



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Název grantového programu		
Název projektu		
Žadatel	Přesný název žadatele	
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	
	IČ	
	Právní statut	
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	
	Statutární zástupce žadatele	
	Kontaktní osoba projektu	
	Tel. a e-mail na kontaktní osobu projektu	
Celkový rozpočet projektu Kč	
Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu) Kč (.....%)	
Finanční prostředky žadatele <i>(vlastní prostředky, granty, dary, příjmy ze vstupného apod.)</i> (% z celkového rozpočtu projektu) Kč (.....%)	

1. Lokalizace projektu

(Město/obec/mikroregion)

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

6. Výstupy projektu

(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

9. Rozpočet projektu

9A. Struktura rozpočtových zdrojů

(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)

Podpora z Fondu Vysočiny	Kč
Vlastní prostředky	Kč
Příspěvek obce (žadající obec nevyplňuje)	Kč
Očekávané příjmy žadatele (příjmy ze vstupného apod.)	Kč
Granty, dary	Kč
Jiné (specifikujte).....	Kč
Celkem	Kč

9B. Struktura rozpočtových nákladů

(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály			
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
f) ostatní			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořiz. ceny)			
i) ostatní			
6. Nájemné a operativní pronájem			
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			
b) poplatky a daně			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (bолоžkv 1-7)			
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:			
a) budovy, haly, stavby			
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:			
a) software			
b) projektová dokumentace			
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (bолоžkv 8-9)			
VÝDAJE CELKEM			

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Seznam příloh

(Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele.....

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré povinné přílohy požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně povinných příloh připravena k podání v počtu vyhotovení uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v bodě 14 této Výzvy*