

## Nejčastější nedostatky v plnění povinné publicity

---

1) Nedodržování základních podmínek publicity na tištěných dokumentech, ke kterým zavazuje Manuál pro publicitu OP LZZ dodavatele sociálních služeb v IP:

**Základní podmínky jsou:**

- ☐ **dodržení „Povinného minima publicity OP LZZ“;**
- ☐ **„Povinné minimum publicity OP LZZ“ musí být na tištěných materiálech vždy v horní části a minimálně na přední straně těchto materiálů;**
- ☐ **zároveň bude použito „Povinné minimum publicity OP LZZ“ všude tam, kde bude použito logo poskytovatele sociálních služeb (tzn. pokud bude na tištěných materiálech použito logo poskytovatele sociálních služeb na všech stranách, bude na všech stranách i „Povinné minimum OP LZZ“);**
- ☐ **logo poskytovatele sociálních služeb může být použito u tištěných materiálů pouze v dolní části materiálu a nesmí být větší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“ (tzn. logo poskytovatele sociálních služeb musí být menší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“ nebo stejně velké jako řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“);**
- ☐ **logo poskytovatele sociálních služeb se nesmí u individuálních projektů používat na propagačních předmětech.“**

Tyto pravidla jsou k nalezení v Manuálu pro publicitu OP LZZ na str. 11 (ke stažení na: <http://www.kr-vysocina.cz/dokumenty-ke-stazeni/ds-301390/p1=33929> )

---

## 2) Tisk a používání log na barevném podkladě:

V Manuálu pro publicitu na str. 12 je uvedeno pravidlo pro používání publicitního minima na barevném podkladě:



**Používá se černobílá verze log v bílém provedení!**

## 3) Tisk barevné verze log na černobílé tiskárně:

**Pozor:** je třeba si uvědomit předem při přípravě dokumentu, zda bude vytištěn barevně nebo černobíle. Pro každý případ je stanovena jiná verze log, která se liší především v podkladu vlajky EU!!!

**Barevná verze:**



**Černobílá verze:**



## 4) Deformace log:

**Pozor:** Změnou velikosti log často dochází k nedodržování správného poměru stran vlajky EU (2:3)

*Např. takto zdeformovaná loga nesplňují velikostní poměr stran loga EU:*



## 5) Chyby ve velikostech publicitního minima s ohledem na logo dodavatele:

**Pozor:** Často dochází k nedodržení podmínky, že logo publicitního minima musí být větší nebo stejně rovné velikosti loga dodavatele!! Pokud zvolíte verzi, kdy publicitní minimum je stejně velké jako logo dodavatele, je třeba vytisknout zkušební verzi dokumentu a loga přeměřit, dochází k časté změně ve velikosti log.

---

## 6) Chyby v umístování log dodavatele:

**Pozor:** Dochází k chybnému umístování loga dodavatele do horní části dokumentu pod publicitní minimum. Loga dodavatele je možno umístit pouze do spodní části.

---

## 7) Zasílat náhledy při používání publicity:

**Pozor:** Je dobré zaslat náhled dokumentu, případně propagačního materiálu k nahlédnutí, konzultaci a případnému schválení projektovému týmu, jinak mohou vznikat zbytečně neuznatelné náklady za dokument/materiál, který nesplňuje požadavky publicity a tudíž ho není možno proplatit z IP.

---

## 8) Přikládání náhledů (např. inzerátů, článků v tisku, letáků, vizitek, VZ atd.) k dodržování požadavků publicity k monitorovacím zprávám:

Pokud jde o materiál, který musí obsahovat publicitu a který je k proplacení, je třeba automaticky přiložit k MZ jeho náhled pro posouzení, zda splňuje požadavky publicity a je proto uznatelným nákladem. Pokud byl předložen projektovému týmu již dříve, v MZ se nyní uplatňuje k proplacení, je třeba přesto doložit náhled a případnou komunikaci s projektovým týmem jako důkaz, jelikož může dojít ze strany projektového týmu k opomenutí. Pokud se jedná o publicitu IP v médiích, je třeba doložit záznam, nebo kopii k náhledu, i přesto, že nevznikl výdaj (je třeba dokládat MPSV v MZ projektového týmu publicitu v médiích).

---

## 9) Publicita v inzerátu, člancích v tisku apod.

**Pozor:** Pokud Vám vzniknou v souvislosti s uveřejněním inzerátu, článku v tisku a apod. náklady, je náklad uznatelný pouze pokud doložíte splnění povinnosti publicity a to i na úkor dražší verze uveřejnění v médiích.

---

## 10) Uvádění loga kraje Vysočina na dokumentech dodavatelů:

**Pozor:** Loga kraje Vysočina vkládá do svých dokumentů pouze realizační tým projektu, ne dodavatelé sociálních služeb.

---

## 11) Souběh publicity projektů IP financovaných z OP LZZ a z OP VK:

**Pozor:** Nekombinovat loga individuálních projektů, pokud v zařízení dochází k financování služby z IP (OP LZZ) a dalších aktivit z IP (OP VK), nelze označovat společně dokumenty, propagační materiál apod. Vše je třeba oddělit. Společné prostory označit za každý projekt cedulí zvlášť apod.

---

## 12) Co vše je třeba označovat?

Je třeba označit všechny tištěné dokumenty (např. smlouvy, individuální plány, nejlépe i složky uživatelů, šanony pro přehlednost apod.), které vznikly od zahájení financování sociální služby z IP, dále nakoupený materiál, čisticí prostředky, hygienické prostředky, propagační předměty a letáky, zakoupené vybavení, kancelářské potřeby, vstupní prostory do služby, případně prostor, kde je služba poskytována, účetní doklady.... (tj. co je uvedeno v soupisce k proplacení). Zakoupený materiál, vybavení apod. je třeba označit samolepkou s publicitním minimem, na materiál menších rozměrů, případně takové povahy, díky které nelze označit věc označit samolepkou (propisky, spotřební materiál apod.), jen třeba označit cedulí v místě uložení nebo využívání věci. Cedule musí obsahovat v záhlaví loga publicitního minima a pod ním informační větu např. v tomto změnění: *„Kancelářské potřeby jsou spolufinancované ESF prostřednictvím OP LZZ a státním rozpočtem ČR.“*

---