

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro pronajímání nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina**

ze dne 28. 2. 2012

č. 05/12

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato Pravidla vymezují nebytové prostory v sídle Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, (dále jen „prostory“) v nichž je možno realizovat pronájmy fyzickým a právnickým osobám, které podaly žádost ve smyslu čl. 4 těchto Pravidel (dále jen „žadatel“), a upravují postup při jejich pronajímání. Pokud tato Pravidla hovoří o pronájmu, rozumí se tím dle povahy věci i výpůjčka.

Čl. 2 Prostory

Tato pravidla se vztahují na pronájem těchto prostor v budově „B“ sídla Kraje Vysočina (dále jen „kraj“)

- a) kongresový sál zastupitelstva kraje,
 - b) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny,
 - c) kongresový sál zastupitelstva kraje s foyer,
 - d) kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny a foyer,
 - e) místnost B 3.15,
 - f) místnost B 3.15 s galerií,
 - g) místnost B 3.16,
 - h) místnost B 3.16 s galerií,
 - i) místnost B 3.15 + místnost B 3.16
 - j) místnost B 3.15 + místnost B 3.16 s galerií,
- (dále jen „prostory“).

Čl. 3 Způsob užívání prostor

- (1) Tato Pravidla vymezují následující způsoby užívání prostor:
 - a) pronájem,
 - b) výpůjčka.
- (2) Prostory lze pronajímat pouze v pracovních dnech, a to v pondělí a ve středu v čase od 8.00 do 18.30 hod.

Čl. 4 Podání Žádosti

- (1) Pronájem dle těchto Pravidel lze sjednat pouze na základě žádosti, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 1 (dále jen „Žádost“).
- (2) Žádost zasílá osoba oprávněná jednat za nájemce nejpozději 30 pracovních dní před konáním pronájmu, a to k rukám pověřeného pracovníka Odboru sekretariátu hejtmána Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSH“), v elektronické či písemné podobě.
- (3) Pokud v žádosti není vyplněna některá skutečnost, má se za to, že tato skutečnost není požadována a kraj ji nebude zajišťovat.
- (4) Pokud člen Rady Kraje Vysočina poskytne záštitu nesmí žadatel vybírat účastnické poplatky.

Čl. 5 Vyhodnocení Žádosti

- (1) OSH žádost vyhodnotí zejména s ohledem na ochranu dobrého jméno Kraje Vysočina a dále pak na časové a organizační možnosti kraje požadovanou akci zabezpečit. OSH spočítá náklady na akci dle požadavků žadatele. Vzor Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Kraje Vysočina je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 2.
- (2) K výpočtu nákladů použije OSH tzv. „přepočítací tabulku“. Přepočítací tabulka je pomůckou pro stanovení objektivizovaného podílu výdajů souvisejících s pronájmem na jednotlivých výdajích kraje vynakládaných na existenci, provoz a organizační i technické zabezpečení provozu nebytových prostor budov sídla kraje. Vstupními údaji přepočítací tabulky jsou provozní náklady a náklady na činnosti související s pronájmem prostor v sídle Kraje Vysočina. Náklady pro přepočítací tabulku stanoví ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina zpravidla na období jednoho kalendářního roku, a to tak, aby stanovené náklady co nejvíce odpovídaly skutečným nákladům. K celkové ceně za pronájem je vždy připočítána příslušná sazba DPH.

Čl. 6 Návrh Smlouvy

- (1) Po vyhodnocení žádosti dle čl. 5 těchto Pravidel pověřená osoba OSH zašle návrh smlouvy o nájmu elektronicky žadateli na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti.
- (2) Žadatel doručí podepsaný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních na adresu pověřené osoby uvedené v průvodním dopise, a to nejpozději 10 pracovních dnů ode dne odeslání návrhu smlouvy.
- (3) V případě, že návrh smlouvy podepsaný oprávněným zástupcem žadatele nebude doručen kraji dle předchozí věty, Žádost bude bez dalšího odložena a nárok na pronájem místnosti nevznikne.

Čl. 7 Rozhodnutí o uzavření Smlouvy o nájmu

- (1) V případě, že není požadována záštita člena Rady Kraje Vysočina a kraj je, zejména s ohledem na časové a organizační možnosti kraje, schopen požadovanou akci zabezpečit, rozhodne OSH o uzavření Smlouvy o nájmu, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 těchto Pravidel. V opačném případě rozhodne o neuzavření Smlouvy o nájmu a toto své rozhodnutí sdělí žadateli.
- (2) V případě, že je požadována záštita člena Rady Kraje Vysočina a člen Rady Kraje Vysočina poskytne záštitu, předloží OSH materiál Radě Kraje Vysočina k rozhodnutí. Součástí materiálu bude vždy Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Kraje Vysočina a návrh Smlouvy o výpůjčce jejíž vzor tvoří přílohu č. 4. Hodnota záštity je stanovena na 100 % nájmemného a nákladů souvisejících s nájmem.
- (3) V případě, kdy by záštita dle Čl. 7 odst. 2 těchto Pravidel mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, je záštita poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

- (4) OSH prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) zkontroluje, zda žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Čl. 9 Organizační zajištění

- (1) Za organizační zajištění pronájmů odpovídá OSH.
- (2) K zajištění pronájmů si je OSH oprávněn vyžádat součinnost dalších zaměstnanců kraje prostřednictvím vedoucích odborů, příp. vedoucích samostatných oddělení.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouvy týkající se pronájmu prostor uvedených v Čl. 2 těchto Pravidel uzavřené před nabytím účinnosti těchto Pravidel zůstávají nedotčeny.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - a) Příloha č. 1 – Žádost o pronájem prostor v sídle Kraje Vysočina,
 - b) Příloha č. 2 – Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Kraje Vysočina,
 - c) Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o nájmu,
 - d) Příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o výpůjčce.
- (3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OSH.
- (4) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro pronajímání nebytových prostor v sídle kraje Vysočina ze dne 11. 10. 2011 schválená usnesením č. 1601/33/2011/RK.
- (5) Tato pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 28. 2. 2012 a byla schválena usnesením č. 0373/09/2012/RK.
- (6) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 3. 2012.

V Jihlavě dne 28. 2. 2012

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

ŽÁDOST O PRONÁJEM ZASEDACÍCH PROSTOR

Název akce:	
Stručný popis akce:	
Datum konání:	
Čas konání (od – do):	
Počet účastníků:	
Organizátoři akce:	
Poplatek pro účastníky	ANO (pokud ANO, tak v jaké výši)/NE
O pronájem žádá (osoba/subjekt, který jedná jménem organizátora)	V případě fyzické osoby je nutné uvést RČ V případě právnické osoby je nutné uvést IČO
Telefon a e-mail na organizátory	
IČO:	
DIČ:	
Bankovní spojení (č. účtu):	
Organizátoři žádají o (křížkem označte vaši volbu a doplňte informaci o požadované stolové úpravě místnosti):	
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje s foyer
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	kongresový sál zastupitelstva kraje s balkóny a foyer
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.15 s galerií
<input type="checkbox"/>	s ozvučením
<input type="checkbox"/>	s projekcí
<input type="checkbox"/>	s ozvučením i s projekcí
<input type="checkbox"/>	místnost B 3.16

	s ozvučením	
	s projekcí	
	s ozvučením i s projekcí	
	místnost B 3.16 s galerií	
	s ozvučením	
	s projekcí	
	s ozvučením i s projekcí	
	místnost B 3.15 + místnost B 3.16	
	s ozvučením	
	s projekcí	
	s ozvučením i s projekcí	
	místnost B 3.15 + místnost B 3.16 s galerií	
	s ozvučením	
	s projekcí	
	s ozvučením i s projekcí	
Organizátoři žádají o záštitu	Ano	
	Ne	
Jméno člena Rady Kraje Vysočina, který by měl záštitu poskytnout.		

Žádost podal, dne

podpis.....

Příloha č. 2 – Vyhodnocení žádosti o pronájem prostor v sídle Kraje Vysočina

Stanovisko Odboru sekretariátu hejtmána k Žádosti ze dne :			
<p><i>Posouzení, zda je akce v souladu s požadavky na akce konané v sídle kraje (soulad s dobrým jménem kraje apod.)</i></p> <p><i>Vyjádření zejména k časovým a organizačním možnostem kraje požadovanou akci zabezpečit</i></p>			
Náklady na organizačně-technické zabezpečení akce:			
<p><i>Výpočet nákladů na akci dle požadavků na základě „přepočítací tabulky“</i></p>			
Vyjádření člena Rady Kraje Vysočina - vyplňuje se pouze v případě, že je žadatelem požadována záštita nad akcí (křížkem označte vaši volbu):			
<input type="checkbox"/>	Nesouhlasím s poskytnutím záštity		
<input type="checkbox"/>	Souhlasím s poskytnutím záštity:		
Podpis člena rady kraje:		Datum:	

Za Odbor sekretariátu hejtmána, dne

podpis.....

Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o nájmu

SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený:, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

název

se sídlem:

zastoupený/á:

IČO/RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel nájmu

Pronajímatel pronajímá nájemci nebytové prostory *...(specifikace prostor dle Pravidel)...* v budově „..“ sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání akce „....“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne, v době od ... do
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Nájemné a náklady související s nájmem

- 1) Výše nájemného byla dohodou smluvních stran stanovena na Kč včetně DPH (dále jen „nájemné“).
- 2) Náklady související s nájmem jsou dohodou smluvních stran stanoveny na Kč včetně DPH (dále jen „náklady související s nájmem“).
- 3) Nájemné a náklady související s nájmem ve výši Kč včetně DPH je nájemce povinen uhradit pronajímateli na základě faktury vystavené pronajímatelem po ukončení akce, a to bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

IV. Úrok z prodlení

- 1) V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného a nákladů souvisejících s nájmem v termínu stanoveném v článku III. odst. 3 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení nájemce se zaplacením škody ve smyslu článku VI. odst. 4 této smlouvy je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

V. Předání a převzetí nebytových prostor

- 1) O předání nebytových prostor a jejich veškerého vybavení sepiše před započítáním akce pověřený zástupce pronajímatele s nájemcem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce pronajímatele od nájemce nebytové prostory, o čemž bude sepsán převjímací protokol. V převjímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení nebytových prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. V. odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce pronajímatele a nájemce.

VI. Povinnosti nájemce a pronajímatele

- 1) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Pronajímatel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Nájemce není oprávněn v pronajatých nebytových prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Nájemce plně odpovídá za škodu způsobenou pronajímateli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou pronajímatele.
- 2) Škoda způsobená nájemcem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí nájemce formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené pronajímatelem a doručené nájemci. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení nájemci.

VIII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Rozhodnutí o uzavření této smlouvy bylo provedeno v souladu se usnesením Rady Kraje Vysočina č. ze dne

V Jihlavě, dne ...

V... , dne

za pronajímatele

za nájemce

Příloha č. 4 – vzor Smlouvy o výpůjčce

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený:, hejtnanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „pronajímatel“) na straně jedné

a

název

se sídlem:

zastoupený/á:

IČO/RČ:

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

I.

Předmět a účel výpůjčky

Půjčitel půjčuje Vypůjčitelovi nebytové prostory *...(specifikace prostor dle Pravidel)*... v budově „...“ sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání akce „...“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání výpůjčky

- 1) Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná dne v době od do
- 2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Záštita

- 1) Akce je konána pod záštitou člena Rady Kraje Vysočina. Hodnota záštity je Kč.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že na akci nebudou vybírány žádné účastnické poplatky (zejména vstupné, zápisné, ...)
- 3) Záštita je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

- 4) Vypůjčitel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že půjčitel splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

IV. Sankce

- 1) V případě prodlení Vypůjčitele se zaplacením škody ve smyslu článku VI. odst. 4 resp. VII. odst. 2 této smlouvy je Půjčitel oprávněn účtovat Vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě porušení povinnosti stanovené v Čl. III. odst. 2 této smlouvy je Vypůjčitel povinen zaplatit Půjčiteli smluvní pokutu ve výši *...(dvojnásobná hodnota záštity) ...* Kč, a to do 15 dnů od vystavení faktury.

V. Předání a převzetí nebytových prostor

- 1) O předání nebytových prostor a jejich veškerého vybavení sepíše před započítáním akce pověřený zástupce Půjčitele s Vypůjčitelem předávací protokol.
- 2) Po ukončení akce převezme pověřený zástupce Půjčitele od Vypůjčitele nebytové prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené na vybavení nebytových prostor (včetně poškození podlahových krytin, stěn, květin, výplně oken,...) v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- 3) Protokoly podle čl. IV. odst. 1 a 2 podepíše pověřený zástupce Půjčitele a Vypůjčitele.

VI. Povinnosti Vypůjčitele a Půjčitele

- 1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- 2) Půjčitel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- 3) Vypůjčitel není oprávněn ve vypůjčených nebytových prostorách jakkoliv manipulovat s vybavením, zejména ho přemísťovat.
- 4) Vypůjčitel plně odpovídá za škodu způsobenou Půjčiteli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou Půjčitele.
- 2) Škoda způsobená Vypůjčitelem podle článku V. odst. 2 a článku VI. této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí Vypůjčitel formou bezhotovostního převodu na účet Půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené Půjčitelem a doručené Vypůjčiteli. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení Vypůjčiteli.

VIII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Vypůjčitel a jedno Půjčitel.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Jihlavě, dne

V, dne

.....
za Půjčitele

.....
za Vypůjčitele