

Příručka

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vyplnění EX-ANTE žádosti o platbu v aplikaci Benefit7+

Verze 1 k 3.6.2011



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příručka

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu klikněte na **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

Upozornění! Není možné finalizovat ŽoP, nejsou-li všechny předchozí ŽoP ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* nebo *Proplacena příjemci*. Je-li některá z předchozích žádostí o platbu pouze ve stavu *Zaregistrována*, *Schválena ZS* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 Vám umožní založit novou ŽoP, ale kontrola při finalizaci ŽoP Vám její předložení neumožní. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.**

Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
0jcy2P000301		Předaný	Schválena
0jcy2P000201		Předaný	Proplacena příjemci

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za kterou chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na administrátora projektu OP VK s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Nový záznam a Uložit**.

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrají data z monitorovacího systému administrátora projektu OP VK a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

Nacházíte se: **Konto žádostí - Testovací_MZ_04 - Žádost o platbu**

Navigace

- Konto projektu
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace se žádostí**
- Přístup k žádosti
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Žádost o platbu**
- Přílohy žádosti o platbu
- Účty projektu

Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
0jcy2P000401		Založený	
0jcy2P000301		Předaný	Schválena
0jcy2P000201		Předaný	Proplacena příjemci

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Načíst data z MON

Příručka

Informace o projektu

Název projektu

Testovací projekt MZ_4

Číslo projektu

CZ.1.07/2.2.00/28.00004

Číslo smlouvy

01012012

Název příjemce

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Informace o projektu jsou dotaženy z aplikace MONIT7+

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícím právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP klikněte na check **Závěrečná žádost**.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

Aplikace B7 sama přiřadí nejbližší volný řádek finančního plánu v poli **Pořadí finančního plánu**. Není nutné jej editovat. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte nejnižší číslo z výběru.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to administrátor projektu OP VK výslovně nestanoví.

Do pole **Zdůvodnění platby** vepište číslo monitorovací zprávy, se kterou ŽoP předkládáte. Můžete připojit také další komentáře pro administrátora projektu OP VK.

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu

0jcy2P000401

Stav

Založený

Typ žádosti

Ex-ante

Datum finalizace žádosti o platbu

Stav dle MONIT7+

Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce

Výběr účtu zřizovatele příjemce

Kód transakce

10097

Pořadí finančního plánu

4

Účet zřizovate

Konstantní symbol

Variabilní symbol

Specifický symbol

Zdůvodnění platby

0/2000

Otevřít v novém okně

Všechna povinná pole mají v B7 poměrně podrobně rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.

Příručka

Ex-ante		
Předpokládané výdaje		
Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)		
Požadovaná částka dotace celkem	Požadovaná částka dotace - investiční	Požadovaná částka dotace - neinvestiční
199 000,00	50 000,00	149 000,00
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů		
Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)		
Výběr z jiných peněžních příjmů		
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy		
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
200 000,00	40 000,00	160 000,00
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investiční výdaje	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestiční výdaje
199 000,00	40 000,00	159 000,00
Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
50 000,00	40 000,00	10 000,00
Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč
1 000,00	199 000,00	17 760,00

Požadovaná částka dotace je částka požadované zálohy, která Vám má být zaslána na další monitorovací období.

Její výše záleží na níže popsaných okolnostech:

- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované částky **nepřekročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku z polí Způsobilé výdaje z dotace
- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované **překročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku ve výši doplatku do rozdílu poskytnuté dotace a zádržného.
- Pokud již u projektu došlo k proplacení záloh ve výši rozdílu dotace a zádržného, zadejte nulu.

Členěním na **investice a neinvestice** si určujete strukturu platby, kterou požadujete zaslat na následující monitorovací období.

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky. V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole vyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, když byly v předchozích ŽoP příjmy vykazovány.

Upozornění! Došlo ke změně oproti předchozímu způsobu vyplňování a to ve vykazování příjmů.

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje je částka předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro danou výzvu relevantní. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyúčtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Neinvestičním výdajem je vždy nepřímý výdaj.

Příručka

Do polí **Způsobilé výdaje z dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro daný projekt relevantní, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace.

Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

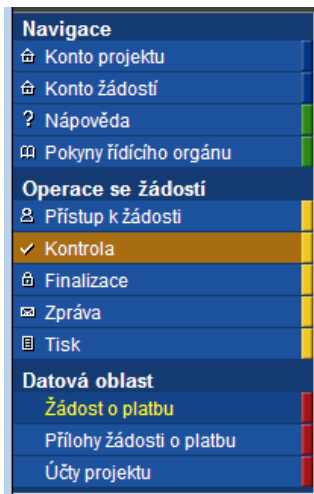
Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

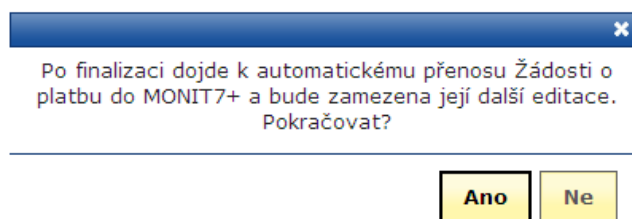
Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu).

Upozornění! Pole **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč** je v tuto chvíli doplněno nesprávnou hodnotou. Prosíme o vyplnění správné výše nepřímých výdajů do pole **Zdůvodnění platby s poznámkou**, že právě částka Vámi zapsaná je správná. Tato nesprávná funkčnost bude v nejbližší době opravena a nahrazena možností editovat pole. V tu chvíli budete vyplňovat do tohoto pole částku nepřímých výdajů, která je v rámci vyúčtování předkládána k proplacení (částka nepřímých nákladů ze soupisky účetních dokladů).

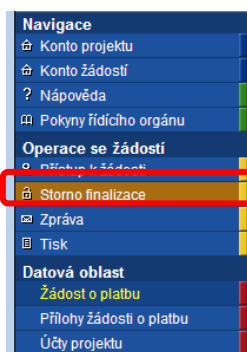
FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU



Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím **Operace Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.



VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ



Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
0jcy2P000401	Vráceny	Vrácena k dopracování	
0jcy2P000301	Předány	Schválena	
0jcy2P000201	Předány	Proplacena příjemci	

Nový záznam

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Shledá-li administrátor v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.

MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

V daném monitorovacím období nevznikly žádné výdaje, které bychom mohli zahrnout do žádosti o platbu. Máme žádost o platbu podávat?

Žádost o platbu vůbec nevyplňujte.

V případě problémů s vyplněním žádostí o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese help_OPVK@msmt.cz nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.