

**Věcné změny v textu Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 9 oproti předcházející verzi 8.**

KAPITOLA	ZMĚNA
<p>3.2.5 Dokládání životopisů klíčových pracovníků realizačního týmu projektu</p>	<p><i>Doplněna nová kapitola s textem:</i></p> <p><u>Žadatel dokládá jako přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, tedy jde především o hlavního manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu.</u></p> <p><u>Tyto životopisy slouží k prokázání, že žadatel a jeho případní partneři budou disponovat dostatečnou personální kapacitou pro řízení a odborné zajištění navržených aktivit projektu. Životopisy budou poskytnuty externím hodnotitelům jako podklad pro zhodnocení personálních kapacit, které bude mít žadatel pro realizaci projektu k dispozici. Jejich prostřednictvím bude žadatel dokládat zkušenosti klíčových členů realizačního týmu s řízením obdobných projektů, zkušenosti s prací s cílovou skupinou, zkušenosti a odbornost v tématech, které projekt řeší i úlohu, kterou bude plnit partner.</u></p> <p><u>Profesní životopis by měl zahrnovat dosaženou kvalifikaci, pracovní zkušenosti, absolvované vzdělání, odbornou přípravu a školení, dále další schopnosti, znalosti a dovednosti včetně jazykové vybavenosti, především u pozic, pro které jsou tyto schopnosti potřebné.</u></p> <p><u>Vhodnou předlohu pro zpracování profesního životopisu lze nalézt například na <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home">http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home</a>.</u></p> <p><u>Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.</u></p>
<p>3.2.53.2.6 Pracovněprávní vztahy v rámci projektu</p>	<p><i>Doplněn text:</i></p> <p><b>Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod</b></p>

	<p><b>vykonávaná mimo pracovní poměr).</b></p> <p>V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.</p> <p>Jiné případy překročení stanovené maximální výše úvazku jsou akceptovatelné pouze ve výjimečných (zpravidla jednorázových) případech u odborných pracovníků, jako jsou např. specialisté najatí na krátkodobé období, lektori atd. <b>Potřeba vyššího úvazku v těchto případech musí být předem řádně zdůvodněna a musí být odsouhlasena poskytovatelem.</b></p> <p><b><u>Potřeba vyššího úvazku v uvedených případech musí být předem řádně zdůvodněna a odsouhlasena poskytovatelem.</u></b></p>
3.3.1 Oprávněnost subjektu (žadatele)	<p><i>Doplněny požadavky na prokázání provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání a prokázání ročního obratu organizace:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>žadatel prokáže <b>provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu</b> (dle zaměření a požadavků výzvy) po dobu 2 let před podáním žádosti. Za soustavou činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost/ činnost v oblasti vědy a výzkumu. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/teré byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti, prezentací výsledku výzkumu či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, odkaz na publikování výsledků výzkumu apod.).</u></li> </ul> <p><u>Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.</u></p> <p><u>Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb.,</u></p>

	<p><u>o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.</u></p> <p><u>Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.</u></p> <p>▪ <u>žadatel prokáže, že roční obrat organizace/společnosti žadatele<sup>1</sup> dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů.</u></p> <p><u>Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.</u></p> <p><u>Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením <b>Výkazu zisků a ztrát</b> za výše specifikovaná účetní období.</u></p> <p><u>Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.</u></p>
3.3.1 Oprávněnost subjektu (žadatele)	<p><i>Doplněno kritérium pro přijatelnost žadatele:</i></p> <p><b>Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;</u></li> </ul>
3.3.5 Oprávněnost partnera projektu a pojem partnerství	<p><i>Doplněno kritérium pro přijatelnost partnera:</i></p> <p><b>Partner projektu musí splňovat kritéria oprávněnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;</li> </ul>
4.1 Obecné náležitosti a přílohy žádosti	<p><i>Upraven výčet požadovaných příloh k žádosti a požadavků na jejich zpracování následujícím způsobem:</i></p>

### **Přílohy k žádosti:**

Seznam a řazení povinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele;
2. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
4. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, je-li relevantní a požaduje-li předložení výzvy);
5. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);
6. Prohlášení o partnerství;
  - další přílohy (v rámci konkrétní výzvy může poskytovatel podpory stanovit další povinné přílohy).

Žadatel dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a požadavků níže.

**1. Doklady o právní subjektivitě** je nutné předložit v následující formě:

#### a) nepodnikatelské subjekty

- Nestátní neziskové organizace (NNO) – právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou, stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO<sup>2</sup>. V zakladatelské smlouvě nebo stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO.

*V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. před podpisem Smlouvy o realizaci GP.*

- Obce – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO.
- Svazek obcí – právní subjektivita bude doložena smlouvou o vytvoření svazku obcí včetně stanov, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku svazku.
- Organizace zřizované obcemi nebo kraji – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou (s relevantními dodatky týkajícími se změny názvu a sídla organizace a změn

v okruzích doplňkové činnosti). Není nutné dokládat dodatky týkající se změn ve vymezení majetku.

- Organizace zřizované Organizačními složkami státu – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou nebo jiným relevantním právním dokumentem.
- Zájmová sdružení právnických osob – právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou, stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. V zakladatelské smlouvě nebo stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku sdružení.
- Subjekty zřizované přímo zákonem – právní subjektivita se nedokládá.
- Subjekty zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení – právní subjektivita může být doložena též výpisem z rejstříku škol a školských zařízení. (Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.)

#### **b) podnikatelské subjekty**

- Právnické osoby – právní subjektivita bude doložena výpisem z Obchodního rejstříku. Došlo-li ke změně statutárního zástupce, která nebyla dosud vyznačena v Obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy.

(Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.)

#### **2. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu** (dle požadavků v kapitole 3.2.5 příručky);

#### **3. Doklady prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu** (dle požadavků uvedených v kap. 3.3.1)

Přílohu nedokládají organizační složky státu, školy a školská zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejné a státní vysoké školy uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

#### **4. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem**

Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby, pokud je její předložení požadováno ve výzvě k předkládání projektů (v souladu s požadavkem uvedeným §14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů).

Povinným obsahem této přílohy je informace o identifikaci:

- osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako

	<p>jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osob s podílem v právnické osobě žadatele,</li> <li>• osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu,</li> <li>• osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.</li> </ul> <p><b>5. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) – dle požadavků uvedených v kap. 3.3.1.</b></p> <p>Přílohu nedokládají žadatelé zapsaní do rejstříku škol a školských zařízení, organizační složky státu a subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP VK, bude před podpisem Smlouvy o realizaci GP nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatřením vrchního ředitele <b>povinen doložit některé další přílohy, především se jedná o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (nebo potvrzení v návaznosti na pokyny poskytovatele dotace);</li> <li>▪ Smlouvu o partnerství (v případě existence partnerského vztahu);</li> <li>▪ Smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu;</li> <li>▪ Prohlášení o změnách ve skutečnostech, které dokládal k projektové žádosti.</li> </ul> <p>Pokud žadatel dané přílohy <b>nedoručí v požadovaném termínu</b>, nebude jeho projekt podpořen, nebude s ním uzavřen právní akt o financování z OP VK a místo něj může být podpořen projekt ze Zásobníku projektů.</p>
5.1.2 Hodnocení přijatelnosti – 2. fáze	<p><i>Doplněno kritérium pro hodnocení přijatelnosti:</i></p> <p><b>Žadatel, případně ve spolupráci s partnery, prokázal (pokud byl povinen) požadovanou výši ročního obratu.</b></p> <p>Kritérium je splněno, pokud prokázaná výše obratu za požadované období je rovna minimálně jedné polovině hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v projektové žádosti.</p> <p>Kritérium není splněno, pokud žadatel neprokázal, výši obratu za požadované období minimálně v hodnotě jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu uvedených v projektové žádosti.</p>

<p>5.2 Schvalování projektů</p>	<p><i>Upravena kompetence pro schválení projektů (v textu i v následném grafu):</i></p> <p>Konečné schválení vybraných IP/GP na základě návrhu VK/GZ/Expertní skupiny/ provede <del>ministr/ministryně</del> <u>náměstek ministra skupiny řízení operačních programů EU</u> nebo orgány kraje, tj. Rada a Zastupitelstvo (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.</p>