

Implementace eGovernmentu – eGON a 1. výzva z IOP

Jedním ze strategických cílů vlády ČR a také kraje Vysočina je realizace myšlenek elektronizace veřejné právy – tzv. eGovernment. S implementací eGovernmentu by měla přijít zásadní změna ve vztahu občana a byrokracie. Mělo by skončit obcházení úřadů a dojít ke zrovnoprávnění elektronických dokumentů s papírovými, měla by se vytvořit síť tzv. kontaktních míst, ze kterých bude moci každý komunikovat se všemi úřady a institucemi. Jedním z prvních kroků na ze strany MVČR je i zřízení Českého Podacího Ověřovacího Informačního Národního Terminálu = **Czech Point** (www.czechpoint.cz). Czech Point slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy umožňující občanům a úředníkům snadnější vyřízení jednotlivých agend, z pracovišť je možné si odnést ověřené výstupy z živnostenského a obchodního rejstříku, z katastru nemovitostí a z rejstříku trestů. Czech Point se v současné době celorepublikově nachází na více než 2 500 obecních a krajských úřadech (Vysočina – 102 úřadů), vybraných pracovištích České pošty (Vysočina – 40 míst), kancelářích Hospodářské komory (Vysočina – 4 místa) a také v kancelářích notářů (Vysočina – 18 míst).



Záměrem Ministerstva vnitra je zřízení Czech Pointu na každé obci. Přestože jde o poměrně pokročilý a na obsluhu ne zcela triviální systém, je jeho fungování na každé obci smysluplně pro zjednodušení výkonu přenesené působnosti jak z pohledu občanů tak z pohledu OÚ. V souvislosti s tímto záměrem byla vyhlášena **první výzva pro obce v rámci Integrovaného operačního programu** (IOP, strukturální fondy) k realizaci Czech Pointu na obcích. Tato kontinuální výzva byla zveřejněna od 2.12.2008, celková alokovaná částka je 650 mil. Kč. V rámci je výzvy je možné požádat o technické a technologické vybavení pracoviště Czech Pointu a to buď podporu plné verze nového pracoviště (OÚ kde ještě není CP) nebo upgrade stávajícího pracoviště a to v souladu s technickou specifikací uvedenou v Příručce pro žadatele a příjemce (2xmonitor, počítač, multifunkční zařízení, čtečky atd.). Příspěvek z ERDF činí 85% celkových způsobilých výdajů. Způsobilými výdaji jsou:



- technické a technologické vybavení místního pracoviště dle technické specifikace (maximální limit činí u plné verze pracoviště 93. 927,- Kč a u upgrade stávajícího pracoviště 68.540,- Kč),
- roční napojení na internet pro obě verze pracoviště Czech Point (ADSL nebo jiné ekvivalentní širokopásmové připojení), maximální roční limit je 10 tis. Kč,
- náklady na administraci (zpracování žádosti) ve výši 1 tis. Kč.

Žádosti je možné podávat průběžně od 1.12.2008 do 31.3.2009 do 16:00 hod v tištěné verzi, kterou žadatel získá výtiskem finalizované sestavy vyplněného formuláře projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7. Žadatel vyplňuje buď sám nebo prostřednictvím obce s rozšířenou působností (do jejíhož správního obvodu patří, za 1000,- Kč za zpracování projektu) prostřednictvím standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz. V případě dotazů nebo potíží je k dispozici kontaktní místo – prostřednictvím ORP je možné se obrátit na hotline adresu help_iop@tescosw.cz, do předmětu emailu je nutné vepsat [IOP_2.1]. Všichni žadatelé, kteří dodají žádost o udělení dotace, budou uspokojeni v případě, že dodrží veškeré podmínky výzvy.

Podrobnější informace a veškerou podpůrnou dokumentaci naleznete na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/vyzva-k-predkladani-typovych-projektu-v-ramci-integrovaneho-operacniho-programu.aspx>

O dalších podmínkách dotace, včetně informací o možných rizicích (administrativní náročnost žádosti, udržitelnost 5 let, povinnost provozovat CzechPoint) je možné se informovat na odboru informatiky krajského úřadu nebo na obcích s rozšířenou působností.

Informační systém datových schránek a autorizovaná konverze dokumentů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který připravilo Ministerstvo vnitra, vyšel ve Sbírce zákonů již v srpnu 2008 (s účinností od 1. 7. 2009) a v současné době probíhají první opatření vedoucí k jeho naplnění. Tento zákon upravuje jednak oblast **datových schránek** (= elektronické úložiště pro bezpečnou elektronickou komunikaci fyzických a právnických osob s orgány veřejné moci¹), jednak oblast autorizované **konverze dokumentů** (= převod dokumentů z listinné do elektronické podoby a naopak, přičemž dokument, který provedením konverze vznikne, má stejné právní účinky jako ověřená kopie konvertovaného dokumentu). Provozovatelem informačního systému datových schránek bude Česká pošta, a.s.

Datové schránky mají přinést pro občany a firmy zjednodušení komunikace s úřady v elektronické podobě, přičemž v informačním systému datových schránek bude oproti klasické emailové komunikaci zaručeno doručování datových zpráv díky implementaci notifikačního systému. Tento systém umožní vzájemné doručování zpráv mezi orgány veřejné moci (státní orgány, orgány územních samosprávných celků, státní fondy, zdravotní pojišťovny, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři, soudní exekutoři) a doručování nebo přijímání zpráv mezi orgány veřejné moci a fyzickými nebo právnickými osobami.

Zákon nově zavádí tzv. „fikci doručení“ – podle níž platí, že zpráva vložená do konkrétní datové schránky je po uplynutí lhůty 10 dnů považována za doručenu v případě, kdy nedojde k jejímu vyzvednutí, toto by mělo zefektivnit mnohá úřední řízení, která byla zdržována vyzvedáváním doporučených dopisů atd. Jaké přinese systém další výhody? Obecně by měly být poplatky za službu nižší než u stávajících poštovních poplatků, nebude nutno chodit pro doporučené zásilky na poštu a sníží se např. i náklady na tisk větších zásilek.

Další novinkou bude autorizovaná konverze dokumentů – tím se rozumí převedení dokumentu do elektronické podoby a naopak. Dokument, který vznikl autorizovanou konverzí má stejnou právní váhu jako ověřená kopie jeho vzoru, v praxi to tedy znamená, že již nebude nutné předkládat orgánům dokumenty osobně, případně poštou, ale bude možné je zaslat v elektronické podobě do datové schránky nebo na elektronickou podatelnu dané instituce. Autorizovanou konverzi bude možné na žádost občanů provádět na kontaktních místech veřejné správy Czech POINTech, tj. u notářů, na krajských úřadech, na matričních úřadech či na obecních / zastupitelských úřadech oprávněných k vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy.

Zákon nabývá účinnosti 1.7.2009, elektronické datové schránky budou tedy počínaje tímto dnem povinné pro veškeré právnické subjekty vedené v obchodním rejstříku, organizace veřejné správy, (ostatní veřejnost a podnikající fyzické osoby si je můžou zřídit v případě zájmu). Orgánům veřejné moci vznikne ze zákona nově povinnost:

- komunikovat prostřednictvím datové schránky
- doručovat prostřednictvím datové schránky dokumenty jinému orgánu veřejné moci, umožňuje-li to povaha dokumentu

¹ Orgány veřejné moci jsou pro účely tohoto zákona míněny státní orgány, orgány územních samosprávných celků, Pozemkový fond ČR a jiné státní fondy, zdravotnické pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři a soudní exekutoři.

- doručovat prostřednictvím datové schránky dokumenty těm fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám, které mají zpřístupněny své datové schránky, umožňuje-li to povaha dokumentu
- v pravidelných intervalech svou schránku vybírat,
- používat svou datovou schránku nejpozději do 15 dnů po doručení přístupových údajů

Co je tedy třeba do 1.7.2009 zařídit? Úřad bude mít v praxi jednu datovou schránku, musí však zajistit vazbu na stávající systém pro správu a řízení oběhu dokumentů (spisová služba), tzn.:

- zajistit distribuci dokumentů došlých do datové schránky svým pracovníkům/složkám typicky prostřednictvím spisové služby,
- umožnit pracovníkům/složkám prostřednictvím spisové služby odesílání dokumentů do datových schránek adresátů,
- evidovat, vyřizovat, odesílat, ale především uchovat velké množství dokumentů v elektronické (digitální) podobě až do doby uplynutí skartační lhůty,
- pro vlastní výkon zabezpečit autorizovanou konverzi dokumentů včetně příslušné evidence.

Své případné dotazy můžete zasílat elektronicky na emailovou adresu isds@kr-vysocina.cz

Vzhledem ke složitosti této problematiky a jejím dopadům na práci městských a obecních úřadu připravuje Kraj Vysočina ve spolupráce s obcemi s rozšířenou působností zřízení zvláštní informační linky. Podrobnosti včetně informací o dalších plánovaných výzvách IOP (dotace na spisovou službu a internet) přineseme v dalším čísle Zpravodaje.