



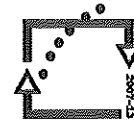
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Smlouva

o poskytování školení uzavřená podle § 269 odst.2 Obchodního zákoníku č.513/1991 Sb. ve ve znění pozdějších předpisů

I.Smluvní strany

společnost: IDIF Education s.r.o.
sídlo: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8
zastoupená: jednatelkou, Zmeškalová Michaela
IČ: 27308618
DIČ:CZ27308618
Bankovní spojení:Raiffeisenbank,a.s.
Číslo účtu: 7265865001/5500
Zápis do obchodního rejstříku: spis.zn. C 190759
Telefon: 723 917 419
(dále jen „dodavatel“)

Instituce: Střední průmyslová škola Třebíč
Sídlo: Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Borůvkou, ředitelem
IČ: 66610702
DIČ: CZ66610702
Telefon: 568 832 111

(dále jen „objednatel“)

II.Předmět smlouvy

Zajištění vzdělávání zaměstnanců objednatel v *oblasti fotografie* v rámci projektu „Tvorba webu, nové programovací techniky a počítačová grafika – nové trendy v informačních technologiích“ reg.č. CZ.1.07/1.1.36/01.0012, realizovaného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.Nové trendy v IT.

Školení fotografie bude realizováno dle následující specifikace:

- 1. Průřez praxí reklamního fotografa – 5 hodin**
 - Průřez jednotlivými oblastmi fotografie
 - ukázky dobrých a špatných fotografií
 - základní popis postupů a zařízení, které se pro vytváření fotografií používají
- 2. Krajinná fotografie – 4 hodiny**
 - Základní seznámení s fotografickými technikami, kompozičními zásadami a praktickými postupy při fotografování v exteriéru.
 - Ukázky konkrétních prací a jejich vznik.
- 3. Současná fotografie – 9 hodin**
 - Historie fotografie, základní fotografické směry a přední představitelé – domácí i zahraniční scéna.
 - Základní fotografické principy a zásady.
- 4. Digitální fotografie – teorie – 7 hodin**
 - Popis základních principů a možností, rozdělení digitálních fotoaparátů, představení fotoaparátů vhodných pro profesionální praxi, tipy pro výběr digitálního fotoaparátu, objektivy a digitální fotografie
- 5. Reklamní fotografie – 19 hodin**
 - Základní nastavení scény a fotoaparátu; doporučené příslušenství (volba objektivu, potřebné ateliérové příslušenství, správná clona, základy reklamní kompozice, nezbytné rekvizity).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Jednoduchá reklamní fotografie (nastavení světel, nastavení scény)
 - Pokročilá reklamní fotografie – praktické profesionální typy
 - Praxe účastníků – např. fotografování lahve nápoje (orosení) a práce na vlastním reklamním zátiší (fotografování aranžované reklamní scény, analýza chyb na fotografiích).
 - Speciality reklamní fotografie – sklo, lesklé předměty
 - Praxe účastníků – pokročilá reklamní fotografie.
 - Nastavení scény, analýza chyb na fotografiích.
- 6. Portrétní fotografie – 5 hodin**
- Základní nastavení scény a fotoaparátu; doporučené příslušenství (volba objektivu, potřebné ateliérové příslušenství, správná clona, nezbytné rekvizity).
 - Základy kompozice portrétní fotografie, profesionální typy.
 - Jednoduchý portrét (pasová a průkazová fotografie) – teoretická příprava (náležitosti fotografie, rozestavení světel, pozadí, práce s modelem).
 - Praxe účastníků – jednoduchý portrét (nastavení světel, komunikace s modelem, analýza chyb na fotografiích).
 - Teorie (demonstrace nastavení různých typů osvětlení scény - $\frac{3}{4}$ lighting, shortlighting, broadlighting, butterfly lighting, Rembrandt lighting, split lighting; práce s modelem, praktické profesionální typy, úprava modelu před fotografováním, demonstrace práce vizážisty.
 - Praxe účastníků – práce na vlastním dramatickém portrétu (nastavování světel, vytváření scény, komunikace s modelkou, analýza chyb na fotografiích)
- 7. Reportážní fotografie – 7 hodin**
- teorie
 - exteriérová praxe
- 8. Modelingová fotografie – 9 hodin**
- Prakticky zaměřená výuka na téma „fotografie v oblasti modelingu“.
 - Komunikace s modelem.
 - Vhodná fotografická scéna.
 - Rozbor nejčastějších chyb.
 - Grafický návrh prezentace a její specifika.
- 9. Fotografování architektury a interiérů – teorie – 7 hodin**
- 10. Fotografování architektury a interiérů – praxe – 9 hodin**
- Fotografování budov v městském prostředí a celku a polocelku v interiérech.
 - hledání vhodných záběrů, volba správných technických postupů - především srovnávání linií, použití vhodných objektivů a filtrů, tvorba profesionálních fotografií architektury a designu.
- 11. Práce s RAW formátem – maximální kvalita v reklamě – 7 hodin**
- 12. Práce s fotografickým příslušenstvím – 4 hodiny**
- předsádky a filtry, velké scény
- 13. Detail v reklamě – 5 hodin**
- Teorie, praktické typy, praxe účastníků.
 - rekapitulace reklamní a portrétní fotografie – praktické ukázky v ateliéru
 - Řešení konkrétních problémů.
- 14. Fotografování nápojů a jídla – 5 hodin**
- 15. Fotografický akt – 8 hodin**
- Prakticky zaměřený výukový blok na téma „lidské tělo ve fotografii“.
 - Komunikace s modelem.
 - Pracovně právní vztah fotograf versus model.
 - Základní světelné scény.
 - Praktická část: např. tvorba a grafický návrh listu nástěnného kalendáře s využitím výtvarného aktu.
- 16. Reklamní fotografie s využitím modelu – 9 hodin**
- Praktické cvičení



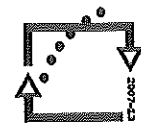
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Fotografická a grafická realizace reklamy s využitím modelu a to na volné téma (např. kosmetika, vlasové přípravky, hodinky, boty, potraviny...)
- 17. Produkt v reklamní fotografii – 6 hodin**
- Praktické cvičení
 - Vytvoření produktové fotografie libovolného produktu a jeho zakomponování do nabídkového letáku supermarketu.
 - Pořízení fotografie téhož produktu s fiktivním využitím na velkoplošném billboardu, včetně grafického zpracování návrhu billboardu.
- 18. Zátíší – 5 hodin**
- Práce s možnou volbou prostředků.
 - Možnost volby práce v ateliéru s výbojkovými světly, se stálými světly, lze použít denní světlo.
 - Tři obrázky na jedno téma (nebo skupiny obrázků):
 - dokumentární sestavení objektů s maximálním důrazem na věrnost a názornost podání
 - volné, umělecké ztvárnění, vyjadřující náladu, impresi, dojem
 - experimentální přístup s použitím zvláštních technik při fotografování anebo při zpracování v Photoshopu
- 19. Zpracování digitálních fotografií – 26 hodin**
- Software pro práci s digitální fotografií.
 - Zaměření na archivaci, úpravy fotografií, kreativní montáže, přípravu fotografií pro tisk. Rozdělení, funkce, možnosti.
 - Základy práce s profesionálním grafickým editorem Adobe Photoshop CS
 - Cesty, barevné korekce, retuše – praktická cvičení pro zvládnutí základních úprav fotografií.
 - (filtry, vrstvy, koláže, akce, pokročilé kreslení)
 - Opakování a ukázka v praxi.
- 20. Správa barev – 9 hodin**
- Digitální fotografie a správa barev (Color Management).
 - Základní teorie barevné reprodukce, vysvětlení principu dosažení barevné shody.
 - Tvorba ICC profilů a jejich uplatnění v praxi.
- 21. Grafické zpracování fotografií – praxe – 5 hodin**
- Praxe – příprava fotografií pro tisk a tisk.
 - Práce s grafickými programy, demonstrace dopadů nastavení jednotlivých funkcí, tisk upravených fotografií na inkoustových tiskárnách a analýza jednotlivých výstupů.
- 22. Autorské právo – 5 hodin**
- Autorské právo ve fotografii, fotografie a její cena, typy pro praktické komerční uplatnění.
- 23. Digitální fotografie a internet – 4 hodiny**
- Typy pro tvorbu portfolií na internetu, získávání zakázek po Internetu, optimalizace stránek pro fotografickou praxi, digitální fotografie a její ochrana.
- 24. Samostatné práce účastníků po každém víkendovém bloku – 110 hodin**
- 25. Vyhodnocení jednotlivých samostatných prací lektorem a konzultace k zadaným pracím – 12 hodin**

III. Povinnosti dodavatele, místo plnění

1. Připravit vzdělávací program a učební materiály pro školení Fotografie pro zaměstnance objednatel. Dodavatel se zavazuje zajistit školení prostřednictvím lektorů: Gabriel Dvořák, Šimon Pikous, Jan Branč, Martin Hájek, Petr Cába. V případě změny lektora se zavazuje zajistit jeho minimálně stejnou nebo vyšší kvalifikaci.
2. Provést vzdělávání dle dohodnutého obsahu, ve lhůtě dodání září 2012 – srpen 2014. Na přesném termínu konání každého školení se obě smluvní strany dohodnou vždy tři měsíce dopředu, a to buď telefonicky, nebo e-mailem.
3. Kontaktní osobou ze strany objednatel je Mgr. Anna Dobiášová, telefon 736 675 139, email adobiasova@spst.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Kontaktní osobou ze strany dodavatele je Zmeškalová Michaela, telefon 602 421 988, email kancelar@idif.cz
5. Školení proběhne v Praze, Vlkova 7, 130 00
6. Zrušení školení:
 - a) Objednatel může odvolat školení ze závažných důvodů nejpozději 3 pracovní dny před původně sjednaným termínem jeho konání. Školení bude po domluvě s lektorem vždy nahrazeno. Odvolání školení je možné oznámit přímo lektorovi nebo dodavateli, a to buď telefonicky, nebo e-mailem.
 - b) Dodavatel může odvolat školení ze závažných důvodů nejpozději 3 pracovní dny před původně sjednaným termínem jeho konání. Školení bude po domluvě s lektorem vždy nahrazeno. Odvolání školení poskytovatel oznámí přímo kontaktní osobě odběratele oprávněného jednat ve věcech školení, a to buď telefonicky, nebo e-mailem..

IV. Cenové a platební podmínky

1. Celková cena za zajištění školení je 79.600,-Kč (1 osoba – 39.800,-Kč)
Cena předmětu smlouvy je sjednaná jako maximální.

2. Zaplacení školení bude provedeno bezhotovostně postupně po provedení dílčích školení na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře) Odběratel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje uhradit školení za daný kalendářní měsíc vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém školení probíhalo.

3. Daňový doklad (fakturu) doručí dodavatel objednateli neprodleně, nejpozději však do 14 dnů po skončení měsíce, v němž proběhlo dílčí školení. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení.

4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dodavatel je dále povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést k předmětu platby následující údaje: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, CZ.1.07/1.1.36/01.0012 Nové trendy v IT.

5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.

6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta splatnosti sjednaná dle Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) odběrateli.

V. Závazky dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- a) dodržovat pravidla publicity OP VK;
- b) umožnit objednateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním smlouvy;
- c) v souladu s obecně závaznými právními předpisy minimálně do 31.12.2025 archivovat veškeré své doklady související s plněním této smlouvy.
- d) umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka zboží hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty);
- e) v případě potřeby a na žádost objednatele mu poskytnout materiály a podklady pro zpracování monitorovací zprávy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VI. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá do doby ukončení projektu reg.č. CZ.1.07/1.1.36/01.0012 „Tvorba webu, nové programovací techniky a počítačová grafika – nové trendy v informačních technologiích“, nejpozději do 31.12.2014.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Sankce za nesplnění smluvních podmínek: V případě, že se školení neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli 1/2 částky připadající na toto neuskutečněné školení jako formu smluvní pokuty.
2. V případě, že nebude možné se opakovaně dohodnout na termínech školení, může objednatel od dalších realizovaných školení odstoupit.
3. V případě, že se v průběhu školení ukáže, že úroveň lektora je nedostačující, má objednatel právo požadovat jeho výměnu. Pokud se obě strany na výměně nedohodnou, může objednatel od dalších realizovaných školení ustoupit.
4. Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po předání předmětu smlouvy zadavateli) zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v návrhu smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. V případě prodloužení dodavatele s dodáním předmětu smlouvy je objednatel oprávněn si účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z kupní ceny za každý započatý den prodloužení.
6. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě opakovaného a závažného neplnění povinností dodavatelem, a to na základě písemného oznámení.
7. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
8. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH uvedených v ceně díla dle čl. xxx., nebudou uzavírat písemný dodatek na změnu ceny díla a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. (NEJÍ RELEVANTNÍ)* 14.11.2012
10. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právní řádem České republiky.

V Třebíči dne 14.11.2012

V Praze dne 12.11.2012

Ing. Zdeněk Borůvka
ředitel školy

IDIF Education s.r.o.
Pobřežní 370/4
186 00 Praha 8 - Karlín
IČ: 252 00 318
Zmeškalová Michaela
provozní ředitelka

Kontrola dle zák. 85/2001 provedena
Příkazce operační 41x 418 dne:
Správce rozpočtu 41x 418 dne: 14.11.2012