

Kraj Vysočina

Metodika rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013

Změny v roce 2013, které ovlivňují rozpis rozpočtu

- Objem prostředků rozpočtu regionálního školství v roce 2013 oproti rozpočtu roku 2012 v kapitole MŠMT. Ve srovnání s reálnou skutečností roku 2012, tj. po provedeném vázání prostředků státního rozpočtu ve výši cca 2,15% mzdových prostředků včetně odvodů:
 - rozpočet běžných výdajů je vyšší o cca 1,5 mld. Kč, tj. o cca 1,8%
 - objem mzdových prostředků včetně odvodů je vyšší o cca 0,593 mld. Kč, tj. o cca 0,76%
 - objem ostatních běžných výdajů je vyšší o cca 0,917 mld. Kč, tj. o cca 15%
- Změna výkonů rozhodných pro stanovení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání prostřednictvím republikových normativů ve školním roce 2012/13 v Kraji Vysočina:
Věkové kategorie:

3 – 5 let:	+	520 dětí
6 – 14 let:	+	199 žáků
15 – 18 let	-	1 232 žáků
19 – 21 let:	+	49 studentů

3 – 18 let v krajských zařízeních pro výkon ústavní výchovy (dětské domovy): - 8 lůžek

Ačkoli se v souvislosti s republikovými normativy používá výraz věková kategorie, nejde o věkové kategorie v pravém slova smyslu, neboť určujícím znakem pro zařazení do jednotlivých kategorií není věk dítěte, žáka či studenta, ale skutečnost, že dítě, žák či student se vzdělává v příslušném stupni vzdělávání. Počet dětí, žáků a studentů pro republikové normativy se navíc může lišit od počtu uváděných např. ve statistických přehledech, neboť pro stanovení republikových normativů dochází u výkonů k určitým specifickým přepočtům
- Pro rok 2013 byl závazný průřezový ukazatel Výdaje na krytí mzdových nákladů pedagogických pracovníků regionálního školství vč. příslušenství zrušen, tj. mzdové prostředky nebudou rozdělovány zvláště na mzdové prostředky pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Průběh rozpisu rozpočtu přímých výdajů

MŠMT po schválení státního rozpočtu na rok 2013 provedlo rozpis přímých vzdělávacích výdajů na jednotlivé kraje prostřednictvím republikových normativů. Republikové normativy podle školského zákona stanovuje ministerstvo jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných kraji, obcemi a svazky obcí na kalendářní rok. Objemem výdajů se zde míní celková výše přímých neinvestičních výdajů poskytovaných ze státního rozpočtu, členěných na mzdové prostředky (MP) + odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Součástí republikových normativů je také vyjádření limitu počtu zaměstnanců připadajících na 1000 dětí, žáků nebo studentů v dané věkové kategorii.

Výše republikového normativu obsahuje nejen výdaje na výuku, ale i další aktivity, které je třeba v rámci kraje zajistit – zájmové a další vzdělávání, stravování, ubytování, poradenské služby, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, studium při zaměstnání atd.

Republikové normativy slouží pro rozpis rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu na jednotlivé kraje.

K rozpisu rozpočtu na úrovni krajů slouží krajské normativy, které stanovuje krajský úřad v přenesené působnosti.

Na základě krajských normativů a příslušných výkonů se pak určí objem přímých vzdělávacích výdajů jednotlivým právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení.

Pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi zpracují návrh rozpočtu obecní úřady obcí s rozšířenou působností. Na základě výsledků projednávání krajský úřad buď potvrdí normativní rozpis nebo tento rozpis odpovídajícím způsobem upraví.

Finanční prostředky na úhradu přímých výdajů zasílá krajský úřad přímo na účet právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení. I v roce 2013 budou finanční prostředky zasílány ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2013.

Rozpis rozpočtu je proveden ve struktuře závazných ukazatelů:

1. Neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho:

Mzdové prostředky (MP) celkem, z toho:

- prostředky na platy
- ostatní platby za provedenou práci (OPPP)

2. Limit počtu zaměstnanců

Jako orientační ukazatele jsou stanoveny:

1. odvody (pojistné a FKSP)
2. ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)

Jedná se o tzv. přímé výdaje na vzdělávání, které jsou definované v § 160, odst. 1, písm. c), resp. d) školského zákona:

„Ze státního rozpočtu se za podmínek stanovených tímto zákonem poskytují finanční prostředky vyčleněné na činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi, svazky obcí nebo kraji na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje podle § 184 odst. 1 a 2, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání“.

Finanční prostředky nad rozsah finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu hradí právnické osoby, které vykonávají činnost škol a školských zařízení, z dalších finančních zdrojů, zejména z vlastních příjmů, z prostředků zřizovatele, popřípadě jiných osob.

I. Rozpis přímých neinvestičních výdajů z úrovně MŠMT

Rozpis rozpočtu přímých výdajů krajského a obecního školství na rok 2013 pro jednotlivé kraje byl proveden normativní metodou prostřednictvím republikových normativů na jedno dítě, žáka, studenta v jednotlivých věkových kategoriích:

3-5 let:

NIV celkem: 38 833 Kč, z toho MP vč. odvodů 38 333 Kč, ONIV celkem 500 Kč

6-14 let:

NIV celkem: 49 825 Kč, z toho MP vč. odvodů 48 825 Kč, ONIV celkem 1 000 Kč

15-18 let:

NIV celkem: 57 718 Kč, z toho MP vč. odvodů 56 648 Kč, ONIV celkem 1 070 Kč

19-21 let:

NIV celkem: 49 245 Kč, z toho MP vč. odvodů 48 545 Kč, ONIV celkem 700 Kč

3-18 let v krajských zařízeních ústavní výchovy (KZÚV), tj. dětské domovy

NIV celkem: 236 720 Kč, z toho MP vč. odvodů 234 220 Kč, ONIV celkem 2 500 Kč

Limit počtu zaměstnanců na 1000 jednotek výkonů v jednotlivých kategoriích:

3 -5 let:	128,607 zaměstnanců
6 -14 let:	130,600 zaměstnanců
15 -18 let:	145,555 zaměstnanců
19 -21 let:	128,607 zaměstnanců
3 -18 let v KZÚV:	698,862 zaměstnanců

Celkový normativní rozpis pro Kraj Vysočina:

NIV celkem:	3 930 163 tis. Kč
z toho:	
mzdové prostředky	2 858 426 tis. Kč
z toho	
platy	2 817 426 tis. Kč
OPPP	41 000 tis. Kč
Odvody pojistné:	971 865 tis. Kč
Odvody FKSP:	28 174 tis. Kč
ONIV celkem:	71 698 tis. Kč

Počet zaměstnanců: 10 683,6

Porovnání přidělených objemů finančních prostředků v roce 2013 s rokem 2012 je obsahem přílohy 6.

II. Rozpis objemu prostředků z úrovně krajského úřadu

Při rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání vychází krajský úřad z:

- Vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v platném znění
- Směrnice MŠMT č.j. 28 768/2005-45, kterou se stanoví závazné zásady, podle kterých provádějí krajské úřady rozpis finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 161 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle kterých provádějí obecní úřady obcí s rozšířenou působností návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu podle § 161 odst. 7 písm. a) zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Stanovení priorit v procesu bilancování rozpočtu škol a školských zařízení

Vzhledem k rozdílu mezi optimálními potřebami a možnostmi jejich splnění danými objemy rozpočtů jsou stanoveny následující priority v zabezpečení jednotlivých činností:

Skupina priorit
v rozpočtovém
zabezpečení

Druh školy, zařízení

- | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | základní školy
střední školy |
| II. | dětské domovy
školská poradenská zařízení
vyšší odborné školy
základní umělecké školy
mateřské školy |
| III. | zařízení pro zájmové vzdělávání (DDM, ŠK, ŠD)
ubytovací zařízení
zařízení školního stravování
ostatní |

Z objemu prostředků, které krajský úřad obdržel normativním rozpisem z MŠMT, byla vyčleněna rezerva pro řešení specifických problémů, které nelze promítnout do úvodního normativního rozpisu jednotlivým organizacím.

Krajský úřad stanovil v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 492/2005 Sb., o krajských normativních ukazatelích, krajské normativy včetně ukazatelů rozhodných pro jejich stanovení – příloha 1 (15 tabulek).

III. Rozpis na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení

Východiskem pro rozpis přímých výdajů na vzdělávání na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (dále jen škola) je normativní metoda. Vychází ze vztahu:

Objem přímých NIV = výkony x normativ NIV

v tom:

objem MP = výkony x normativ MP

objem odvodů = výkony x normativ odvodů

objem ONIV = výkony x normativ ONIV

Obec III zpracuje a předloží krajskému úřadu návrhy rozpisů rozpočtů přímých výdajů obecním školám. V takto zpracovaných návrzích rozpisů rozpočtů dále uvede případy, u kterých je vhodné normativní metodu doplnit dalšími kroky, a to zejména

- zohlednění minimálního příplatku za vedení u základních škol tvořených pouze třídami prvního stupně, mateřských škol, základních škol speciálních, zařízení školního stravování a školních družin, která těmto školám zabezpečují služby, jejichž celkový počet zaměstnanců činí 10 a méně
- jde-li o základní školu, mateřskou školu, školní družinu, zařízení školního stravování, domov mládeže s alespoň jedním odloučeným pracovištěm, může být návrh rozpisu rozpočtu v odůvodněných případech doplněn postupem, který by se uplatnil, kdyby tato odloučená pracoviště byla samostatnými školami nebo samostatnými školskými zařízeními

- další specifické podmínky školy, např. funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky, studenty se zdravotním postižením, pokud není dostatečně řešeno příplatkem k normativu – viz Manuál k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami.

S návrhem normativního rozpisu zároveň obec III předloží krajskému úřadu příp. i doplňující údaje o jednotlivých školách, ovlivňujících potřebu přímých výdajů: zejm. struktura daného právního subjektu, výhled změn výkonů, další případná důležitá specifika provozu organizace.

Na základě potřeb škol obec III dále krajskému úřadu předloží návrh na rozdělení mzdových prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Tabulky pro normativní rozpis rozpočtu jednotlivým školám a pro jeho předání krajskému úřadu – viz příloha 5 (3 tabulky).

Mzdové prostředky

Důležitým krokem pro posouzení normativního objemu mzdových prostředků je zpracování mzdových inventur (vzor mzdové inventury – viz příloha 2) a finanční rozvahy za oblast mzdové regulace (počtu zaměstnanců a mzdových prostředků) – viz příloha 3.

Škola, která považuje rozpis přímých výdajů za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a schválených učebních dokumentů (rámcových vzdělávacích programů), zpracuje finanční rozvahu, její porovnání s rozpisem a návrhy na odstranění disproporcí. Obecní škola předkládá tyto materiály s žádostí o projednání vzniklé situace obci III, krajská škola krajskému úřadu (odboru školství, mládeže a sportu - odd. ekonomiky školství).

Obec III projedná se školou správnost a objektivnost předložené finanční rozvahy a porovná je s normativním výpočtem. Na základě porovnání finanční rozvahy s normativním výpočtem se stanoví příčiny odchylek mezi jednotlivými ukazateli a navrhnou se opatření k odstranění zjištěných disproporcí. Obec III předloží projednané a objektivizované rozvahy jednotlivých škol včetně jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhy na odstranění disproporcí, krajskému úřadu jako svůj návrh rozpočtu přímých výdajů těchto škol na rok 2013.

Za výraznější disproporci je nutno považovat zejména to, pokud:

- normativně stanovený objem mzdových prostředků nezajišťuje pro předpokládaný přepočtený počet zaměstnanců školy objem nárokových složek prostředků na platy odpovídající platným předpisům (netýká se škol na výjimku).

Krajský úřad provede kontrolu porovnání rozpisu přímých výdajů s finančními rozvahami jednotlivých škol a návrhů na odstranění disproporcí.

V případě zjištění přetrvávajících výraznějších disproporcí mezi rozpisem přímých výdajů a finanční rozvahou školy projedná krajský úřad konkrétní opatření a postup odstranění těchto disproporcí s příslušnými obcemi III, jde-li o obecní školy.

Obce III na základě výsledků projednání s krajským úřadem projednají konkrétní opatření a postup k odstranění těchto disproporcí se školou a o výsledku projednání informují krajský úřad.

Možná úsporná opatření k vyrovnání se s rozpočtem mzdových prostředků:

- přehodnocení potřeby pracovních úvazků
- zapojení dalších zdrojů financování

- využití stanovení platového tarifu v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší stupeň příslušné platové třídy (§ 6 nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – zvláštní způsob určení platového tarifu)

Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým školám rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví. O projednání rozpisu a jeho výsledcích zpracovávají krajský úřad a obec III protokol, se kterým prokazatelným způsobem školu seznámí. Není-li výsledkem projednání odpovídající úprava rozpisu, uvedou se v protokolu konkrétní opatření, kroky a termíny, jejichž realizací v průběhu roku 2013 a zejména od začátku školního roku 2013/2014 škola zajistí vyrovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů i jeho jednotlivými závaznými ukazateli stanovenými krajským úřadem.

Se školami zřizovanými krajem provede projednání krajský úřad.

Projednanou výši mzdových prostředků škola rozdělí dle svých potřeb na limit prostředků na platy a limit OPPP. Na limit OPPP nebude rozpočtován příděl do FKSP.

OPPP jsou odměny za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti), dále zejména odstupné.

Odstupné

V případě, že škola bude snižovat počet zaměstnanců a vyplácet zákonné odstupné, bude v úpravách rozpočtu (zpravidla červen a září) o vyplacené odstupné upraven rozpočet školy.

Odměny předsedů zkušebních komisí a hodnotitelů maturitních prací

Mzdové normativy oborů vzdělání byly navýšeny:

- o 100 Kč na jednotku výkonu u „maturitních“ oborů
- o 25 Kč na jednotku výkonu u „učebních“ oborů,
- o 50 Kč na jednotku výkonu u oborů VOŠ (absolutoria),
- u praktických škol bude řešeno nenormativně - o 1 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky méně než 10 žáků a o 2 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky více než 10 žáků.

Na základě žádosti školy budou finanční prostředky v požadované výši po provedení odpovídajícího přesunu ze strany MŠMT převedeny do ONIV.

Limit počtu zaměstnanců

Limit počtu zaměstnanců se škole stanoví z celkového stanoveného ukazatele prostředky na platy na příslušný kalendářní rok (P_{PI}) a průměrného rozpočtovaného měsíčního platu v příslušném kalendářním roce ($P_{prům}$) vztahem

$$Lim = \frac{PP(v \text{ Kč})}{12 \times P_{prům}(v \text{ Kč/měsíc})}$$

($P_{prům}$) se pro příslušný kalendářní rok stanoví jako podíl závazného ukazatele prostředků na platy v uplynulém kalendářním roce k dvanásobku limitu počtu zaměstnanců v uplynulém kalendářním roce, upravený v souladu s případnými změnami platových předpisů s přihlédnutím k případným změnám ve struktuře zaměstnanosti. Limit počtu zaměstnanců může být upraven s přihlédnutím k ukazatelům průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického či nepedagogického pracovníka stanovených podle vyhlášky o krajských normativních.

Fond odměn

Tvorba a použití fondu odměn se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Z fondu odměn nelze hradit překročení limitu ostatních plateb za provedenou práci.

Pojistné a přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Ukazatel pojistného a přidělu FKSP je stanoven jako orientační. V případě, že nebude celá částka spotřebována na příslušné odvody, lze tyto prostředky použít na úhradu ONIV, např. jako další příp. zdroj náhrady mzdy placené zaměstnavatelem za prvních 21 dní dočasné pracovní neschopnosti.

Rozpočet ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Celkové normativy ONIV jsou výsledkem součtu dvou částek:

1. ONIV-přímé určené zejména na další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, výdaje na nákup vzdělávacích služeb pro žáky (například zajištění praktického vyučování žáků, zajištění výuky plavání), výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby a další přímé výdaje – oproti roku 2012 jsou navýšeny cca o 110%
2. ONIV-náhrady ve výši cca 0,70% příslušných mzdových normativů.

Náhrada mzdy za dočasnou pracovní neschopnost – výňatek z rozpisového dopisu MŠMT:

„Od 1. 1. 2012 byla vyhláškou č. 403/2011 Sb., novelizovaná vyhláška č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato novela mění obsahové vymezení některých položek Výkazu zisku a ztráty, a to včetně položky A.I.13 Mzdové náklady (číslo syntetického účtu 521). Na tomto účtu budou od 1. 1. 2012 účtovány i náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, přičemž tyto náhrady musí být analyticky odlišeny od ostatních nákladů účtovaných na tomto účtu. Tato změna se týká pouze způsobu zaúčtování těchto nákladů, nemění se oproti roku 2011 charakter vyplácených prostředků, prostředky jsou nadále hrazeny na základě ustanovení §§ 192 – 194 Zákoníku práce. Stanovení obsahového vymezení syntetického účtu Mzdových nákladů tak nemá přímou vazbu na žádný z rozpočtových ukazatelů. Z výše uvedeného tedy vyplývá, že náhrada mzdy za prvních 21 dnů dočasné pracovní neschopnosti bude i v roce 2013 součástí ukazatele ONIV“.

Pokud škola nebude mít v důsledku větší pracovní neschopnosti svých zaměstnanců v rozpočtu ONIV dostatek finančních prostředků, může požádat krajský úřad o přesun potřebného objemu z limitu prostředků na platy. Krajský úřad tyto požadavky bude sumarizovat a v příslušném termínu zašle na MŠMT. Tento převod pak bude MŠMT realizovat po jeho schválení Ministerstvem financí.

Finanční rozvaha ONIV – příloha 4.

Péče o mimořádně nadané žáky

Příspěvek škole v souvislosti s podporou výuky mimořádně nadaných žáků bude poskytnut ve výši 6 tis. Kč mzdových prostředků na jednoho takto vykázaného žáka (musí být vyjádření školského poradenského zařízení a zpracovaný individuální vzdělávací plán).

IV. Závěr

Nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu mají právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a to v rozsahu tohoto zápisu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu se poskytují podle skutečného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školních matrikách pro příslušný školní rok, nejvýše však do výše povoleného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školském rejstříku. Do skutečného počtu se započítávají i cizinci, kterým se podle školského zákona poskytuje vzdělávání nebo školské služby za stejných podmínek jako státním občanům České republiky.

Při rozpisu rozpočtu bude uplatňován princip skládání normativů, tzn. že výsledný rozpis přímých výdajů je pro každou právnickou osobu vykonávající činnost škol a školských zařízení tvořen součtem normativně stanovených objemů jednotlivých normativních skupin. Závazné ukazatele pak budou stanoveny jako celek.

Nevyčerpané finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání v rámci rozpočtového roku budou předmětem finančního vypořádání.

Žádosti o úpravu rozpočtu předkládají obecní školy obci III a krajské školy krajskému úřadu. Návrh na úpravu rozpočtu za obecní školy v obvodu své působnosti podává obec III krajskému úřadu v termínech stanovených krajským úřadem.

Úhrada výdajů za činnost účetní, mzdové účetní, úklid

Jedná se o případ, kdy se škola rozhodne, že nebude zaměstnávat účetní, mzdovou účetní a uklízečky a tyto činnosti zajišťuje dodavatelským způsobem, kdy jsou jí služby fakturovány. Výše uvedené výdaje za fakturaci služeb nelze zařadit do žádné z položek uvedených ve školském zákoně v § 160, odstavec 1 písm. c) nebo d).

Nejedná se ani o náklad vyplývající z pracovně právních vztahů, ani o činnost, která přímo souvisí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

Pro úhradu faktur za provedení těchto služeb lze vedle prostředků přidělených zřizovatelem na provoz využít i prostředky získané vlastní činností (na základě ustanovení § 123 odst. 2 školského zákona, podle kterého je možné vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby).

Náhradní stravování dětí, žáků, studentů

Z rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání poskytovaných podle § 161 školského zákona nelze hradit stravování dětí, žáků a studentů, které právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zajišťují smluvně u jiné osoby poskytující stravovací služby (tzv. náhradní stravování). Touto formou se školní stravování realizuje pouze ve výjimečných případech, kdy tyto služby není možné zajistit v zařízeních školního stravování.

Termíny pro provedení rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání v roce 2013

Termín pro předložení návrhů rozpisu rozpočtů přímých výdajů právnických osob obecními úřady krajskému úřadu: do 1. 3. 2013

Termín předložení finančních rozvah, jejich porovnání s rozpisy přímých výdajů a návrhů na odstranění disproporcí příslušnému správnímu úřadu: do 8. 3. 2013

Termín pro projednání konkrétních opatření a postupu odstranění disproporcí: do 29. 3. 2013

Termíny pro předložení, popřípadě projednání podkladů právnických osob k čerpání rezervy: OŠMS předpokládá, že v průběhu roku 2013 budou provedeny tři úpravy rozpočtu (obdobně jako v předcházejících letech). Předběžné termíny pro předložení podkladů: do 23. 5. 2013, do 6. 9. 2013, do 11. 10. 2013.

Mgr. Miroslav Pech
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina