

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **Dotazy ze semináře pro příjemce finanční podpory z OP VK, konaného dne 26. 10. 2009**

### ***Dotaz 1: Může faktura obsahovat současně pořízené zboží pro projekt i zboží, které s projektem nesouvisí?***

Odpověď: Faktura může obsahovat vymezení předmětu nákupu pro projekt i mimo něj. Z projektu bude vždy proplacena pouze výše způsobilých výdajů souvisejících s projektem. V soupisce účetních dokladů do sloupce „Částka uvedená na dokladu“ bude uvedena celá fakturovaná částka. Do sloupce „Částka zahrnutá k proplacení pro projekt“ uvedete pouze částku, požadujete proplatit z projektu.

### ***Dotaz 2: Pokud zrealizujeme výběrové řízení na dodávku zboží a nevyčerpáme všechny finanční prostředky, které na toto zboží byly určeny, lze tyto volné finanční prostředky přesunout do jiné položky?***

Odpověď: Pokud bude přesun řádně zdůvodněn, je možné volné prostředky přesunout. V případě nepodstatné změny je nutné přesun oznámit v nejbližší monitorovací zprávě, která následuje po provedení změny.

Jestliže se bude jednat o podstatnou změnu, příjemce má povinnost před uskutečněním změny předložit žádost o schválení poskytovateli podpory, v níž budou opět uvedeny důvody a popis přesunu finančních prostředků.

### ***Dotaz 3: Jak máme rozpočítat a dokládat telefonní hovory, když máme více čísel?***

Odpověď: Příjemce je povinen vyžádat si od poskytovatele služby položkové výpisy hovorů, a v nich vyznačit hovory, které měly spojitost s projektem. Výdaje spojené s těmito hovory zahrnete do soupisky účetních dokladů. Je na zvážení příjemce, zda je schopen transparentně doložit, přesnou výši výdajů spojených s realizací projektu. V případě, že není, nemůže tel. poplatky z projektového rozpočtu uhradit.

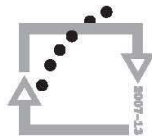
### ***Dotaz 4: Před realizací projektu nejsme schopni pedagogům přesně stanovit počet odučených hodin. Jak toto ošetřit v dohodách o pracovní činnosti?***

Odpověď: Je možné uzavřít dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce na méně hodin než je celkový počet hodin na danou pozici uvedený v projektové žádosti. V případě, že pracovní doba bude nedostatečná, tak lze dodatkem k dohodě nebo novou dohodou počet hodin navýšit.

### ***Dotaz 5: Jsme plátcí DPH a faktury proplácíme ze zvláštního bankovního účtu, ze kterého platíme i DPH. Bude se jednat o nesrovnalost?***

Odpověď: Jste-li plátcem DPH ve vztahu k aktivitám, pak je pro Vás DPH nezpůsobilým výdajem. Především vzniku nesrovnalosti můžete tím, že před proplacením faktury převedete částku DPH z účtu organizace na zvláštní bankovní účet. Poté lze hradit faktury přímo z účtu projektu (způsobilá část je hrazena z dotace a DPH z prostředků organizace). Další možností je, uhradit faktury nejprve z provozního účtu organizace a poté si ze zvláštního bankovního účtu projektu refundovat částku ve výši pořízeného zboží bez DPH.

***Dotaz 6: V příručce pro příjemce je uvedeno (kap. 7.4.3), že se při stanovení způsobu výběru dodavatele mají vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí příjemce pořídit v průběhu jednoho účetního období. Znamená to tedy, že pokud plánujeme nakoupit výpočetní techniku v roce 2010 za 90 000,- Kč a v roce 2011 za 80 000,- Kč není třeba zakázky sčítat?***



#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odpověď: Dříve byla povinnost sčítat zamýšlená plnění za období celého projektu a věcně, místně a časově související plnění v rámci ostatní činnosti organizace. Nová příručka pro příjemce opravdu stanovuje povinnost brát v potaz plnění, která plánuje příjemce zrealizovat v rámci jednoho účetního období.

Tuto definici však nelze využít k úmyslnému dělení plánovaných zakázek na dodání zboží nebo služeb. V projektové žádosti žadatel/příjemce uvedl, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu plánuje výběrová řízení realizovat. Dalším zdrojem informací pro plánování pořízení vybavení nebo služeb jsou popisy jednotlivých klíčových aktivit v projektové žádosti a jejich harmonogram plnění.

V neposlední řadě je třeba brát ohled na základní principy způsobilosti výdajů, zejména pak efektivnost a hospodárnost výdaje. Jestliže budou např. v listopadu 2009 nakoupeny 4 notebooky za cenu 80 000,- Kč s DPH a následně na začátku roku 2010 další 4 notebooky v hodnotě 98 000,- Kč s DPH, bude příjemce vyzván k vysvětlení, z jakého důvodu došlo k dělení zakázky. Nebude-li příjemce schopen toto vysvětlit, nebudou výše zmiňované principy způsobilosti naplněny a výdaj vzniklý v roce 2010 může být shledán jako nezpůsobilý k financování v rámci OP VK.

Snaha obejít pravidla stanovená příručkou pro příjemce případně zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je prvním krokem ke vzniku nesrovnalosti a porušení rozpočtové kázně dle zákona 250/2000 Sb. Proces výběru dodavatele je v příručce podrobně popsán a pracovníci poskytovatele jsou příjemcům plně k dispozici pro konzultace v této oblasti.

***Dotaz 7: Jestliže poptáváme speciální typ zboží a víme pouze o jednom dodavateli v ČR, který je schopen zboží dodat, jak postupovat, abychom neporušily žádná pravidla?***

Odpověď: V takovém případě lze aplikovat výjimky v postupech při výběru dodavatele kap. 7.4.8 příručky pro příjemce. Příjemce osloví tohoto jednoho dodavatele a tuto skutečnost písemně odůvodní a doloží, např. pomocí analýzy průzkumu trhu.

Pokud takovou analýzu nebo jiný doklad dokazující, že na trhu není více dodavatelů poptávaného zboží, není příjemce schopen doložit, je nejlepším způsobem, jak prokázat, že na trhu existuje pouze jeden dodavatel, vyhlásit výběrové řízení, do kterého se pak přihlásí pouze tento jeden subjekt.

***Dotazy 8: Bude možné stáhnout z webových stránek kraje nový logolink ve vektorovém provedení?***

Odpověď: Ano. Logolink stanovený novou příručkou pro příjemce bude ke stažení na stránkách [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz) a na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).