



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací
na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina**

ze dne 15. 5. 2012

č. 07/12

**Opatření 3.4.1:
Příprava územně plánovací dokumentace a dokumentů regionálního rozvoje
Programu rozvoje Kraje Vysočina**

Zpracovatel:

Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor územního plánování a stavebního řádu

Květen 2012

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Dotací pro účely těchto zásad se rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu Kraje Vysočina.
- (2) Dotace se poskytují obcím Kraje Vysočina.
- (3) Dotace se poskytuje na první pořízení konceptu nebo návrhu územního plánu celého správního území obce dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Dotace může být poskytnuta pouze na zpracování etapy:
 - a) konceptu územního plánu (pokud se zpracovává) nebo
 - b) návrhu územního plánuve smyslu ust. § 43 a násl. stavebního zákona.
- (5) Dalšími uznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) vyhodnocení vlivu územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) včetně zpracování hodnocení důsledků na soustavu Natura 2000,
 - b) zpracování ÚSES,
 - c) nezbytné náklady na pořízení mapových podkladů - digitalizace mapových podkladů.
- (6) Neuznatelnými náklady dotace jsou:
 - a) správní poplatky,
 - b) daň z přidané hodnoty (DPH),
 - c) náklady (výdaje) bez přímého vztahu k akci,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) penále, pokuty,
 - f) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - g) náklady (výdaje) na publicitu.
- (7) Dotace nejsou poskytovány jako podpora malého rozsahu (de minimis).
- (8) Souběh dotací z rozpočtu kraje není na stejnou akci možný.
- (9) Dokumentace bude zpracována v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro Kraj Vysočina (MINIS).
- (10) Výkresová a textová část podporované etapy územního plánu bude předložena odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina (OÚPSŘ) v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf a *.doc při předložení žádosti o proplacení dotace. Digitální data čistopisu územního plánu dle metodiky MINIS ve formátu ArcGIS budou předány do 90 dnů po jeho vydání zastupitelstvem obce.
- (11) Textová a grafická část územního plánu (tzv. čistopis) bude označena „Sponzorským vzkazem - Podpořil Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita

Čl. 2 Stanovení výše dotace

- (1) Výše dotace se stanovuje z ceny dokumentace (bez DPH), dohodnuté ve smlouvě o dílo s projektantem, dle této tabulky:

Dohodnutá cena v Kč (bez DPH)	Max. výše v %	Max. výše dotace v Kč
do 150 000,- Kč	75 %	112 500,- Kč
od 150 001,- Kč do 350 000,- Kč	50 %	175 000,- Kč
od 350 001,- Kč a výše	25 %	250 000,- Kč

- (2) Dotace se poskytuje jednorázově. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Kraje Vysočina dle ust. § 36 písm. d) zákona o krajích.

Čl. 3 Náležitosti žádosti o dotaci

Žádost je předkládána na předepsaném formuláři, ke kterému jsou předkládány tyto přílohy:

- (1) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení:
- a) zadání územního plánu pro žádost na koncept (pokud se zpracovává) nebo návrh územního plánu nebo
 - b) pokynů pro zpracování návrhu (v případě zpracování konceptu) pro žádost na návrh územního plánu,
- (2) Kopie smlouvy o dílo uzavřené s projektantem na zpracování předmětného územního plánu. Pokud dle smlouvy o dílo bude zpracováván koncept a návrh územního plánu, bude samostatně vyčíslena cena za návrh územního plánu, případně za koncept.
Ve smlouvě o dílo s projektantem bude uveden text: Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou digitálního zpracování územních plánů pro Kraj Vysočina (MINIS). Výkresová a textová část jednotlivých etapy územního plánu bude odevzdána ve formátu *.pdf a *.doc. Digitální data čistopisu územního plánu budou zpracována dle metodiky MINIS a odevzdané v ArcGIS.
- (3) Doklad o zajištění finančních prostředků na úhradu vlastního podílu (např. prohlášení obce).

Čl. 4 Spoluúčast žadatele na financování projektu

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci předmětného projektu. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu nižší, než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace. Nevyčerpaný objem finančních dotace musí být vrácen zpět na účet kraje způsobem a v termínu stanoveném smlouvou. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší, budou hrazeny z prostředků žadatele.

Čl. 5 Přijímání žádostí

- (1) Žádosti o dotace budou přijímány do 30. 9. předchozího roku. Za včasně podanou žádost je považována ta žádost, která je do dne 30. 9. předána k poštovní přepravě.
- (2) Žádosti o dotace jsou předkládány OÚPSŘ v jednom vyhotovení včetně příloh. Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici na OÚPSŘ a na [www stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz), téma > portál územního plánování a stavebního řádu > oddělení územního plánování > informace pro pořizovatele ÚPP, ÚPD > Dotace ÚPD > dotace z rozpočtu Kraje Vysočina.
- (3) Po obdržení žádosti OÚPSŘ zkontroluje žádost o dotaci včetně jejich příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve odbor do pěti pracovních dní písemně žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě patnácti dnů náležitosti žádosti, nebude žádost doporučena ke schválení.

Čl. 6 Posuzování projektů a rozhodování o dotaci

- (1) O poskytnutí dotace a o její výši rozhoduje Zastupitelstvo Kraje Vysočina.
- (2) Předpokladem k poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků k rozpočtu kraje, pokud byly krajem finanční prostředky poskytnuty.
- (3) Na základě usnesení Zastupitelstva Kraje Vysočina bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace dle přílohy č. 3 těchto Zásad.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování realizace projektu v termínu stanoveném smlouvou, nejpozději však do 10. 12. příslušného kalendářního roku na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad.
- (2) OÚPSŘ po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (3) Dotace musí být použita jen k účelu stanovenému smlouvou.
- (4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace na zpracování územních plánů obcí Kraje Vysočina, Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace z rozpočtu Kraje Vysočina a Příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na územně plánovací činnost obcí z rozpočtu Kraje Vysočina č. 04/11 ze dne 10. 5. 2011 schválená usnesením č. 0239/03/2011/ZK
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 15. 5. 2012 a schváleny usnesením č. 0228/03/2012/ZK.

V Jihlavě dne 15. 5. 2012

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

**NA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ OBCÍ KRAJE VYSOČINA
podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Identifikační údaje žadatele	Úplný název
	Právní statut
	Ulice
	Obec
	PSČ
	IČO
	Název banky
	Číslo účtu
	Email
	Tel/fax
Statutární zástupce žadatele	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.
Kontaktní osoba - osoba odpovědná za projekt	Titul
	Jméno
	Příjmení
	Funkce
	Email
	Tel.

Název akce / projektu		
Stručný popis akce / projektu		
Časový harmonogram akce (začátek – závazné ukončení)		
Plátce DPH	Žadatel je plátcem DPH	Žadatel není plátcem DPH
De minimis <i>(dotace je / není poskytována v režimu de minimis)</i>	Ano	Ne
Celkové náklady na projekt (bez DPH)	Kč	100 %
Spoluúčast žadatele (bez DPH)	Kč	%
Požadovaná výše dotace (bez DPH)	Kč	%

Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování realizace akce. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

.....
razítko a podpis

Povinné přílohy (dle podmínek poskytování dotací):

- usnesení (výpis usnesení) o schválení zadání územního plánu
- kopie smlouvy s projektantem
- prohlášení obce o zajištění finančních prostředků na úhradu vlastního podílu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU KRAJE

ÚZEMNÍ PLÁN

Příjemce dotace	
Dotovaná etapa ÚP	
Smlouva o poskytnutí dotace	
Projektant	
Pořizovatel	
Předání etapy projektantem (datum)	

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁKLADY NA ÚP (dle smlouvy o poskytnutí dotace - bez DPH)	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové rozpočtové náklady akce (bez DPH)		100

SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY AKCE (bez DPH)	Kč	%
Výše podpory z rozpočtu kraje		
Podíl příjemce podpory		
Celkové skutečné náklady akce (bez DPH)		100

PŘÍLOHY

Účetní doklady akce

Jméno, příjmení starosty obce	
-------------------------------	--

V dne

razítko obce, podpis

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
IČO: 70890749
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

.....
se sídlem:
zastoupená:
IČO:
(dále jen „Příjemce“):
bankovní spojení:
číslo účtu:

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Návrh územního plánu,“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor územního plánování a stavebního řádu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla realizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy:.....).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) Celkové náklady akce (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat její výši.

Celkové náklady akce (bez DPH)	Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v roce realizace akce po doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. h) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty

nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. h) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Podmínkou poskytnutí dotace a jejího převodu na účet Příjemce je předložení dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů).
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. f) této smlouvy
 - b) správní poplatky
 - c) daň z přidané hodnoty (DPH)
 - d) náklady (výdaje) bez přímého vztahu k akci
 - e) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce
 - f) penále, pokuty
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce
 - h) náklady (výdaje) na publicitu.
- 6) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) zpracování návrhu územního plánu
 - b) vyhodnocení vlivu územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) včetně zpracování hodnocení důsledků na soustavu NATURA 2000
 - c) zpracování ÚSES
 - d) nezbytné náklady na pořízení mapových podkladů - digitalizace mapových podkladů
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) předložit grafickou a textovou část podporované akce odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina (OÚPSŘ) v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf a *.doc při předložení žádosti o proplacení dotace,
- b) předat digitální data územního plánu (tzv. čistopisu) dle metodiky MINIS ve formátu ArcGIS do 90 dnů po vydání územního plánu zastupitelstvem obce,
- c) dotaci přijmout,
- d) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotované akci) Příjemce odpovídá ze řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID dotace**“,
- f) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez DPH v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
- g) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- h) doručit Kraji do 10. prosince kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > téma > portál územního plánování a stavebního řádu > oddělení územního plánování > informace pro pořizovatele ÚPP, ÚPD > Dotace ÚPD > dotace z rozpočtu Kraje Vysočina. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - název akce
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
 - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- i) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- j) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu
 - originály dokladů prokazujících celkové náklady akce
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- k) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- l) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. c) – písm. h) a písm. k) a písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Textovou a grafickou část územního plánu (tzv. čistopis) Příjemce označí „Sponzorským vzkazem - Podpořil Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

Čl. 11 Udržitelnost

Udržitelnost u této akce není vyžadována.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a) až j) a l) této smlouvy nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené v Čl. 8 písm. k) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20% poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace do dne, kdy byly prostředky

odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Ryšavá, tel. 564 602 270, email: rysava.l@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

Vdne

V Jihlavě dne

Za Příjemce

Za Kraj Vysočina

.....

.....

