

Evidence klíčových změn Příručky pro žadatele o finanční podporu
z OP VK
Verze 5 (platná od 2. 2. 2009)

Tento dokument je zpracován jako stručný přehled některých změn, které byly provedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK – verze 5 oproti verzi předchozí. Jsou zde zachyceny rozdíly mezi postupy či podmínkami, které byly stanoveny pro 1. výzvu předkladatelům grantových projektů k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK a novými postupy či podmínkami pro výzvu 2.

Nejedná se o taxativní výčet změn a pro úspěšné zpracování a předložení projektové žádosti doporučuje vyhlášovatel výzvy řádné prostudování celé Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK a celé zněný Výzvy předkladatelům grantových projektů k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK.

Kapitola/ strana	Klíčové změny v textu oproti verzi předcházející
str. 17 - 65	3 TVORBA PROJEKTU
3.1/str.17	Doplněno: Projektový záměr musí vycházet z analýzy potřeb cílové skupiny a tyto konkrétní potřeby řešit (analýza nebo jiné zdůvodnění potřebnosti projektu musí být součástí projektové žádosti).
3.2/str.19	Rady a tipy: - informace o práci s webovou žádostí již nejsou součástí příručky, ale jsou umístěny na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost .
3.2/str.19	Doplněno: Při vyplňování projektové žádosti se výdaje na aktivity zaměřené na cílovou skupinu uvádějí při popisu jednotlivých klíčových aktivit a výdaje na řízení projektu při popisu vnitřních postupů řízení a organizace. (pozn. žadatel bude dokládat příloženou povinnou přílohou Rozdělení nákladů na klíčové - věcné aktivity a ostatní - řízení projektu, administrace a publicita (nejlépe v MS Excel dle jednotlivých položek rozpočtu).
3.3.1	Přepracována kapitola Oprávněného subjektu
3.3.2	Oprávněnost místa realizace projektu doplněno: v případě projektů s dopadem na území a cílovou skupinu mimo region hl. m. Prahy (regionální příslušnost účastníků projektu je doložena tím, že jsou zaměstnaní/studují/mají místo trvalého bydliště na území mimo hl. město Prahy; přesná definice oprávněnosti místa realizace projektu a cílové skupiny je dána výzvou).
3.3.4	Oprávněnost aktivit projektu přidána pasáž týkající se klíčových aktivit a dále řešena problematika předkládání většího počtu projektů jedním žadatelem. Projekty se musí lišit ve své věcné podstatě (v rámci jednoho kola výzvy). Pokud jsou projekty předkládány do více regionů NUTS3 samostatně, není to vhodné , doporučují podat jeden projekt formou IPO zahrnující více regionů NUTS3.
3.3.5	Doplněno: Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partner projektu musí splňovat kritéria oprávněnosti – doplněno – mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství). Dále doplněno: - příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek .
str. 28 - 29	Rozšířena cílová skupina u oblasti podpory 1.1: „Pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže .”
str. 30 - 31	Cílová skupina u oblasti podpory 1.2: cílová skupina původně <i>Rodiče dětí a žáků se sociálním znevýhodněním a zdravotním postižením</i> nyní jen Rodiče dětí a žáků .

str. 31	<p>Oblast podpory 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci Individuálních projektů ostatních (dále jen „IPo“) byla doplněna podporovaná aktivita: „Prevence sociálně-patologických jevů (záškoláctví, kriminalita, násilí, užívání návykových látek, HIV/AIDS...) prostřednictvím programů, které směřují k rozvoji osobnosti dítěte a žáka přes zvyšování klíčových kompetencí a vedou k zlepšení sociálního klimatu ve skupině.“</p> <p>Aby nedošlo k překryvům GP/IPo, nelze se v rámci grantových projektů podávaných do oblasti podpory 1.2 zaměřovat na prevenci sociálně patologických jevů. Výjimkou je pouze prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání, která je jako samostatná podporovaná aktivita v rámci grantových projektů způsobilá k podpoře.</p>
str. 32 - 33	Rozšířená cílová skupina u oblasti podpory 1.3 – včetně učitelů a vedoucích pracovníků mateřských škol.
3.4	Kapitola 3.4 Rozpočet projektu
	<p>Nově zmiňovány tzv. nepřímé výdaje – zavedení tohoto institutu musí být upraveno výzvou k předkládání grantových projektů.</p> <p>V rámci 2. výzvy v kraji Vysočina nelze uplatnit v grantových projektech institut nepřímých nákladů.</p> <p>V kapitole osobní výdaje doplněno: jednotkové mzdy, které jsou stanovené ve schváleném rozpočtu projektu v závislosti na pracovní pozici a typu pracovního poměru, určující hodinovou sazbu za práci vykonanou na této pracovní pozici, jsou po celou dobu realizace závazné. Ve zvláštních případech (např. valorizace mezd) je nutné postup konzultovat s poskytovatelem podpory a případně realizovat nepodstatnou či podstatnou změnu projektu¹.</p> <p>Vložena nová odrážka: FKSP, resp. jiné obdobné výdaje, jsou způsobilé pouze v případě, že k nim je zaměstnavatel povinen na základě právních předpisů.</p> <p>Nově vložená úprava zahraničních pracovní cest.</p>
	<p>Kapitola rozpočtu č. 3</p> <p>Doplněno: Příjemce/partner, který může daný majetek daňově odepisovat, nemá možnost využít křížového financování, ale v případě pořízení vybavení nad 40 tis. Kč uplatňuje v jednotlivých letech daňové odpisy.</p> <p>Příjemce/partner, který daný majetek daňově neodepisuje, zahrne do způsobilých výdajů v režimu křížového financování celkovou pořizovací cenu majetku (nebo v případě, že by tím došlo k překročení limitu stanoveného výzvou, její odpovídající část, zbývající část může být financována i z jiných zdrojů v rámci nezpůsobilých výdajů projektu).</p>
	<p>V kapitole č. 6 Stavební úpravy související s realizací projektu doplněna povinnost předložit doklady k plánované stavbě (např. rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo obdobný doklad dle stavebního zákona).</p>

	<p>Kapitola 7 Přímá podpora upřesněna definice: Z položek „Ubytování, stravování“ a „Doprovodné aktivity“ budou hrazeny výdaje placené přímo osobami z cílové skupiny (proplacení jízdenky apod.). V případě, že dodavatel bude fakturovat zajištění ubytování, stravování nebo doprovodných aktivit přímo příjemci, budou takové výdaje uvedeny v kapitole č. 5 „Nákup služeb souvisejících s realizací projektu“.</p>
str. 53 - 54	<p>Vložena kapitola 3.4.3 – Výdaje na klíčové aktivity projektu</p> <p>Jedná se o kapitolu, která nově upravuje rozdělení výdaje na výdaje související s aktivitami klíčovými a výdaje nesouvisející s klíčovými aktivitami a jejich limity. V rámci 2. výzvy kraje Vysočina k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK byla stanovena nově povinná příloha č 5 „Rozdělení nákladů na klíčové - věcné aktivity a ostatní - řízení projektu, administrace a publicita (nejlépe v MS Excel dle jednotlivých položek rozpočtu)“. Kapitola 3.4.3 obsahuje obecný návod ke zpracování takovéto .xls tabulky.</p>
str. 54 - 56	<p>3.4.4 křížové financování</p> <p>Doplněno: Výdaj v položce křížového financování může uplatnit pouze příjemce/partner, který majetek daňově neodepisuje, a to tak, že do výdajů v režimu křížového financování zahrne nejvýše celkovou pořizovací cenu majetku (nebo v případě, že by tím došlo k překročení limitu stanoveného výzvou, její odpovídající část, zbývající část může být financována i z jiných zdrojů v rámci nezpůsobilých výdajů projektu).</p> <p>Upraveno: V případě, kdy je křížové financování využito k pořízení vybavení nebo nábytku pro potřeby realizačního/projektového týmu, je nutné takový požadavek zvláště zdůvodnit; také je potřeba vyčíslit výši prostředků připadajících na jeden celý přepočtený pracovní úvazek členů projektového týmu (např. dva poloviční úvazky představují jeden celý pracovní úvazek). Přičemž limit na jeden přepočtený pracovní úvazek činí 15 000 Kč.</p> <p>Doplněno: V případě pořízení interaktivní tabule bude veškeré další současně pořízené příslušenství sloužící k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za součást souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením.</p> <p>Pokud takto zjištěná cena překročí 40 tis., není možno tento soubor movitých věcí zahrnout do položky rozpočtu č. 3 Zařízení, ale je nutno jej zahrnout do křížového financování (v případě, že příjemce/partner majetek daňově neodepisuje). To znamená, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokud se jedná o nákup samostatné tabule (předpokládá se, že ostatními náležitostmi pro funkčnost tabule je příjemce již vybaven) a pořizovací cena nepřesáhne 40 tis., nespadá do křížového financování a může být zahrnuta do položky rozpočtu č. 3 Zařízení.
str. 57 - 59	<p>Vložena nově celá kapitola 3.4.5 Nepřímé náklady</p> <p>V rámci 2. výzvy v kraji Vysočina nelze institut nepřímých nákladů v grantových projektech uplatňovat.</p>

str. 59	<p>Kapitola 3.4.6 Nezpůsobilé výdaje:</p> <p>Odstraněno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje spojené s financováním státem uznávaných zkoušek (např. certifikáty kvality, jazykové zkoušky, řidičské průkazy), ECDL, rekvalifikace a rekvalifikační studium apod. • jakýkoliv výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s projektem nebo který není možno doložit písemnými doklady <p>Doplněno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje spojené s financováním rekvalifikací pro uchazeče a zájemce o zaměstnání realizovaných ve spolupráci s úřady práce; • výdaje spojené s financováním zkoušek a certifikátů v případě, že účastník projektu tuto zkoušku v rámci projektu skládá/usiluje o získání certifikátu na druhý nebo další pokus; • výdaje spojené s financováním zkoušek, jejichž složení je nedílnou součástí příslušných vzdělávacích programů počátečního vzdělávání; • výdaje spojené s financováním zkoušek a certifikátů v případě, že skládání zkoušky (pokus o získání certifikátu) nenavazuje na vzdělávací aktivitu, které se zájemce o zkoušku/certifikát účastnil v rámci projektu.
str. 65 - 69	<p>4 PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI VÝZVY</p> <p>Doplněno: Pro podání žádosti je nutné vyplnit elektronickou žádost, která je k dispozici na webových stránkách: www.eu-zadost.cz .</p> <p>Obecný návod pro přístup, spuštění, registraci a přihlášení uživatele a všeobecná pravidla pro práci s aplikací Benefit 7+ jsou uveřejněná na webu MŠMT www.msmt.cz: Obecný návod k vyplnění webové žádosti BENEFIT7+ Na stejném místě naleznete vysvětlení jednotlivých záložek a polí této žádosti v dokumentu Jak vyplnit webovou žádost.</p>
str.70 - 79	<p>5 HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ</p> <p>V kapitole 5.1.2 Hodnocení přijatelnosti – doplněna kritéria přijatelnosti a odkaz na metodický dopis č. 7, který obsahuje podrobné vymezení obsahu kritérií přijatelnosti. Tento metodický dopis je vyvěšen na webových stránkách www.vysocina-finance.cz v sekci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost > Příručky a návody – Metodické dopisy.</p>

6 PODMÍNKY PRO REALIZACI PROJEKTU, NA KTERÝ JE FINANČNÍ PODPORA PŘIDĚLENA**V kapitole 6.4 udržitelnost projektu doplněno:**

Žadatel musí v žádosti specifikovat aktivity a výstupy, které povedou k udržitelnosti projektu a následně se stanou předmětem posuzování hodnotitelů i výběrové komise.

V názvu kapitoly 6.9 Publicita doplněno Povinná publicita

Doplněny odstavce:

Mezi aktivity spadající do povinné publicity se započítávají aktivity směřované na zvyšování povědomí široké veřejnosti o realizaci konkrétního projektu (např. letáky podávající obecné informace o projektu, konference informující o projektu určená široké veřejnosti,...).

Do povinné publicity nespádají aktivity zaměřené přímo na cílovou skupinu projektu (např. zvaní cílové skupiny na seminář, exkurze pro cílovou skupinu, konference určená pro předávání poznatků cílové skupině,...).

V kapitole 6.10.1 došlo k úpravě základních pravidel a výkladu pojmů monitorovacích indikátorů.