

**Pravidla  
Rady kraje Vysočina  
pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.5.2:  
Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit**

**ze dne 30. 9. 2008**

**č. 5/08**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.5.2 Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace:
  - a) pořadatelům krajských postupových a národních přehlídek v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „pořadatel“),
  - b) účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji (dále jen „účinkující“).

## **Čl. 2**

### **Dotace pro pořadatele**

- (1) Dotaci pro pořadatele lze poskytnout pouze na krajské postupové a národní přehlídky v oblasti neprofesionálního umění, které se konají v kraji Vysočina (dále jen „přehlídka“).

## **Čl. 3**

### **Účel poskytování dotace pro pořadatele**

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním přehlídky.
- (2) Z dotace pro pořadatele lze hradit pouze:
  - a) náklady na práci poroty,
  - b) náklady spojené s propagací přehlídky,
  - c) náklady na pořízení cen,
  - d) náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících z kraje Vysočina.

## **Čl. 4**

### **Stanovení výše dotace pro pořadatele**

- (1) Pořadatel krajské postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **30 000,- Kč**.
- (2) Pořadatel národní postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **60 000,- Kč**.
- (3) Pořadatel podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 těchto Pravidel, a to nejpozději do 31. ledna kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskuteční. Žádost o dotaci bude podána Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „OKPP“). Nedílnou součástí žádosti o dotaci je Čestné prohlášení o podpoře de minimis (příloha č. 2 Pravidel).
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne příslušný orgán kraje Vysočina.

## **Čl. 5 Dotace pro účinkující**

- (1) Dotaci lze poskytnout účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji.
- (2) Účinkující na národních přehlídkách musí mít své sídlo nebo bydliště v kraji Vysočina.

## **Čl. 6 Účel poskytování dotace pro účinkující**

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s účinkováním, dopravou a ubytováním, pokud jim tyto náklady nebudou uhrazeny pořadatelem národní přehlídky.
- (2) Z dotace pro účinkující lze hradit pouze:
  - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
  - b) náklady spojené s ubytováním v místě konání národní přehlídky,
  - c) účastnické poplatky.

## **Čl. 7 Stanovení výše dotace pro účinkující**

- (1) Účinkujícímu může být poskytnuta dotace do výše **10.000,- Kč**.
- (2) Účinkující podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 těchto Pravidel nejlépe 30 dnů před účastí na národní přehlídce. Žádost o dotaci pro účinkujícího bude podána OKPP. Nedílnou součástí žádosti o dotaci je Čestné prohlášení o podpoře de minimis (příloha č. 2 Pravidel).
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech příslušný orgán kraje Vysočina.

## **Čl. 8 Poskytování dotací**

- (1) Dotace pro pořadatele bude poskytnuta zpětně po ukončení přehlídky na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude závěrečná zpráva o konání přehlídky a na základě předložených kopií účetních dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.
- (2) Dotace pro účinkující bude poskytnuta zpětně na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude zpráva o účasti na přehlídce a na základě předložených kopií účetních dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 5 Pravidel.
- (3) Vyúčtování nákladů k poskytnutí dotace, závěrečnou zprávu o konání přehlídky a kopie účetních dokladů vztahujících se k požadované dotaci včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad) předloží

pořadatel/účinkující nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta.

## **Čl. 9 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky mohou být použity pouze k účelu stanovenému těmito Pravidly a Smlouvou o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

## **Čl. 10 Veřejná podpora**

- (1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 musí před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (3) Žadateli o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 lze poskytnout dotaci, pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel nepřesáhne částku 200 000 EUR.
- (4) Čestné prohlášení podle čl. 10. odst. 2 těchto Pravidel tvoří přílohu č. 2 Pravidel a je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

## **Čl. 11 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků v oblasti neprofesionálního umění ze dne 19. 10. 2004, schválených usnesením č. 1387/36/2004/RK včetně dodatku č.1 k těmto pravidlům ze dne 30. 1. 2007, schváleného usnesením č. 0169/05/2007/RK.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OKPP.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 Žádost o dotaci - formulář, příloha č. 2 Čestné prohlášení o podpoře de minimis, příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí dotace pro pořadatele, příloha č. 4 Smlouva o poskytnutí dotace pro účinkující a příloha č. 5 Vyúčtování k poskytnutí dotace - formulář.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina. Účinnost těchto Pravidel je dána dnem 1. ledna 2009.

(5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 16. 9. 2008 a schválena usnesením č. 1343/30/2008/RK.

V Jihlavě, dne 30. 9. 2008

Miloš Vystrčil  
hejtman kraje

## Žádost o dotaci – formulář

Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

<b>Název přehlídky:</b>		
<b>Jedná se o:</b>	<input type="checkbox"/> krajskou přehlídku	<input type="checkbox"/> národní přehlídku
<b>Stručný popis přehlídky:</b>		
<b>Datum konání, místo konání přehlídky:</b>		
<b>Organizátoři přehlídky:</b> (úplný název a sídlo)		
<b>O podporu žádá:</b> Subjekt: <b>Osoba oprávněná jednat jménem subjektu:</b> Jméno a příjmení: Funkce: tel.: e-mail:		
<b>IČ:</b>		
<b>Bankovní spojení:</b>		
<b>Požadovaná výše podpory:</b>		
<b>Rozpočet akce – položková rozvaha výdajů a příjmů</b> (pokud je rozpočet rozsáhlý, použijte zvláštní list)		
<b>Cílové publikum</b> (kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je struktura – např. mládež, senioři, široká veřejnost, minority apod.)		
<b>Tradice akce</b> (jedná se např. o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí apod.)		
<b>Výtěžek akce</b> (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit)		

<b>Žádají organizátoři o prostředky na tuto akci z jiných zdrojů – pokud ano z jakých?</b>

**K žádosti je třeba přiložit:**

- Kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřizované krajem Vysočina)
- Čestné prohlášení o podpoře de minimis

Žádost podal ....., dne .....  
podpis.....

Za kraj Vysočina přijal a správnost údajů ověřil ....., dne .....  
podpis.....

**Vyplněný formulář zašlete zpět na adresu:**

Krajský úřad kraje Vysočina  
Odbor kultury a památkové péče  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava  
tel: 564 602 260  
e-mail: dolezalova.i@kr-vysocina.cz

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu  
ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití  
článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis**

- I. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.

V ..... dne .....

Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu.*

- II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Doba, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory <sup>1</sup>	Poskytovatel <sup>2</sup>

V ..... dne .....

Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.*

<sup>1</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v příslušném členském státě – tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

<sup>2</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, Evropská unie, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami

**Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: .....  
IČ: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....  
se sídlem: .....  
zastoupené: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

*Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:*

**XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)**

se sídlem: .....  
zastoupená: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele: .....

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu kraje v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

(dále jen „příjemce“)

**Článek 1**

**Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace maximálně ve výši .....,- Kč (slovy .....korun českých) (dále jen „dotace“) poskytovatelem příjemci za účelem pořádání krajské/národní postupové přehlídky .....(dále jen „akce“), přičemž skutečná výše dotace bude stanovena na základě předloženého vyúčtování nákladů k poskytnutí dotace v souladu s čl. 2 smlouvy.

## **Článek 2 Platební a technické podmínky**

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta zpětně na základě vyúčtování nákladů k poskytnutí dotace, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce.
- 2) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy o konání přehlídky a kopií dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad), a to nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta.
- 3) Pro účely dotace jsou uznatelné pouze tyto náklady:
  - náklady na práci poroty,
  - náklady spojené s propagací přehlídky,
  - náklady na pořízení cen,
  - náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících z kraje Vysočina.
- 4) Výše dotace uvedená v článku 1 této smlouvy je maximální.
- 5) V případě, že vyúčtované finanční prostředky nebudou použity k účelu stanoveném v čl. 2 odst. 3 smlouvy, dojde ke zkrácení požadované výše dotace o tyto neuznatelné náklady.
- 6) Předloží-li příjemce vyúčtování na nižší částku než je stanovená v čl. 1 smlouvy a budou-li finanční prostředky použity k účelu stanoveném čl. 2 odst. 3 smlouvy, obdrží příjemce dotaci dle zaslání vyúčtování.

## **Článek 3 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy a v souladu s „Pravidly Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění“ schválených usnesením č.....dne.....
- 2) V případě, že odpadne účel pro poskytnutí dotace, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastala Odboru kultury a památkové péče.
- 3) Příjemce se zavazuje bez zbytečného odkladu požádat poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek stanovených ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
- 4) Příjemce se za níže uvedených podmínek touto smlouvou zavazuje vhodným způsobem prezentovat poskytovatele v rámci akce. Přesná specifikace poskytované reklamy, včetně rozsahu, místa a způsobu a času realizace je obsahem čl. 5 této smlouvy.
- 5) Příjemce používá v rámci poskytnutí reklamy jako vizuální symbol kraje Vysočina logotyp kraje Vysočina. Závazné rozměry, barevnost, grafické zpracování logotypu kraje Vysočina jsou uvedeny v čl. 6 této smlouvy.
- 6) Poskytovatel má právo prostřednictvím svého pověřeného zástupce ve stanovené době využití logotypu zkontrolovat.

#### Článek 4 Zvláštní ujednání

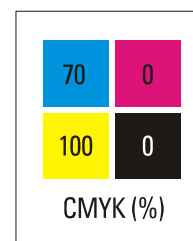
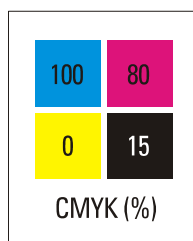
Logotyp kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje použít logotyp kraje Vysočina a informace poskytnuté mu poskytovatelem pouze za účelem plnění této smlouvy. V případě porušení těchto povinností nese odpovědnost z takového porušení vyplývající.

#### Článek 5 Specifikace poskytované reklamy

Příjemce dotace je povinen poskytnout reklamní plnění v následujícím rozsahu:

- logo kraje Vysočina umístěné na pozvánkách, plakátech apod. souvisejících s konáním krajské/národní přehlídky,
- verbální a vizuální prezentace kraje Vysočina v průběhu přehlídky,
- volný vstup do VIP prostor pro zástupce krajské samosprávy

**Článek 6**  
**Specifikace použití symbolů kraje Vysočina – logotyp kraje Vysočina**  
(grafický manuál a elektronická podoba logotypu Vám bude zaslána e-mailem na vyžádání na adrese: [cech.z@kr-vysocina.cz](mailto:cech.z@kr-vysocina.cz))





# Kraj Vysočina

## **Článek 7 Veřejná podpora**

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Příjemce podpory musí před podpisem této smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. 7 odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se podstatné porušení smlouvy.

## **Článek 8 Důsledky porušení závazků příjemce dotace**

- 1) Jestliže příjemce dotace nesplní některý ze svých závazků či povinností stanovených touto smlouvou, má poskytovatel právo snížit výši dotace uvedenou v článku 1 této smlouvy.
- 2) Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky poskytovateli vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.
- 3) Pokud příjemce dotace použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele. To nevylučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle článku 8 odst. 2 této smlouvy.

## **Článek 9 Ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany poskytovatele podle článku 8 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky poskytovateli vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle článku 9 odst. 2 této smlouvy. Pokud příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté příjemci poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.

## **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 5) Poskytnutí dotace uvedené v článku 1 této smlouvy příjemci bylo projednáno Radou / Zastupitelstvem kraje Vysočina na jednání dne ..... a schváleno usnesením č. ....

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
**uzavřená na základě dohody smluvních stran podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991**  
**Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)**  
**níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami**

**Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: .....  
IČ: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....  
se sídlem: .....  
zastoupené: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

*Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:*

**XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)**

se sídlem: .....  
zastoupená: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele: .....

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu kraje v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

(dále jen „příjemce“)

**Článek 1**  
**Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace maximálně ve výši ....., - Kč (slovy ..... korun českých) (dále jen „dotace“) poskytovatelem příjemci za účelem účastenství na národní přehlídce ..... (dále jen „akce“), přičemž skutečná výše dotace bude stanovena na základě předloženého vyúčtování nákladů k poskytnutí dotace v souladu s čl. 2 smlouvy.

## **Článek 2 Platební a technické podmínky**

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta zpětně, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce.
- 2) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy o účasti na přehlídce a kopií účetních dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad), a to nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta.
- 3) Z dotace lze financovat pouze:
  - náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
  - náklady spojené s ubytováním v místě konání národní přehlídky,
  - účastnické poplatky.
- 4) Výše dotace uvedená v článku 1 této smlouvy je maximální.
- 5) V případě, že vyúčtované finanční prostředky nebudou použity k účelu stanoveném v čl. 2 odst. 3 dojde ke zkrácení požadované výše dotace o tyto neuznatelné náklady.
- 6) Předloží-li příjemce vyúčtování na nižší částku než je stanovená v čl. 1 a budou-li finanční prostředky použity k účelu stanoveném čl. 2 odst. 3 obdrží příjemce dotaci dle zaslání vyúčtování.

## **Článek 3 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy a v souladu s „Pravidly Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění“ schválených usnesením č.....dne.....
- 2) V případě, že odpadne účel pro poskytnutí dotace, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
- 3) Příjemce se zavazuje bez zbytečného odkladu požádat poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek stanovených ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
- 4) Příjemce se touto smlouvou zavazuje vhodným způsobem prezentovat poskytovatele v rámci akce.

## **Článek 4 Veřejná podpora**

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Příjemce podpory musí před podpisem této smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel (podpora de minimis

nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).

- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. 4 odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se podstatné porušení smlouvy.

### **Článek 5 Důsledky porušení závazků příjemce dotace**

- 1) Jestliže příjemce dotace nesplní některý ze svých závazků či povinností stanovených touto smlouvou, má poskytovatel právo snížit výši dotace uvedenou v článku 1 této smlouvy.
- 2) Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce dotace je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky poskytovateli vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.
- 3) Pokud příjemce dotace použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele. To nevylučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle článku 5 odst. 2 této smlouvy.

### **Článek 6 Ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo odstoupením ze strany poskytovatele podle článku 5 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky poskytovateli vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle článku 6 odst. 2 této smlouvy. Pokud příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté příjemci poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce dotace do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.



**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 5) Poskytnutí dotace uvedené v článku 1 této smlouvy příjemci bylo projednáno Radou / Zastupitelstvem kraje Vysočina na jednání dne ..... a schváleno usnesením č. ....

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

## Vyúčtování k poskytnutí dotace – formulář

Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

<b>Název přehlídky</b>		
<b>Žadatel</b>		<input type="checkbox"/> pořadatel
		<input type="checkbox"/> účinkující
<b>IČ</b>		
<b>Bankovní spojení</b>		
<b>Skutečné náklady na realizaci přehlídky / účast na přehlídce</b>	Celkové náklady na pořádání přehlídky / na účast na přehlídce	Kč
	Výše dotace	Kč
	Spoluúčast pořadatele / účinkujícího	Kč
	Jiné zdroje	Kč

K vyúčtování přiložte:

- Závěrečnou zprávu o konání přehlídky / o účasti na přehlídce
- Kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnutí dotace
- Kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad)
- Rozpis nákladů vztahujících se k poskytnutí dotace

Zpracoval/a: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

.....  
Datum, místo

.....  
razítko organizace

.....  
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....  
podpis statutárního zástupce