



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Dotazy ze semináře pro žadatele OP VK 17. 2. 2009 a 24. 2. 2009

1) Dotaz: Je způsobilým výdajem v rámci OP VK náhrada za dovolenou?

Odpověď: V případě, že se jedná o dovolenou pracovníka přímo zapojeného do realizace projektu, pak ano. V případě, že je pracovník do projektu zapojen pouze částečným úvazkem, je způsobilým výdajem alikvotní část náhrad za dovolenou ve výši úvazku přímo souvisejícího s projektem.

Příklad: Zaměstnanec má s příjemcem podpory uzavřenu pracovní smlouvu na 0,5 úvazku jako finanční manažer a 0,5 úvazku na pozici ekonom (související s běžnou činností organizace bez vazby na projekt). Pracovní smlouva je uzavřena na 1 kalendářní rok. Zaměstnanec má nárok celkem na 25 dní dovolené/rok. Způsobilým výdajem pro projekt jsou náhrady spojené s 12,5 dny dovolené.

V případě, že by byl se zaměstnancem rozvázán pracovní poměr nebo by došlo ke změně pracovní smlouvy a tím i změně úvazku souvisejícího s projektem, způsobilé výdaje se poměrným způsobem krátí.

2) Dotaz: Jakým způsobem zahrnout do rozpočtu nepřímé náklady?

Odpověď: Nepřímé náklady je pojem, který se nově objevil v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné od 2. 2. 2009. Institut nepřímých nákladů lze využít pouze v případě, že je výzvou k předkládání grantových projektů stanoveno maximální procento těchto nákladů. Vzhledem k tomu, že 2. výzva kraje Vysočina toto procento určeno nemá, není možné do rozpočtu grantového projektu předloženého v rámci 2. výzvy nepřímé náklady zahrnout.

3) Dotaz: Je možné v průběhu realizace projektu provádět změny ve výši úvazků a sazeb odměn pracovníků uvedených v projektové žádosti?

Odpověď: Výše pracovních úvazků či rozsah činností zaměstnanců souvisejících s realizací projektu je uveden v projektové žádosti v části Realizační tým a Rozpočet projektu. V odůvodněných případech lze provést změnu úvazku některého z pracovníků projektu a tuto skutečnost nahlásit v režimu podstatných či nepodstatných změn.

Výše odměn jednotlivých pracovníků/pracovních pozic je stanovena v Rozpočtu projektu. Tyto sazby jsou vyjma případné valorizace mezd nepřekročitelné. V případě, že žadatel zamýšlí v rámci např. tříleté realizace projektu reagovat na případnou valorizaci zvýšením odměn pracovníkům projektu, měl by s touto skutečností pracovat již při přípravě projektové žádosti. V takovém případě se stanoví hodinová/měsíční odměna v rozpočtu projektu v průměrné hodnotě.

- 4) **Dotaz:** *Lze uzavřít se zaměstnancem zapojeným do realizace projektu dohodu o provedení práce pouze na 1 rok nebo na celé období projektu? Dohoda o provedení práce je limitována 150 odpracovanými hodinami za rok.*

Odpověď: Dle zákoníku práce lze uzavírat DPP se zaměstnancem v rozsahu 150 hodin za rok. DPP však lze uzavírat i na dobu delší s tím, že v jednom kalendářním roce nebude odpracováno právě více než 150 hodin. POZOR, dle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce se DPP jednoho zaměstnance uzavřené s jedním zaměstnavatelem načítají.

- 5) **Dotaz:** *Lze v rámci projektu zavírat mandátní smlouvy? V případě, že ano, do které kapitoly rozpočtu je zahrnout?*

Odpověď: Na základě mandátní smlouvy nevzniká pracovní poměr mezi stranami uzavírajícími danou smlouvu. Mandátní smlouva je uzavírána na základě obchodního zákoníku a tudíž se jedná o dodávku služby. Výdaje vznikající na základě mandátní smlouvy budou proto uvedeny v kapitole 5 Nákup služeb.

- 6) **Dotaz:** *V případě, že jsou v rozpočtu projektu plánovány výdaje na přímou podporu konkrétně mzdové příspěvky, je způsobilým výdajem 70 % mzdových náhrad pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání. Kam uvést zbývajících 30 % mzdových náhrad, které nejsou způsobilé?*

Odpověď: V tomto případě existují 2 možnosti. Nejjednodušší variantou je, že bude v rozpočtu projektu uvedena pouze způsobilá výše mzdového příspěvku, tedy v kapitole 7 Přímá podpora budou uvedeny způsobilé výdaje ve výši 70 % mzdových náhrad zaměstnance a zbylých 30 % v rozpočtu uvedeno nebude (v tomto případě, doporučujeme v komentáři k rozpočtu uvést, že s úhradou zbylých 30 % neuvedených v rozpočtu žadatel počítá a uhradí je z vlastních zdrojů).

Druhou možností je uvést 70 % způsobilých výdajů opět do kapitoly 7 Přímá podpora a zbývajících 30 % vyplnit do kapitoly 10 rozpočtu Celkové nezpůsobilé výdaje. V tomto případě je pak nutno uvést výši nezpůsobilých výdajů jako soukromé financování na záložce Přehled financování projektu.

- 7) **Dotaz:** *Lze upravit limity stanovené Příručkou pro žadatele pro výdaje na stravné a ubytování prostřednictvím interní směrnice žadatele?*

Odpověď: Při realizaci projektu je příjemce povinen řídit se Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK. V případě, že má organizace upraveny jakékoliv postupy či sazby interními směrnicemi, je příjemce povinen se řídit dokumentem, který je „přísnější“.

Příklad: V případě, že interní směrnice stanovuje limit pro ubytování za osobu a noc ve výši 1 500,- Kč, je příjemce povinen řídit se příručkou pro příjemce, která stanovuje limit 1 200,- Kč na osobu a noc. V případě, že má organizace v interní směrnici stanoven limit pro ubytování za osobu a noc ve výši 1 000,- Kč, je příjemce povinen dodržovat při realizaci projektu tento limit.

V případě, že by byla v rámci organizace schválena interní směrnice upravující limity případně některé postupy v rámci organizace zvlášť pro projekt a zvlášť pro běžnou činnost organizace, musí být tento postup zdůvodnitelný (skutečnost, že příručka pro příjemce stanovuje limity vyšší

než jsou v organizaci běžné, není dostatečným a přijatelným odůvodněním pro uvedení vyššího limitu pro projektové aktivity než pro ostatní činnosti organizace).

- 8) Dotaz:** *Je způsobilým výdajem takový výdaj, který bude skutečně uskutečněn den před ukončením realizace projektu (převod finančních prostředků), ale faktura za danou službu bude vystavena po ukončení realizace projektu?*

Odpověď: Podstatné je datum uskutečnění zdanitelného plnění uvedené na faktuře a datum skutečného provedení služby, které by mělo být uvedeno v těle faktury. V případě, že byla služba případně dodávka zboží zrealizována v období realizace projektu, je obecně takovýto výdaj způsobilý za podmínek splnění všech ostatních podmínek způsobilosti (např. úhrada ze zvláštního bankovního účtu, přímá souvislost s realizací projektu, hospodárnost, efektivnosti a nezbytnost výdaje apod.).

- 9) Dotaz:** *Jsou výdaje související s přípravou projektové žádosti způsobilé v rámci OP VK?*

Odpověď: Nejsou. Výdaje, které vzniknou před datem zahájení realizace projektu, resp. před podpisem smlouvy o realizaci grantového projektu, nejsou způsobilé. Z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost není také možné hradit výdaje související s přípravou monitorovacích zpráv a vyúčtování projektu zpracovávané externím dodavatelem (tzv. na službu).

- 10) Dotaz:** *Došlo ke změně zákonem stanovené výše sociálního pojištění hrazeného zaměstnavatelem (dříve 26 % nyní 25 %). Objeví se tato změna i v programu Benefit 7+?*

Odpověď: Ano, tato změna již byla do Benefitu zapracována. Sociální pojištění za zaměstnavatele je programem samo generováno ve výši 25 % z hrubé mzdy.