, náměstek hejtmana, gesční radní nebo ředitel krajského úřadu rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč.
- (7) Na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bude vždy uzavírána písemná smlouva. Věcně příslušný odbor předloží vždy za uplynulé čtvrtletí radě kraje informaci o takto zadaných veřejných zakázkách.
- (8) Na základě zdůvodnění příslušného odboru rozhoduje hejtman, náměstek hejtmana nebo gesční radní o uzavření dodatku písemné smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky. V případě uzavření dodatku smlouvy s následkem zvýšení původní ceny je nepřipustné, aby celková cena včetně dodatku překročila finanční limit veřejné zakázky malého rozsahu.

Čl. 3

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek krajem Vysočina

- (1) V případě podlimitních veřejných zakázek na služby a dodávky a podlimitních veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 20 mil. Kč rozhoduje o zahájení zadávacího řízení a o jeho druhu na návrh vedoucího věcně příslušného odboru hejtman nebo náměstek hejtmana. V případě veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou dodatečné stavební práce, dodatečné služby nebo dodatečné dodávky, rozhoduje o zadávání veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona na návrh vedoucího věcně příslušného odboru hejtman nebo náměstek hejtmana.
- (2) V případě zadávání veřejných zakázek nad rámec omezení uvedených v odst. 1) tohoto článku rozhoduje o zadávání a způsobu zadávání na návrh vedoucího věcně příslušného odboru rada kraje.
- (3) Rada kraje, hejtman nebo náměstek hejtmana současně s rozhodnutím o zadávání a způsobu zadávání veřejné zakázky jmenují na základě návrhu vedoucího věcně

příslušného odboru komisi pro otevírání obálek, zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace a hodnotící komisi ve složení stanoveném Zákonem. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení bude hodnotící komise plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami a že v případě otevřeného řízení (§ 27 Zákona) a zjednodušeného podlimitního řízení (§ 38 Zákona) může hodnotící komise posoudit kvalifikaci.

- (4) V případě vzniku důvodu k podjatosti nebo vzniku pochybností o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o jeho vyloučení z další účasti v hodnotící komisi a předseda hodnotící komise vyzve k činnosti jeho náhradníka.
- (5) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol o jednání, který podepisují všichni přítomní členové komise. Na základě závěrů hodnotící komise rozhodne hejtman nebo náměstek hejtmana o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případech stanovených Zákonem.
- (6) Rozhodnutí o přezkoumání námitek vydává a podepisuje hejtman nebo náměstek hejtmana na základě písemného stanoviska k námitkám zpracovaného odborem majetkovým ve spolupráci s příslušným odborem, tak aby byla dodržena zákonná 10-ti denní lhůta pro jeho odeslání stěžovateli.
- (7) Při hodnocení nabídek se postupuje podle hodnotícího kritéria stanoveného zadavatelem v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Hodnotící komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti stanovené Zákonem. Rada kraje je příslušná rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený Zákonem.
- (8) V případě, že nabídková cena vítězného uchazeče převyšuje očekávané náklady na realizaci veřejné zakázky o více jak 20% a současně min. o 5 000 000,- Kč, bude věcně příslušným odborem zpracován a radě kraje předložen materiál, který posoudí, zda nejsou dány důvody pro zrušení zadávacího řízení.
- (9) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přísluší radě kraje s výjimkou rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce, služby nebo dodávky zadávané formou jednacích řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona, které přísluší hejtmanovi nebo náměstkovi hejtmana.
- (10) Přípravu všech odborných a věcných podkladů nezbytných pro zadávání veřejné zakázky zajišťuje věcně příslušný odbor, z hlediska finančního zajištění musí být veřejná zakázka projednána s odborem ekonomickým nebo musí být zajištěna příslušnou rozpočtovou položkou. Metodiku správnosti postupu při zadávání veřejných zakázek ve smyslu Zákona a těchto Pravidel zajišťuje odbor majetkový.
- (11) Kraj jako zadavatel je oprávněn zrušit jednacích řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy. Zadávací řízení lze zrušit i v dalších případech za splnění podmínek uvedených v ust. § 84 Zákona. Ke zrušení zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku je příslušná rada kraje.
- (12) Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede věcně příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy k podpisu hejtmanovi nebo pověřenému členovi rady kraje.
- (13) Rozhodnutí o uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu. O uzavření dodatku z důvodu změny podstatných náležitostí (zejména předmět plnění, cena, termín) bude informována rada kraje na nejbližším zasedání.

Čl. 4 Společná ustanovení

- (1) V souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákona kraj vede centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou nejméně 2 000 000,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a nejméně 6 000 000,- Kč v případě

veřejných zakázek na stavební práce, kde jsou zaznamenávány a vhodným způsobem zveřejňovány tyto údaje:

- a) název veřejné zakázky (dále jen VZ),
- b) předmět VZ,
- c) druh zadávacího řízení,
- d) datum zveřejnění,
- e) termín pro podání nabídek,
- f) místo podání nabídek,
- g) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky,
- h) jméno a adresa kontaktní osoby,
- i) telefon, fax a e-mail na kontaktní osobu,
- j) evidenční číslo VZ v informačním systému,
- k) opatření k zajištění ochrany životního prostředí,
- l) identifikační údaje o vybraném uchazeči,
- m) cena VZ dle smlouvy,
- n) zrušení VZ.

Výše uvedené údaje je možné zveřejnit i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou na základě projednání s osobou oprávněnou rozhodnout o zadávání veřejné zakázky .

- (2) Přenos výše uvedených údajů do centrální evidence je zabezpečován aplikací Softender. Za aktuální zpracování údajů v aplikaci Softender je odpovědný vedoucí věcně příslušného odboru.
- (3) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů, a to jak v písemné podobě tak v elektronické podobě, byly přijímány přes podatelnu krajského úřadu.
- (4) Vedoucí věcně příslušných odborů zajistí v rámci své působnosti kontrolu dodržování Zákona a Pravidel v resortních příspěvkových organizacích.
- (5) Veřejnou zakázku je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného prostřednictvím elektronických prostředků a elektronických nástrojů.
- (6) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby byla v zadávacím řízení zohledňována ochrana životního prostředí ve smyslu Akčního plánu kraje Vysočina s přihlédnutím k charakteru plnění veřejné zakázky.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (3) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000,- Kč, předloží příslušnému resortnímu odboru krajského úřadu návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávacích podmínek ke schválení. Resortní odbor po projednání s gesčním radním sdělí stanovisko zřizovatele příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu včetně delegování zástupce kraje jako zřizovatele do hodnotící komise, příp. do komise pro otevírání obálek, pokud bude zřizována.
- (4) Gesční radní je oprávněn stanovit okruh veřejných zakázek, které bude příspěvková organizace zadávat i bez zachování postupu stanoveného v odst. (3) tohoto článku.
- (5) Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v čl. 2; při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje podle Zákona.

- (6) Příspěvková organizace vede interní evidenci zadaných veřejných zakázek.
- (7) Příspěvková organizace vede a vhodným způsobem zveřejňuje evidenci o zadávaných veřejných zakázkách v předpokládané hodnotě nejméně 2 000 000,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a nejméně 6 000 000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce , ve které jsou zaznamenávány tyto údaje:
- a) název veřejné zakázky (dále jen VZ)
 - b) předmět VZ
 - c) druh zadávacího řízení
 - d) datum zveřejnění
 - e) termín pro podání nabídek
 - f) místo podání nabídek
 - g) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky
 - h) jméno a adresa kontaktní osoby
 - i) telefon, fax, e-mail na kontaktní osobu
 - j) identifikační údaje o vybraném uchazeči (název , IČ, adresa)
 - k) cena VZ dle smlouvy
 - l) zrušení VZ
- Za zveřejnění těchto údajů vhodným způsobem je odpovědný ředitel příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“). Ředitel je oprávněn zveřejnit tyto údaje i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou.
- (8) Resortní odbor předloží vždy za uplynulé čtvrtletí radě kraje informaci o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000,- Kč zadaných příslušnými příspěvkovými organizacemi.

Čl. 6

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Finanční limity uvedené v těchto Pravidlech neobsahují daň z přidané hodnoty.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 22. 7. 2008 č. 04/08 schválená usnesením č. 0967/23/2008/RK.
- (3) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
- (4) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor majetkový
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 5. 2009.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 28. 4. 2009 a schválena usnesením č. 0614/15/2009/RK.

V Jihlavě, dne 28. 4. 2009

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje Vysočina