



**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro výpůjčku nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina pro účely výstavní činnosti**

**ze dne 2. 7. 2013**

**č. 06/13**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro výpůjčku nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina pro účely výstavní činnosti (dále jen „pravidla“) vymezují nebytové prostory (dále jen „prostory“), na kterých je možno realizovat výstavní činnost fyzických a právnických osob (dále jen „organizátor výstavy“) a upravují postup při jejich výpůjčce.

## **Čl. 2 Vymezení nebytových prostor**

- (1) Tato Pravidla se vztahují na výpůjčku těchto prostor v budově „A“ a „B“ sídla Kraje Vysočina (dále jen „kraj“)
  - a) prosklená vitrína u recepce v budově A (dále jen „vitrína“)
  - b) „červená stěna“ ve foyer budovy B
  - c) „červená stěna“ v druhém patře budovy B
  - d) „červená stěna“ ve třetím patře budovy B
- (2) Ve výjimečných případech je možné umístění vystavovaných předmětů v prostorách foyer a galerií ve druhém a třetím patře budovy B. Tyto nesmí ohrožovat běžný provoz budovy, musí odpovídat dodržování pravidel BOZP a požárním předpisům.

## **Čl. 3 Způsob využívání prostor**

- (1) Prostory kraje je možné využít k výstavní činnosti, která bude v souladu s etickými a morálními hodnotami a která bude rozšiřovat povědomí veřejnosti o Kraji Vysočina či bude prezentovat činnost fyzických či právnických osob
- (2) V prostorách kraje dále není možné pořádat prodejní výstavy. O případné výjimce rozhoduje Rada Kraje Vysočina.
- (3) Prostory uvedené v čl. 2 odst. 1, písm. a) se vypůjčují zpravidla na dva měsíce, prostory uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. b), c) a d) se vypůjčují zpravidla na jeden měsíc.

## **Čl. 4 Podání žádosti o výpůjčku prostor**

- (1) Výpůjčku dle těchto pravidel lze sjednat pouze na základě žádosti, která bude obsahovat:
  - a) jméno a příjmení, případně název organizátora výstavy – u osob, kterým bylo přiděleno IČO, také IČO
  - b) adresu organizátora
  - c) kontaktní údaje na kontaktní osobu organizátora výstavy (tel. číslo, emailová adresa)
  - d) bankovní spojení (č. účtu)
  - e) název výstavy
  - f) stručný popis výstavy
  - g) plánovaný termín výstavy
- (2) Žádost je zaslána nejpozději 30 kalendářních dní před plánovaným začátkem výstavy k rukám pověřeného pracovníka Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) v písemné (Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava) či elektronické (posta@kr-vysocina.cz) podobě.
- (3) Pokud má organizátor výstavy zájem o záštitu člena Rady Kraje Vysočina nad výstavou, požádá o tuto skutečnost vybraného člena Rady Kraje a informuje o výsledku OKPPCR.

## **Čl. 5 Vyhodnocení žádosti**

- (1) Vedoucí OKPPCR žádost vyhodnotí zejména s ohledem na ochranu dobrého jména Kraje Vysočina, dále pak na časové a organizační možnosti kraje požadovanou výstavu zajistit.
- (2) O vyhodnocení bude organizátor výstavy informován elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti do 10 kalendářních dní ode dne doručení žádosti.
- (3) OKPPCR vede evidenci jednotlivých žádostí a má k dispozici přehled volných termínů na pořádání výstav vždy na běžný kalendářní rok a na následující kalendářní rok.

## **Čl. 6 Návrh smlouvy**

- (1) Po kladném vyhodnocení žádosti dle čl. 5 těchto pravidel pověřený pracovník OKPPCR zašle návrh smlouvy o výpůjčce elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti.
- (2) Organizátor výstavy doručí podepsaný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních na adresu pověřeného pracovníka a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu smlouvy.
- (3) V případě, že návrh smlouvy podepsaný oprávněným zástupcem organizátora výstavy nebude doručen kraji dle předchozí věty, bude žádost bez dalšího odložena a nárok na výpůjčku prostor nevznikne.

## **Čl. 7 Rozhodnutí o uzavření Smlouvy o výpůjčce**

- (1) Smlouva o výpůjčce bude uzavřena na základě kladného rozhodnutí vedoucího OKPPCR – zejména s ohledem na časové a organizační možnosti kraje. Vzor smlouvy o výpůjčce je uveden v příloze č. 1 těchto pravidel.
- (2) K podpisu smlouvy o výpůjčce je pověřen člen Rady Kraje Vysočina pro oblast kultury.
- (3) Smlouva o výpůjčce je následně doručena na adresu organizátora výstavy uvedenou v žádosti.

## **Čl. 8 Organizační zajištění**

- (1) Za organizační zajištění výpůjčky prostor je odpovědný OKPPCR.
- (2) K zajištění výpůjček si je OKPPCR oprávněn vyžádat součinnost dalších zaměstnanců kraje prostřednictvím vedoucích odborů, případně vedoucích samostatných oddělení.

## **Čl. 9 Závěrečná ustanovení**

- (1) Nedílnou součástí těchto pravidel je: Příloha č. 1 - Smlouva o výpůjčce nebytových prostor.

- (2) Za aktualizaci těchto pravidel zodpovídá OKPPCR.
- (3) Tato pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 2. 7. 2013 a byla schválena usnesením č. 1190/24/2013/RK.
- (4) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 5. 8. 2013.

V Jihlavě, dne 2. 7. 2013

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

## **SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR**

uzavřená podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený: ....., hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: .....

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

Název organizace nebo jméno a příjmení .....

se sídlem:

zastoupené:

IČO:

bankovní spojení: název banky

č.ú.:

(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

### **I.**

#### **Předmět a účel výpůjčky**

(1) Půjčitel vypůjčuje vypůjčitelovi část nebytových prostor – *dle čl. 2 Pravidel* sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání výstavy „.....“ (dále jen „akce“).

### **II.**

#### **Doba trvání výpůjčky**

(1) Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná od ..... do .....

(2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

### **III.**

#### **Záštita**

(1) Akce *je / není* konána pod záštitou člena Rady Kraje Vysočina – *jméno a příjmení člena rady kraje*.

(2) Smluvní strany se dohodly, že na akci nebudou vybírány žádné účastnické poplatky (zejména vstupné).

#### **IV. Povinnosti vypůjčitele a půjčitele**

- (1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- (2) Půjčitel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- (3) Vypůjčitel plně odpovídá za škodu způsobenou vypůjčitelem půjčiteli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

#### **V. Předání a převzetí nebytových prostor**

- (1) O předání nebytových prostor sepíše před započítáním akce pověřený pracovník OKPPCR se zástupcem vypůjčitele předávací protokol.
- (2) Po ukončení akce převezme pověřený pracovník OKPPCR od zástupce vypůjčitele nebytové prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené vypůjčitelem na nebytových prostorách (např. poškození stěn ad.), v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- (3) Protokoly podle čl. V. odst. 1 a 2 podepíše pověřený pracovník OKPPCR a zástupce vypůjčitele.

#### **VI. Sankce**

- (1) V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením škody ve smyslu čl. IV. odst. 3 této smlouvy je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- (2) V případě porušení povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 této smlouvy je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu až do výše 5 000 Kč, a to do 14 dnů od vystavení faktury.

#### **VII. Ostatní ustanovení**

- (1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Pojištění vystavovaných děl není kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Půjčitel nenese žádnou odpovědnost za vystavovaná díla.
- (2) Škoda způsobená vypůjčitelem podle čl. IV. odst. 3 této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí vypůjčitel formou bezhotovostního převodu na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené půjčitelem a doručené vypůjčiteli. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení vypůjčiteli.

**VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž jedno obdrží vypůjčitel a jedno půjčitel.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- (3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

.....  
za půjčitele

.....  
za vypůjčitele