

Informace o systému hodnocení žádostí pro členy Řídících výborů FV

Vyhlášení grantového programu a hodnocení administrativního souladu u žádostí:

- ❖ Vyhlášení grantového programu schvaluje zastupitelstvo kraje, které stanoví objem finančních prostředků určených k čerpání v rámci daného programu, jmenuje členy a předsedu řídicího výboru a určí garanta, jímž je věcně příslušný odbor krajského úřadu. Veškeré podmínky pro předkládání žádostí jsou stanoveny ve výzvě grantového programu.
- ❖ Po uplynutí lhůty pro předkládání žádostí garant zaregistruje došlé žádosti a před prvním zasedáním řídicího výboru (ŘV) u došlých žádostí provede jejich **zhodnocení po formální stránce** – např. zda je žádost na předepsaném formuláři, zda je žádost úplná vč. příloh, zda jde o oprávněného žadatele, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu atp.

Vlastní zasedání ŘV:

- ❖ Do jednání řídicího výboru (ŘV) postoupí všechny zaregistrované Žádosti, tedy i ty, které byly garantem vyhodnoceny jako nezpůsobilé pro další hodnocení. O zařazení Žádosti do hodnocení rozhoduje ve všech případech s konečnou platností ŘV.
- ❖ Každý účastník hodnocení (hlasující i nehlasující člen ŘV, člen Rady Fondu, příp. další pozorovatel) podepíše „**Prohlášení o nestrannosti**“.
- ❖ Řídící výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny všech členů ŘV s právem hlasovacím.
- ❖ Na začátku jednání může garant seznámit členy ŘV s principy fungování Fondu Vysočiny, Programem rozvoje kraje a dále s počtem došlých Žádostí a celkovou požadovanou sumou.
- ❖ Ve vazbě na počet a složitost projektů rozhodne ŘV o **způsobu hodnocení Žádostí**. ŘV se dohodne, kolik žádostí bude člen ŘV hodnotit (např. každou Žádost hodnotí alespoň 2 členové ŘV, všichni členové ŘV hodnotí všechny projekty apod.)
- ❖ Člen ŘV se nepodílí na hodnocení té Žádosti, u které by u něho došlo ke střetu zájmů
- ❖ Žádosti lze hodnotit na místě, případně po dohodě členů ŘV je možné do určité lhůty vyhodnotit projekty mimo úřad.
- ❖ Řídící výbor při svém hodnocení vyplní body III. a IV. Podkladů pro hodnocení projektů. Je-li alespoň jeden předmět hodnocení v bodě III. – 1. základní kritéria ohodnocen NE či počtem bodů nula, Žádost se dále nehodnotí.
- ❖ Vzhledem k bodování Žádostí je důležité snažit se udržet při hodnocení stejnou náročnost. Více hodnotitelů jedné žádosti zaručuje větší objektivitu hodnocení. Posuzuje-li Žádost nezávisle více hodnotitelů, udělá se aritmetický průměr jejich bodového hodnocení (bod IV. – celkový počet bodů).
- ❖ Po obodování jednotlivých Žádostí zpracuje garant výstupní tabulku s pořadím bodového hodnocení a se součtem navržených částek pro jednotlivé Žádosti.
- ❖ Při převisu poptávané částky nad celkovým objemem finančních prostředků je doporučeno uspokojit v plné výši jen ty nejlepší žadatele (**ve výjimečných případech může řídicí výbor navrhnout nižší částku, než je požadována**)
- ❖ ~~ŘV rozhodne o přidělení a výši podpory a pověří garanta přípravou oznámení výsledků žadatelům. Výsledkem hodnocení žádostí v ŘV je návrh na přidělení a výši podpory, který bude podkladem pro rozhodnutí příslušného orgánu kraje.~~ K platnému rozhodnutí ŘV je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ŘV s právem hlasovacím (nejen přítomných). ~~Na základě usnesení ŘV uzavře kraj se žadatelem Smlouvu o poskytnutí podpory.~~
- ❖ Z jednání ŘV pořizuje garant zápis, jehož součástí bude přehled úspěšných a neúspěšných žadatelů a výše schválených podpor. Zápis bude opatřen podpisem předsedy ŘV, příp. dalších ověřovatelů stanovených ŘV.
- ❖ Garant na základě návrhu Řídícího výboru připraví materiál pro jednání orgánů kraje (zastupitelstvo kraje nebo rada kraje). RK příp. ZK s konečnou platností rozhodne o poskytnutí podpory a její výše konkrétním žadatelům.