



Pohled samosprávy na datové schránky

Václav Koudele, vedoucí odboru informatiky,
Krajský úřad Plzeňského kraje

Jde jen o datové schránky?

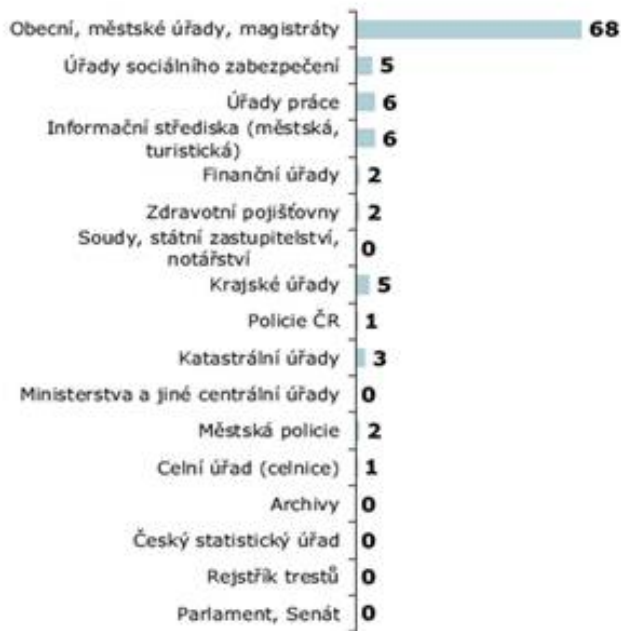
- Ne, pohled je širší, týká se i autorizované konverze dokumentů

eGovernment a obce?

Plzeňský kraj

Nejčastěji navštěvovaný úřad

ZÁKLAD: Všichni respondenti, Plzeňský kraj, (n=131)



ČR

Nejčastěji navštěvovaný úřad

ZÁKLAD: Všichni respondenti, celá ČR (n=2681)



Nejčastěji občané přicházejí do úředního styku s obecními a městskými úřady!!!

Chtějí **občané** elektronicky komunikovat?

- Významně narůstá počet IT gramotných občanů, pro které je běžné využívání elektronických nástrojů jako např. Internetové bankovníctví
- Tedy **ANO**

Chtějí **úřady** komunikovat elektronicky?

- Když to umí, tak je to pro ně jednodušší, levnější, efektivnější.
- Když to neumí, bojí se, mají strach, že když nebudou mít v ruce „papír“, že něco zanedbají, nebo opomenou
- Tedy **ANO** ty co to umí
- Tedy **NE**, ty co to neumí

Musí úřady elektronicky komunikovat?

- Zákon č. 300/2008 Sb. ukládá povinnosti všem orgánům veřejné moci komunikovat elektronicky prostřednictvím datových schránek.
- Tedy **ANO**

Na kterých úřadech je nejvíce rizik?

- Rizika jsou spojena s technickým vybavením a s informační gramotností
- Tato rizika se nejčastěji vyskytují na „malých“ obecních úřadech
- Co to je malá obec? Zvažujme, že velikostí do 500 obyvatel
- Př. v Plzeňském kraji to je 350 z 501 obcí

Jak vypadá typický malý úřad?

- Neuvolněný starosta/ka.
- Univerzální úřednice/k zpracovávající téměř vše, počínaje účetnictvím, konče ohlašovnou.
- Zaměstnanci bývají většinou na částečný úvazek.
- Úřední hodiny bývají někdy jen jednou týdně.

Jaké informační systémy se na malých úřadech používají?

- V naprosté většině se jedná o počítač, připojený k internetu (jsou ještě místa, kde to není technicky snadno řešitelné)
- Kancelářský balík (textový editor atd...)
- „agendový systém“ na majetek, evidenci obyvatel, hroby, účetnictví, evidence nemovitostí.
- Výjimečně elektronická spisová služba!!!

Proč nemají malé úřady elektronickou spisovou službu?

- Mají malý počet písemností.
- Nedostávají žádné elektronické písemnosti (podání opatřená elektronickým podpisem).
- Mají obavu z toho, že by ji neuměli používat.
- Myslí si, že jim přidělá práci navíc.

Jak se na používání spisových služeb projeví zák.č. 300/2008?

- Bude přicházet více písemností elektronicky – prostřednictvím datových schránek
- Elektronické písemnosti musím někde evidovat a uchovávat
- Buď si tedy pořídím sám spisovou službu a nainstaluji si ji u sebe, nebo využívám hostovanou spisovou službu v eGONcentru (na ORP, nebo na kraji)

Jak kraj pomáhá obcím?

- V Plzeňském kraji mohou obce již dnes využívat systém VIRTUOS.
- Vyřeší již dnes všechny problémy, které ostatní obce bez VIRTUOS budou řešit až v polovině roku.
- Mohou samozřejmě využít i obce v jiných krajích, o systému VIRTUOS jsou kraje informovány



v provozu od 3. dubna 2008

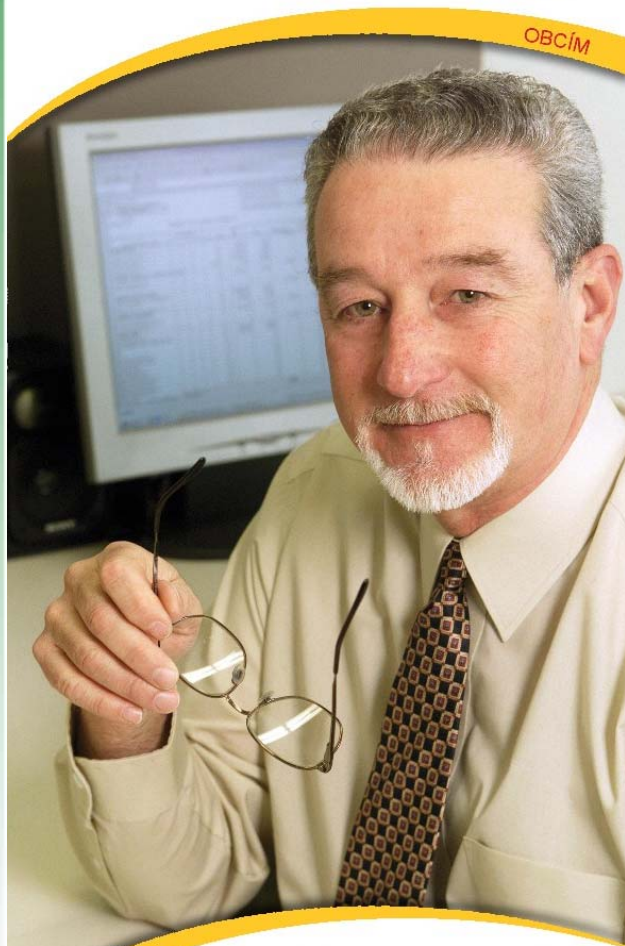
pro všechny od 1. července 2008

info@evirtuos.cz;

www.evirtuos.cz

Co má obec ve VIRTUOS k dispozici

- Elektronickou spisovou službu
- Elektronické formuláře
- SMS platby
- Elektronickou podatelnu
- Elektronickou úřední desku
- Rezervace času úředníka/přepážky



„Kde je samospráva,
je VIRTUOS a kde je VIRTUOS,
tam je Czech POINT a naopak“

- Mám otevřeno 24 hodin denně a 7dní v týdnu
- Mám zabezpečenu komunikaci s datovou schránkou
- Splňuji všechny zákonné povinnosti
- Neztratí se mi na úřadě žádný dopis
- Umožňuji SMS platby



Nejste přihlášen!

Jméno:

Heslo:

Nacházíte se na: [Virtuos](#) > Úvodní stránka

Počet připojených **úřadů: 10** | Počet registrovaných uživatelů: **255** | [Registrace](#) nového uživatele.

Rychlé hledání

- [Úvodní stránka](#)
- [Správa identit](#)
- [Rezervace času](#)
- [Životní situace](#)
- [Distribuce podání](#)
- [Nápověda](#)

Novinky

1.12.2008 [Virtuos byl oceněn v soutěži EGOVERNMENT THE BEST 2008](#)

1.7.2008 [Vylepšená nápověda pro občany](#)

1.7.2008 [Můžete poslat požadavek na HelpDesk](#)

21.5.2008 [VIRTUOS umožňuje elektronický podpis smlouvy!](#)

2.4.2008 [Slavnostní zahájení provozu systému VIRTUOS](#)

[Všechny novinky](#)

Uživatelský tip

Úvodní stránka

Vítejte na stránkách systému VIRTUOS.

VIRTUOS je systém, který poskytuje služby zajišťující větší kvalitu komunikace občanů s úřady samosprávy a to jak v oblasti čistě samosprávné, tak i v oblasti přeneseného výkonu státní správy.

Pro plné využívání služeb systému VIRTUOS musíte být v systému registrováni, ověřena identita Vaší osoby a musíte uzavřít smlouvu s provozovatelem systému. Uzavření smlouvy a ověření identity lze provést z domova pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu nebo osobně na libovolném úřadě připojeném k systému VIRTUOS.

Pokud nejste registrováni, můžete se [registrovat](#) nyní.



Správa identit

Změna osobních údajů, správa uživatelů a seznam úřadů.



Rezervace času

Umožňuje ušetřit čas tím, že si rezervujete čas úředníka k vyřízení Vaší záležitosti, aniž byste museli čekat ve frontě.



Životní situace

Zde lze najít návody, jak a za jakých podmínek postupovat v situacích, které je možno vyřídit na úřadech.

Související odkazy

[O systému Virtuos](#)

[Kontakty](#)

[Technické informace](#)

[Ocenění](#)

[Objednávka systému Virtuos](#)

[Portál veřejné správy](#)



ePUSA



Czech POINT



Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií



v provozu od 3. dubna 2008

pro všechny od 1. července 2008

info@evirtuos.cz;

www.evirtuos.cz

Chceme obcím pomoci s datovými schránkami komplexně

- Analýza dopadu zákona č. 300/2008 Sb. na činnost úřadů různé velikosti,
- Jak se datové schránky a autorizovaná konverze projeví na velkém úřadě magistrátního typu a jak na malém obecním úřadě?

Typy analyzovaných úřadů

- krajský úřad
- statutární město
- obecní úřad obce s rozšířenou působností
- pověřený obecní úřad
- obecní úřad – obce různé velikosti

Pohledy, ze kterých bude analýza provedena

- Organizační
- Procesní
- Technologické
- Personální
- Ekonomický
- Logistické
- Legislativněprávní
- Integrovaní vazby
- Dopad na novelizaci dalších vnitřních předpisů
- PR, marketing a motivace

Organizační

- Datová schránka u velkého subjektu,
- Jaké jsou role zaměstnanců v souvislosti s datovými schránkami (administrátor)
- Počty odchozích a příchozích písemností a jejich typy včetně stanovení, co bude od 1.7.2009 posíláno prostřednictvím datových schránek a v jaké podobě

Procesní

- návrh na doplnění organizačního řádu (včetně konkrétního řešení dopadů zákona do odborů informatiky, hospodářské, nebo vnitřní správy, kde je většinou zařazena podatelna, případně odborů dalších)
- návrh na změny v podpisovém řádu v návaznosti na změnu organizačního řádu
- návrh na vytvoření interního právního dokumentu nařízení tajemníka nebo směrnice starosty (definice pojmů, organizačně právní postupy) – pokud bude možné, vzhledem k neexistenci prováděcích vyhlášek Ministerstva vnitra

Personální

- Kapacitní
- Znalostní
- Doplnění pracovních smluv resp. pracovních náplní (návrh doplnění)
- Proškolení zaměstnanců (odborů IT, právního, tajemníka, hospodářské správy, CZECH POINTU) , návrh programu školení v rozčlenění na informatiky, právníky, vedení)

Legislativněprávní

- právní analýza dopadů zákona o e-governmetnu pro činnost odborů v přenesené působnosti, zejména doručování včetně podrobné analýzy vztahů na správní řád
- Kdo a proč musí mít v souvislosti s provozem datových schránek elektronický podpis? Jakým způsobem bude používán? U kterých správních agend bude nutný pro podání?

Technologické

- Kapacitní možnosti
- Potřeby integrace na další aplikace a informační systémy
- Dostatečná konektivita (více než 256 kbps)
- Úprava funkcí spisové služby a dalších aplikací

Ekonomický

- Náklady na implementaci datových schránek a konverze
 - ICT
 - Úprava procesů
 - Úprava interní legislativy
- Jaké dotační tituly lze využít
- Změna provozních nákladů na ICT
- Změna nákladů na poštovné
- Změna provozních nákladů úřadu – dalších?

Logistické

- Papírová komunikace dnes např. mezi UMČ a jejich náhrada elektronickou podobou

Integrační vazby

- Na co všechno, musí být připraveno rozhraní pro komunikaci s datovými schránkami v souvislosti s aplikacemi, které jsou uvnitř jednotlivých úřadů provozovány

PR, marketing a motivace

- Je výhodné pro města a obce používat datovou schránku?
- Vytvoření PR článku pro občany a podnikatele vysvětlující výhodnost využívání datových schránek.

Výstupy návrhové části analýzy

- Součástí díla bude dodání typových návrhů zabezpečení implementace povinností zákona 300/2008 Sb. na úřadech dle jednotlivých typů analyzovaných úřadů
- Vzory úprav vnitřních právních předpisů na úřadech
- Návrh na organizační opatření papírová komunikace versus e-komunikace

Další požadavky

- **Jaká jsou největší rizika?**
- **Termín pro provedení analýzy: 26.1. – 13.2. 2009**

Otázky pro Ministerstvo vnitra

- Kdo a proč musí mít v souvislosti s provozem datových schránek elektronický podpis? Jakým způsobem bude používán? U kterých správních agend bude nutný pro podání?

Otázky pro Ministerstvo vnitra

- Když úřad vydává rozhodnutí např. v odvolacím řízení a občanovi má toto rozhodnutí poslat v papírové podobě, bude provádět autorizovanou konverzi rozhodnutí z papírové do elektronické podoby a toto pošle na dotčený úřad? Nebo by měli mít všichni úředníci, kteří vydávají rozhodnutí, elektronický podpis a příslušné rozhodnutí vždy vydají i v papírové, i v elektronické podobě?

Otázky pro Ministerstvo vnitra

- Když je na úřad doručena papírová žádost od občana a úřad ji musí postoupit k vyjádření jinému úřadu, je nutné, aby byla v tomto případě prováděna autorizovaná konverze, nebo se vše vyřeší tím, že nascanovaná podoba papírového dokumentu je přílohou datové správy?

Otázky pro Ministerstvo vnitra

- Jak postupovat v případě, že komunikuje úřad „sám se sebou“ (např. úřad, jako orgán státní správy komunikuje s městem „jakožto účastníkem řízení“)?

Otázky pro Ministerstvo vnitra

- Jak to bude s doručením datových správ orgánům veřejné moci a s jejich tříděním na podatelně orgánu veřejné moci? Jaké budou možnosti automatizovaného směrování na útvary v rámci organizační struktury, např. vazba na RPP?

Chceme Vám pomoci!

- Výstupy analýzy zpřístupníme veřejné správě
- Budou k dispozici na krajích

Dekuji za pozornost

Ing. Václav Koudele

Vaclav.koudele@plzensky-kraj.cz