



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro výpůjčku nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina pro účely výstavní činnosti**

ze dne 16. 7. 2013

č. 07/13

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Pravidla Rady Kraje Vysočina pro výpůjčku nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina pro účely výstavní činnosti (dále jen „pravidla“) vymezují nebytové prostory (dále jen „prostory“), na kterých je možno realizovat výstavní činnost fyzických a právnických osob (dále jen „organizátor výstavy“) a upravují postup při jejich výpůjčce.

Čl. 2 Vymezení nebytových prostor

- (1) Tato Pravidla se vztahují na výpůjčku těchto prostor v budově „A“ a „B“ sídla Kraje Vysočina (dále jen „kraj“)
 - a) prosklená vitrína u recepce v budově A (dále jen „vitrína“),
 - b) „červená stěna“ ve foyer budovy B,
 - c) „červená stěna“ v druhém patře budovy B,
 - d) „červená stěna“ ve třetím patře budovy B.
- (2) Ve výjimečných případech je možné umístění vystavovaných předmětů v prostorách foyer a galerií ve druhém a třetím patře budovy B. Tyto nesmí ohrožovat běžný provoz budovy, musí odpovídat dodržování pravidel BOZP a požárním předpisům.

Čl. 3 Způsob využívání prostor

- (1) Prostory kraje je možné využít k výstavní činnosti, která bude v souladu s etickými a morálními hodnotami a která bude rozšiřovat povědomí veřejnosti o Kraji Vysočina či bude prezentovat činnost fyzických či právnických osob.
- (2) V prostorách kraje dále není možné pořádat prodejní výstavy. O případné výjimce rozhoduje Rada Kraje Vysočina.
- (3) Prostory uvedené v čl. 2 odst. 1, písm. a) se vypůjčují zpravidla na dva měsíce, prostory uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. b), c) a d) se vypůjčují zpravidla na jeden měsíc.

Čl. 4 Podání žádosti o výpůjčku prostor

- (1) Výpůjčku dle těchto pravidel lze sjednat pouze na základě žádosti, která bude obsahovat:
 - a) jméno a příjmení případně název organizátora výstavy – u osob, kterým bylo přiděleno IČO, také IČO,
 - b) adresu organizátora,
 - c) kontaktní údaje na kontaktní osobu organizátora výstavy (tel. číslo, emailová adresa),
 - d) bankovní spojení (č. účtu),
 - e) název výstavy,
 - f) stručný popis výstavy,
 - g) plánovaný termín výstavy.
- (2) Žádost je zaslána nejpozději 30 kalendářních dní před plánovaným začátkem výstavy k rukám pověřeného pracovníka Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) v písemné (Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava) či elektronické (posta@kr-vysocina.cz) podobě.

- (3) Pokud má organizátor výstavy zájem o záštitu člena Rady Kraje Vysočina nad výstavou, požádá o tuto skutečnost vybraného člena Rady Kraje a informuje o výsledku OKPPCR.

Čl. 5 Vyhodnocení žádosti

- (1) Vedoucí OKPPCR žádost vyhodnotí zejména s ohledem na ochranu dobrého jména Kraje Vysočina, dále pak na časové a organizační možnosti kraje požadovanou výstavu zajistit.
- (2) O vyhodnocení bude organizátor výstavy informován elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti do 10 kalendářních dní ode dne doručení žádosti.
- (3) OKPPCR vede evidenci jednotlivých žádostí a má k dispozici přehled volných termínů na pořádání výstav vždy na běžný kalendářní rok a na následující kalendářní rok.

Čl. 6 Návrh smlouvy

- (1) Po kladném vyhodnocení žádosti dle čl. 5 těchto pravidel pověřený pracovník OKPPCR zašle návrh smlouvy o výpůjčce elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti.
- (2) Organizátor výstavy doručí podepsaný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních na adresu pověřeného pracovníka a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu smlouvy.
- (3) V případě, že návrh smlouvy podepsaný oprávněným zástupcem organizátora výstavy nebude doručen kraji dle předchozí věty, bude žádost bez dalšího odložena a nárok na výpůjčku prostor nevznikne.

Čl. 7 Rozhodnutí o uzavření Smlouvy o výpůjčce

- (1) Smlouva o výpůjčce bude uzavřena na základě kladného rozhodnutí vedoucího OKPPCR – zejména s ohledem na časové a organizační možnosti kraje. Vzor smlouvy o výpůjčce je uveden v příloze č. 1 těchto pravidel.
- (2) Smlouva o výpůjčce je následně doručena na adresu organizátora výstavy uvedenou v žádosti.

Čl. 8 Organizační zajištění

- (1) Za organizační zajištění výpůjčky prostor je odpovědný OKPPCR.
- (2) K zajištění výpůjček si je OKPPCR oprávněn vyžádat součinnost dalších zaměstnanců kraje prostřednictvím vedoucích odborů, případně vedoucích samostatných oddělení.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

- (1) Nedílnou součástí těchto pravidel je: Příloha č. 1 Smlouva o výpůjčce nebytových prostor
- (2) Za aktualizaci těchto pravidel zodpovídá OKPPCR.
- (3) Tato pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 16. 7. 2013 a byla schválena usnesením č. 1247/25/2013/RK.
- (4) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 5. 8. 2013.
- (5) Tato pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina pro výpůjčku nebytových prostor v sídle Kraje Vysočina pro účely výstavní činnosti ze dne 2. 7. 2013 č. 06/2013.

V Jihlavě, dne 16. 7. 2013

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

zastoupený:, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava

č.ú.: 4050005000/6800

(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

Název organizace nebo jméno a příjmení

se sídlem:

zastoupené:

IČO:

bankovní spojení: název banky

č.ú.:

(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

I.

Předmět a účel výpůjčky

- (1) Půjčitel vypůjčuje vypůjčiteli část nebytových prostor – **dle čl. 2 Pravidel** sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání výstavy „.....“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání výpůjčky

- (1) Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná od do
- (2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Záštita

- (1) Akce **je / není** konána pod záštitou člena Rady Kraje Vysočina – **jméno a příjmení člena rady kraje**.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že na akci nebudou vybírány žádné účastnické poplatky (zejména vstupné).

IV.

Povinnosti vypůjčitele a půjčitele

- (1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.

- (2) Půjčitel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- (3) Vypůjčitel plně odpovídá za škodu způsobenou vypůjčitelem půjčiteli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

V.

Předání a převzetí nebytových prostor

- (1) O předání nebytových prostor sepiše před započítáním akce pověřený pracovník OKPPCR se zástupcem vypůjčitele předávací protokol.
- (2) Po ukončení akce převezme pověřený pracovník OKPPCR od zástupce vypůjčitele nebytové prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené vypůjčitelem na nebytových prostorách (např. poškození stěn ad.), v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- (3) Protokoly podle čl. V. odst. 1 a 2 podepíše pověřený pracovník OKPPCR a zástupce vypůjčitele.

VI.

Sankce

- (1) V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením škody ve smyslu čl. IV. odst. 3 této smlouvy je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- (2) V případě porušení povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 této smlouvy je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu až do výše 5 000 Kč, a to do 15 dnů od vystavení faktury.

VII.

Ostatní ustanovení

- (1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Pojištění vystavovaných děl není kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Půjčitel nenese žádnou odpovědnost za vystavovaná díla.
- (2) Škoda způsobená vypůjčitelem podle čl. IV. odst. 3 této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí vypůjčitel formou bezhotovostního převodu na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené půjčitelem a doručené vypůjčiteli. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení vypůjčiteli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, obě s platností originálu, z nichž jedno obdrží vypůjčitel a jedno půjčitel.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- (3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(4) O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s usnesením Rady Kraje Vysočina
č. ze dne

V Jihlavě dne

V dne

.....
za půjčitele

.....
za vypůjčitele