

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku organizace práce sekretariátu hejtmana
odboru sekretariátu hejtmana**

s místem výkonu práce Žižkova 57, Jihlava

požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- přehled v oblasti veřejné správy, znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
- znalost anglického jazyka
- výborná znalost českého jazyka
- samostatnost a organizační schopnosti
- logické a tvůrčí myšlení, smysl pro týmovou práci
- komunikativnost a schopnost jednat s lidmi
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- praktické zkušenosti z oblasti veřejné správy
- praktické zkušenosti z oblasti práce se spisovou službou

typické činnosti vykonávané na této pozici:

- příprava denních rozvrhů, organizace a přijetí návštěv
- příprava podkladových materiálů pro pracovní jednání
- pořizování zápisů z pracovních jednání
- osobní, písemná i telefonická komunikace s tuzemskými/zahraničními partnery
- informační servis pro členy rady kraje a zastupitelstva kraje
- vyřizování korespondence, práce se spisovou službou
- práce s databázovými systémy

nabízíme:

- 8. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou, rodičovskou dovolenou)
- perspektivní pozici
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu

uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče¹
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

¹ Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis uchazeče

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vaše přihlášky v písemné podobě očekáváme na adrese **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** nebo v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adrese posta@kr-vysocina.cz do **20. 2. 2013**.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → krajský úřad → volná pracovní místa.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář C – 2.31. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Jana Činčárová, tel: 564 602 151, e-mail: cincarova.j@kr-vysocina.cz.

V Jihlavě dne 5. 2. 2013

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu