

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tvorba Žádosti o platbu v Benefit7 – aktualizace k 7. 8. 2009

Vzhledem k aktualizaci programu Benefit7, ve kterém pracují příjemci finanční podpory při tvorbě žádostí o platbu, dochází k aktualizaci tohoto návodu na tvorbu Žádostí o platbu v Benefit7. V současné době připravuje řídicí orgán (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) oficiální návod platný pro všechny příjemce v rámci OP VK. Jakmile bude finální verze tohoto dokumentu k dispozici, bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace a bude pro všechny příjemce závazná. Do té doby doporučujeme pracovat podle tohoto aktualizovaného návodu.

V případě, že již máte finalizovanou žádost o platbu projektu (nejde již editovat), ale dosud nebyla předložena spolu s monitorovací zprávou poskytovateli dotace, kontaktujte prosím pracovníky poskytovatele, kteří Vám sdělí, jak dále postupovat. V případě, že již byla žádost předložena spolu s monitorovací zprávou, budete pracovníky poskytovatele v případě potřeby kontaktováni automaticky.

1. Žádosti o platbu jsou vytvářeny v programu Benefit, ve kterém jste připravovali svoji projektovou žádost na stránkách: <https://www.eu-zadost.cz>. Přihlášení proveďte prostřednictvím přihlašovacích údajů, které jste také používali při tvorbě projektové žádosti.

2. Po vstupu na webovou žádost Benefit7 si v modrém sloupci na levé straně obrazovky vyberte položku „**Konto projektů**“, tím vstoupíte do projektů, které jsou schváleny k finanční podpoře a jsou předané do MSSF Monit7+.

Název Žádosti	Číslo OP	Název projektu	Stav
CEDR - přenos 3.9.08	CZ.1.07	název projektu	Předaný Projekt
CEDR I.	CZ.1.07	Program projektů	Předaný Realiza
CEDR II.	CZ.1.07	CEDR	Předaný Projekt
CEDR test I.	CZ.1.07	název projektu	Předaný Projekt
CEDR test II.	CZ.1.07	název projektu	Předaný Projekt
GG Sif kr. STAVY	CZ.1.07	GG Sifedobeskyj kraj (zkouška stavů)	Předaný GG sch
Grantový projekt 1	CZ.1.07	Grantový projekt 1	Předaný Projekt
Grantový projekt 3	CZ.1.07	Gp3	Předaný Projekt
Grantový projekt 2	CZ.1.07	Grantový projekt 2	Předaný Projekt
Identifikace žádosti	CZ.1.07	Název projektu	Předaný Projekt

- V kontu projektů vyberte projekt, pro který je žádost o platbu zakládána (vybraný projekt se označí šedou barvou) a v levém modrém sloupci možností zvolte „**Žádost o platbu**“.

Číslo OP	Název projektu	Stav zpracování
ČZ.1.07	Environmentální výchova a vzdělávání v Pardubickém kraji	Projekt v realizaci
ČZ.1.07	Environmentální výchova a vzdělávání v Pardubickém kraji	Projekt v realizaci
ČZ.1.07	Gp3	Projekt v realizaci
ČZ.1.07	Grantový projekt 1	Projekt v realizaci
ČZ.1.07	Grantový projekt 2	Projekt v realizaci

Stisknutím tlačítka „**Nový záznam**“ dojde následně k otevření samotné žádosti, kterou je třeba vyplnit dle následujících pokynů.

Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
0at9rP000101		Předaný	Zaregistrov...

Nový záznam

- Zobrazí se zjednodušená žádost o platbu. Data přenášená z Monit7+ (název projektu, číslo projektu, číslo smlouvy a název příjemce) se do žádosti o platbu přenesou pomocí tlačítka „**Načíst data z Monit7+**“. Po uskutečnění přenosu se zobrazí hlášení o výsledku operace. Do žádosti o platbu se vraťte přes tlačítko „**Zpět**“. Žádosti se automaticky přiřadí číslo žádosti o platbu a stav (založený/předaný).

Žádost o platbu

Zpět

Výsledek operace:
BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému Monit7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit.
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

- Stejně jako ve webové žádosti o poskytnutí dotace jsou pro příjemce povinná žlutá pole. Šedá ohraničená pole jsou nepovinná, šedivá neohraničená pole se vyplňují automaticky sčítáním souvisejících polí nebo přenosem do/z Monit7+.

6. Typ žádosti – vyberte „Ex-ante“

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with options: 'Task', 'Datová oblast žádosti', 'Žádost o platbu', 'Přílohy žádosti o platbu', and 'Účty projektu'. The 'Účty projektu' option is highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Typ žádosti' dropdown menu in the 'Informace o žádosti o platbu' section, which is currently set to 'Ex-ante'. Other fields include 'Název projektu', 'Číslo projektu', 'Číslo smlouvy', 'Název příjemce', 'Číslo žádosti o platbu', 'Stav', 'Datum finalizace žádosti o platbu', 'Stav dle Monit7', and a checkbox for 'Závěrečná žádost'.

7. Při tvorbě 1. žádosti o platbu před vybráním bankovního účtu přejděte na záložku „Účty projektu“

The screenshot shows the 'Účty projektu' page in an Internet Explorer browser. The page has a blue header with the text 'Benefit' and the European Union flag. A navigation menu on the left includes 'Konto projektu', 'Konto žádosti', 'Nápověda', 'Pokyny řídicího orgánu', 'Operace se žádostí', and 'Datová oblast žádosti'. The 'Účty projektu' option is selected. The main content area shows a form for entering account details. Fields include 'Žadatel' (MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY), 'Číslo účtu' (000000-1176591013/0600), and 'Vybrat existující účet' (000000-1176591013/0600). Below these are fields for 'Předčíslí' (0), 'Číslo účtu' (1176591013), 'Kód banky' (0600), and 'Banka účtu' (GE Capital Bank, a.s. (od 22. 6. 1998)). A red arrow points to the 'Vybrat existující účet' field.

Ve žlutém poli „**Vybrat existující účet**“ vyberte bankovní účet, který příjemce zřídil pro účely projektu a je uveden ve Smlouvě o realizaci grantového projektu. Záznam uložte přes tlačítko „**Uložit**“.

V případě, že jsou poskytovatelem dotace zasílány finanční prostředky prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele, pak je třeba přes tlačítko „Nový záznam“ přidat i bankovní účet zřizovatele. Stiskněte tedy tlačítko „Nový záznam“ a opět přes modré pole vyberte existující účet (účet zřizovatele). V případě, že se nezobrazují potřebné bankovní účty, **kontaktujte příslušného finančního manažera. Bez předchozího schválení/konzultace nekládejte nové případně nemažte stávající bankovní účty.** Při tvorbě dalších žádostí již není nutné záložku Účty projektu upravovat.

8. Vraťte se zpět na záložku „**Žádost o platbu**“ a v poli „**Vybrat existující účet**“ vyberte bankovní účty definované v předcházejícím bodě.

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0atbxP000101	Stav Založený	Typ žádosti [výběr]
Datum finalizace žádosti [výběr]	Číslo žádosti o platbu podle MONIT7+ [výběr]	<input type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu [výběr]		
Výběr účtu zřizovatele příjemce [výběr]		
Kód transakce [výběr]	Pořadí finančního plánu [výběr]	
Konstantní symbol [výběr]	Variabilní symbol [výběr]	Specifický symbol [výběr]

9. „**Pořadí finančního plánu**“ – vyberte pořadí žádosti o platbu. Při vyplňování **první žádosti o platbu uveďte č. 2**. Pod číslem 1 je evidována první zálohová platba poskytnutá příjemci po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu.

10. Pole „Konstantní, variabilní a specifický symbol“ jsou nepovinná.

UPOZORNĚNÍ K TABULCE VÝDAJE:

V části „Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)“ příjemce vyplňuje údaje týkající se poskytované platby na základě této žádosti o platbu (rozdělení další platby na investice x neinvestice).

V části „Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)“ se uvádí skutečně vyčerpané výdaje v členění investice x neinvestice, jak byly výdaje realizovány.

Ve všech částech žádosti o platbu se pracuje s částkou skutečně vyčerpaných výdajů monitorovacího období snížených o příjmy projektu (kladné bankovní úroky z projektového účtu) = částka uvedená v MZ tab. 12 řádek f).

Předpokládané výdaje

Předpokládané celkové výdaje

Předpokládané celkové způsobilé výdaje

Požadovaná částka dotace celkem

Předpokládané celkové způsobilé výdaje - investiční

Požadovaná částka dotace investiční

Předpokládané celkové způsobilé výdaje - neinvestiční

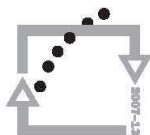
Požadovaná částka dotace neinvestiční

11. „Předpokládané celkové výdaje“ – vyplňte předpokládanou výši celkových způsobilých výdajů, které vzniknou v následujícím monitorovaném období. Tato částka může být max. ve výši celkových výdajů uvedených v tabulce č. 12 řádek f) monitorovací zprávy.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

☒

Pořadové číslo	Žádosti o platbu	
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	
d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	
Poznámky		



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

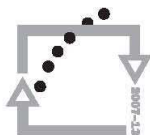
12. „**Předpokládané celkové způsobilé výdaje**“ a „**Požadovaná částka dotace celkem** – vyplní se automaticky. Jedná se o součet níže uvedených polí (investice + neinvestice);
13. „**Předpokládané celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční**“ – vyplňte výši předpokládaných investičních/neinvestičních výdajů včetně předpokládaného soukromého financování (v případě veřejné podpory). V případě, že nemáte v rozpočtu projektu schváleny nezpůsobilé výdaje projektu, bude součet předpokládaných celkových způsobilých výdajů investičních a neinvestičních odpovídat částce uvedené v poli „**Předpokládané celkové výdaje**“ (viz bod 11 tohoto návodu). **Pole slouží k rozdělení plánovaných investičních a neinvestičních výdajů pro budoucí období;**
14. „**Požadovaná částka dotace - investiční/neinvestiční výdaje**“ – vyplňte výši požadovaných investičních/neinvestičních výdajů (bez soukromého spolufinancování). **Na základě těchto údajů Vám bude zaslána platba v členění na investice a neinvestice.**

V případě, že není realizováno soukromé financování budou částky Předpokládané celkové způsobilé výdaje investiční shodné s Požadovanou částkou dotace investiční a Předpokládané celkové způsobilé výdaje neinvestiční shodné s Požadovanou částkou dotace neinvestiční.

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů		
Celkem způsobilé výdaje	Způsobilé výdaje - investice	Způsobilé výdaje - neinvestice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investice	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - celkem	Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - investice	Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15. „**Celkové způsobilé výdaje**“ - vyplní se automaticky. Jedná se o součet sousedních polí (investice + neinvestice);



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

16. „**Způsobilé výdaje investice/neinvestice**“ – vyplňte způsobilé výdaje vyúčtované v rámci aktuální žádosti o platbu (veřejné i soukromé) dle skutečného čerpání v členění investice a neinvestice;
17. „**Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování**“ - vyplní se automaticky. Jedná se o součet sousedních polí (investice + neinvestice);
18. „**Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování – investice/neinvestice**“ – vyplňte skutečně vynaložené způsobilé výdaje čerpané v rámci křížového financování.
19. „**Způsobilé výdaje z dotace – celkem**“ - vyplní se automaticky. Jedná se o součet sousedních polí (investice + neinvestice);
20. „**Způsobilé výdaje z dotace – investice/neinvestice**“ - vyplňte způsobilé výdaje vyúčtované v rámci aktuální žádosti o platbu (pouze veřejné zdroje bez soukromého financování) dle skutečného čerpání v členění investice a neinvestice;

V případě, že není realizováno soukromé financování budou částky Způsobilé výdaje investiční shodné se Způsobilými výdaji z dotace - investičními a Způsobilé výdaje neinvestiční shodné s Způsobilými výdaji z dotace neinvestičními.

21. „**Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – celkem**“ – vyplní se automaticky. Jedná se o součet sousedních polí (investice + neinvestice);
22. „**Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování – investice/neinvestice**“ - vyplňte způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování vyúčtované v rámci aktuální žádosti o platbu (pouze veřejné zdroje bez soukromého financování) dle skutečného čerpání v členění investice a neinvestice;

Specifické výdaje

Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou	Příjmy
<input type="text"/>	<input type="text"/>

23. „**Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou**“ – toto pole není relevantní pro příjemce finanční podpory, kterým byly projekty schváleny v rámci 1. a 2. výzvy GG realizovaných v rámci prioritní osy 1;
24. „**Příjmy**“ – nepovinné pole. Jedná se o příjmy generované v rámci projektu **vyjma kladných úroků vzniklých na zvláštním bankovním účtu projektu**. Kladné úroky uvádějte pouze v monitorovací zprávě v tab. 14. Jejich výši a období, za které úroky vznikly dále uveďte do pole „Zdůvodnění platby“;

Zdůvodnění platby 0/2000

25. **Přílohy k žádosti o platbu** – vzhledem k velké chybovosti při vyplňování příloh monitorovací zprávy a žádosti o platbu a jejich častým opravám **nepřipojujte k žádosti o platbu žádné přílohy**. Monitorovací zprávu, povinné přílohy MZ a žádosti o platbu včetně dalších relevantních podkladů předložte ve formátu *.doc, *.xls (např. soupiska účetních dokladů, přehled čerpání způsobilých výdajů projektu, přepracovaný rozpočet projektu, přepracovaný harmonogram projektu apod.).případně *.pdf (žádost o platbu) na CD;
26. Po vyplnění všech nezbytných údajů zvolte v modrém levém sloupci možností pole „**Kontrola**“ a následně vstupte „**Zpět**“ do žádosti o platbu.



27. Proběhla-li kontrola v pořádku, je možné žádost přes „**Finalizaci**“ uzamknout. **Po finalizaci není možné v žádosti o platbu editovat**, protože je automaticky (během několika sekund) předána do MSSF Monit7+. Žádost o platbu vytiskněte přes tlačítko „**Tisk**“.