



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ UBYTOVACÍCH, STRAVOVACÍCH A KONFERENCEČNÍCH SLUŽEB

### Smluvní strany

**Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace**

Se sídlem: Žižkova 20, 568 01 Jihlava

IČ: 75140349

Zastoupená: Mgr. Romanem Křivánkem, ředitelem organizace

Bankovní spojení: 4200157318/6800

Číslo účtu pro projekt CZ.1.07/1.3.50/02.0007: 4200401982/6800

na straně jedné, jakožto Objednatel (dále jen „Objednatel“)

a

název: Vlasta Kovářová

se sídlem: Bohuslavice 51, 588 56 Telč

zapsán v obchodním rejstříku v živnostenském rejstříku

IČ: 121 59 913

DIČ: CZ 6251260026

Bankovní spojení: 252734924/0300

Jednající/zastoupená: Vlastou Kovářovou, majitelkou

na straně druhé, jakožto Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### Smlouvu o poskytování ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb

(dále jen „smlouva“)

I.

#### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva upravuje podmínky poskytování níže uvedených služeb, a to po celou dobu její platnosti.

Smlouva byla uzavřena na základě výběrového řízení Objednatele pro veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „Zajištění ubytování, stravování a konferenčních prostor pro účastníky seminářů klíčové aktivity č. 2 v rámci projektu OP VK

Ředitel, manažer učící se organizace CZ.1.07/1.3.50/02.0007". Uvedený projekt je

financovaný z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK).

1. Poskytovatel uvedený v záhlaví Smlouvy byl vybrán Objednatelem na základě hodnocení předložených nabídek.

## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se poskytování ubytování, stravování a školících prostor pro účastníky níže specifikovaných seminářů realizovaných Objednatelem v rámci projektu „Ředitel, manažer učící se organizace“ reg. č. projektu CZ.1.07/1.3.50/02.0007 financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen “OP VK”) v hotelovém zařízení poskytovatele na adrese: Bohuslavice 10, 588 56 Telč
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby odpovídající požadavkům Objednatele a minimálně v rozsahu stanoveném Objednatelem v této smlouvě.
3. Objednatel bude realizovat 5 dvoudenních seminářů pro následující počet účastníků, resp. osob a v následujících termínech:
  - 14. a 15. 10. 2013 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
  - 25. a 26. 11. 2013 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
  - 13. a 14. 1. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
  - 31.3. a 1. 4. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
  - 22. a 23. 9. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
4. Všechny semináře realizované v prostorách Poskytovatele budou dvoudenní, přičemž Poskytovatel se zavazuje umožnit účastníkům seminářů využití kapacit Poskytovatele (vyjma ubytovacích kapacit) od 9.00 hodin v den začátku semináře a zároveň se zavazuje nepožadovat vyklizení těchto kapacit, vyjma ubytovacích kapacit do 17.00 hodin v den ukončení semináře; Poskytovatel se zavazuje umožnit účastníkům seminářů využití ubytovacích kapacit Poskytovatele od 10.00 hodin v den začátku semináře a zároveň se zavazuje nepožadovat vyklizení těchto kapacit, do 12.00 hodin v den ukončení semináře.  
  
Zadavatel předpokládá ubytování 2 lektorů vždy v předchozí večer před zahájením semináře.
5. Uvedený celkový počet seminářů a uvedené termíny je orientační a Objednatel má právo ze závažných důvodů (zejména pracovní neschopnost lektora, nebo většího množství účastníků seminářů) některé semináře nerealizovat, resp. požadovat po poskytovateli náhradní termín pro realizaci těchto seminářů. V případě nerealizace nemá Poskytovatel nárok na úhradu žádných nákladů.

## III. Požadavky Objednatele

## ŠKOLÍCÍ PROSTORY

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit školící prostory dle požadavků Objednatele v dostatečném počtu a velikosti tak, aby tyto prostory mohly pojmout výše definované počty účastníků jednotlivých seminářů.
2. Poskytnutí/zapůjčení projekční techniky a techniky pro ozvučení, včetně její instalace a obsluhy po celou dobu trvání semináře bude zahrnuto v nabídkové ceně za pronájem školících prostor. Tato technika bude zapůjčena min. v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1.
3. U každého typu akce musí být dodrženy hygienické normy pro školící prostory ve vazbě na výše definovaný počet účastníků jednotlivých seminářů.
4. Poskytovatel zajistí úpravy, resp. uspořádání nábytku dle požadavku Objednatele.
5. Součástí seminářů je právo Objednatele k využití přiměřených prostor v areálu místa konání seminářů, nezbytných pro řádný průběh jednání (např. umístění informačního panelu, ukazatelů směru, stolku pro registraci účastníků, prostorů pro občerstvení apod.)
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že školící místnosti bude možno uzamknout pracovníky Objednatele tak, aby bylo možné v místnostech ponechat bez rizika věci účastníků seminářů v průběhu přestávek, případně přes noc, místnosti musí být osvětleny přirozeným světlem a musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Místnosti nebudou rušeny okolními vlivy a budou odděleny od stravovacích a jiných provozních kapacit Poskytovatele.
7. Přesný počet účastníků každého semináře pro účely zajištění stravování a ubytování bude Poskytovateli sdělen nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce. Stravování a ubytování bude Poskytovatelem fakturováno na základě skutečného množství poskytnutých služeb

## STRAVOVÁNÍ

8. Poskytovatel je povinen zajistit pro lektory, organizátory a účastníky seminářů stravování v rozsahu oběd, večeře, 2x coffee break v den zahájení semináře a snídaně, oběd, 2x coffee break v den ukončení semináře.
9. Cena za poskytnutí snídaně je součástí ceny za ubytování jednotlivých účastníků a nebude Objednateli fakturována samostatně.
10. Coffee break: káva a mléko ke kávě – v množství min. 3 šálky /osobu/den, čaj (možnost výběru různých druhů) – v min. množství min. 2 šálky/osobu/den, minerální voda – min. 1,5l/osobu/den, drobné občerstvení - chlebíčky nebo obložené mísy, koláč a 200g ovoce. Za předpokladu dodržení finančního limitu, může uchazeč nabídnout občerstvení nad rámec požadavku Objednatele.
11. Oběd: polévka, hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr menu dle požadavků Objednatele před konáním každého jednotlivého semináře, nealkoholický nápoj. Za předpokladu dodržení finančního limitu může uchazeč nabídnout občerstvení nad rámec požadavku Objednatele.

12. Večeře: hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel, (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr menu dle požadavků Objednatele před konáním každého jednotlivého semináře, nealkoholický nápoj.
13. Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt. Za předpokladu dodržení finančního limitu může uchazeč nabídnout občerstvení nad rámec požadavku Objednatele.
14. Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi Objednatelem a Poskytovatelem před konáním každého semináře, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.
15. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel v místě konání seminářů zajistil vhodné stravovací prostory.
16. Spolu s občerstvením Poskytovatel v rámci nabídkové ceny zajistí potřebný počet stolů, nádobí, příborů, ubrusů atd. Občerstvení bude rovněž Poskytovatelem podle požadavků Objednatele distribuováno do jednotlivých jednacích sálů (obsluha jednotlivých účastníků jednání není nutná) či jiných vhodných prostor (například předsálí). Poskytovatel je též zodpovědný za úklid školících prostor během akce (např. odklizení nádobí z coffee breaku a další).
17. Poskytovatel zajistí dietní či bezmasou stravu. Tento požadavek, resp. požadavky sdělí Objednatel Poskytovateli současně s informací o počtu účastníků jednotlivých seminářů dle odst. 7 tohoto článku.

#### **UBYTOVÁNÍ**

18. Poskytovatel zajistí ubytování specifikovaného počtu účastníků seminářů na konkrétní termíny, přičemž toto ubytování bude hrazeno Objednatelem v rámci ceny za tuto veřejnou zakázku.
19. Ubytování bude v odpovídající kvalitě požadované pro jednotlivé semináře v zadávací dokumentaci. Poskytovatel zajistí pro lektory a organizátory a 2 účastníky 1lůžkové pokoje, pro ostatní účastníky, zajistí Poskytovatel pokoje 2lůžkové.
20. Poskytovatel se zavazuje umožnit účastníkům seminářů využití ubytovacích kapacit po celou dobu trvání jednotlivých seminářů.
21. Poskytovatel bude při poskytování služeb respektovat v mezích zákona písemné instrukce Objednatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb.
22. Na veškeré služby, které budou poskytovány na základě této Smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené ve Smlouvě a stanou se tak nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů, nebude-li pro jednotlivý smluvní vztah sjednáno jinak.
23. Objednatel si vyhrazuje právo nečerpat (nevyčerpat) celé plnění služeb v rozsahu předpokládaném vymezením předmětu Smlouvy.
24. Možnost zaparkování osobních automobilů ubytovaných zdarma

#### IV.

##### **Povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle Smlouvy s odbornou péčí.
2. Poskytovatel bude v průběhu realizace s Objednatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude e-mail, a to tak, že Poskytovatel bude k dispozici Objednateli na e-mailu každý den od 9:00 do 17:00 hodin a na příchozí e-maily od Objednatele odpoví nejpozději do 24 hodin od jejich přijetí. Ve stejnou dobu bude k dispozici zástupce Poskytovatele též telefonicky.
3. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
4. Poskytovatel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje mu budou sděleny při zadání požadavku na poskytnutí služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je Poskytovatel povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.
5. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
  - a. požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - b. přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku Objednatele za podmínek vyplývajících z této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

#### V.

##### **Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Poskytovatele.

4. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o přesném počtu účastníků jednotlivých seminářů a dalších svých požadavcích v dostatečném předstihu tj. ve lhůtě alespoň 5 pracovních dnů před konáním konkrétního semináře.
5. Objednatel poskytne Poskytovateli předměty povinné publicity pro označení akcí.

## **VI.**

### **Důvěrnost informací**

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouvy uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu právních služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

## **VII.**

### **Obchodní podmínky**

1. Nedílnou součástí této Smlouvy je zadávací dokumentace, jakož i nabídka Poskytovatele, podle níž budou posuzována práva a závazky stran v této Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací resp. nabídkou Poskytovatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci resp. nabídce Poskytovatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v zadávací dokumentaci, resp. nabídce Poskytovatele.
2. Veškeré závazky Poskytovatele, které uvedl v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění veřejné zakázky z jeho strany pro Objednatele, se považují za součást této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:
  - a. dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění Smlouvy;
  - b. zákaz postoupení pohledávky Poskytovatele za Objednatelem jakékoli třetí osobě;
  - c. nahradit Objednateli škodu způsobenou Poskytovatelem nebo subdodavatelem;
  - d. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
  - e. zajistit archivaci dokumentů o plnění předmětu Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb; Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s jejím plněním, a to až do roku 2025.

## VIII.

### Odměna Poskytovatele a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně za poskytování služeb, přičemž celková cena zakázky je uvedena v následující tabulce. Nižší uvedená celková cena včetně DPH je maximální a nepřekročitelná.

	bez DPH	výše DPH v Kč	včetně DPH
<b>CELKOVÁ CENA ZAKÁZKY*</b>	<b>297.547,61 Kč</b>	<b>53.902,39 Kč</b>	<b>351.450,- Kč</b>

2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli odměnu za každý jednotlivý realizovaný seminář v rámci této veřejné zakázky, a to v následující výši:

<b>UBYTOVÁNÍ</b>	Cena v Kč za 1 osobu/noc bez DPH	Cena v Kč za 1 osobu/noc vč. 15 % DPH
1lůžkový pokoj	782,61 Kč	900,- Kč
2lůžkový pokoj	608,70Kč	700,- Kč

<b>STRAVOVÁNÍ</b>	Cena v Kč bez DPH za 1 osobu	Cena v Kč za 1 osobu/noc vč. 21% DPH
1. den	314,05 Kč	380,- Kč
2. den	289,26 Kč	350,- Kč

<b>ŠKOLÍCÍ MÍSTNOST</b>	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. 21% DPH
1. den	2.479,34 Kč	3.000,- Kč
2. den	2.479,34 Kč	3.000,- Kč

Uvedené jednotkové ceny včetně DPH jsou maximální a nepřekročitelné. Objednatel není plátcem DPH.

3. Poskytovatel bude fakturovat Objednateli za uspořádání každého jednotlivého semináře částku odpovídající množství služeb skutečně poskytnutých Objednateli ze strany Poskytovatele, a to zejména v závislosti na počtu osob, které se daného semináře skutečně zúčastní.
4. Dohodnutá odměna za služby zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním těchto služeb.
5. Poskytovatel je oprávněn účtovat odměnu za zrealizovaný seminář po ukončení takového semináře. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
6. Daňový doklad – faktura bude rozepsána na ubytování, stravování a pronájem školící místnosti.
7. Poskytovatel je povinen na faktuře vyznačit číslo projektu, ze kterého má být faktura uhrazena. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a Obchodního zákoníku. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem

a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

8. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy a splatnost jednotlivých faktur činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli.
9. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.
10. Faktura hrazená z finančních prostředků OP VK bude označena názvem tohoto operačního programu.
11. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
12. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy.
13. Při zvýšení sazby DPH je poskytovatel oprávněn fakturovat cenu položek pouze do výše ceny (s DPH) uvedené čl. VIII. odst. 1 a 2 této smlouvy. V případě snížení sazby DPH je poskytovatel povinen promítnout toto snížení do ceny fakturované objednateli, tj. dodavatel je oprávněn fakturovat DPH nejvýše ve výši dle platných předpisů platných ke dni poskytnutí zdanitelného plnění.
14. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

## IX.

### Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s poskytováním služby dle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Poskytovatel se této odpovědnosti zproští jen tehdy, pokud prokáže, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

## X.

### Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
  - a. nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 2000 Kč, za každý i započatý den prodlení;
  - b. nedodržení kvality plnění ve výši 1.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Smlouvy;
  - c. za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezavazuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.



4. Smluvní pokuty i náhradu škody je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

## XI.

### Odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s poskytnutím služby z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, nebo poskytovatel dotace konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nebo v rozporu s pravidly OP VK. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložili na plnění dle této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 90 kalendářních dní.
5. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

## XII.

### Kontaktní osoby

Pro účely komunikace stanovují strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele: /bude doplněno při podpisu smlouvy/

jméno: Mgr. Ivo Kuttelwascher

email: kuttelwascher@vys-edu.cz

tel.: 736 489 747

Fax: 566 630 820

Za Poskytovatele:

jméno: Lenka Kasáčková, DiS.

email: info@hospodarskydvur.cz

tel.: +420 777 671 682

Fax:

**XIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2014.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledního z účastníků tohoto smluvního vztahu.
3. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou stran. Vzdání se práv vyplývajících z této Smlouvy je možné pouze písemnou formou.
4. Tato Smlouva byla vyhotovena v 3 stejnopisech, přičemž 2 obdrží Objednatel a 1 Poskytovatel.
5. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na školící prostory

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele

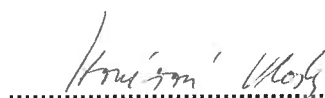
V Jihlavě dne 11.7. 2013

V Bohuslavicích dne 15.7. 2013



za Objednatele:

**VYSOČINA EDUCATION**  
Žitkova 20, 506 01 Jihlava  
IČ: 751 48 349



za Poskytovatele:

**Vlasta Kovářová**  
Bohuslavice 51, 588 56 Telč  
IČ: 121 59 913, DIČ: CZ6251260026  
Hospodářský dvůr Bohuslavice  
tel: +420 777 671 682, +420 725 926 610  
e-mail: info@hospodarskydvor.cz



## Příloha č. 1 smlouvy

### Požadavky na školící prostory

- pro každý seminář bude k dispozici 1 školící místnost s kapacitou 43 osob (43 míst k sezení);
- velikost a tvar – dostatečné k počtu účastníků; dostatek místa pro 2 lektory (stůl a židle, nepostačuje řečnický pult), pomůcky, umístění techniky a projekce;
- počítač, dataprojektor, plátno flip – chart + papíry, fixy
- vyhovující práci ve skupinách, práci v kruhu, bez překážek např. překážejících sloupů, nepřehledného členění místnosti;
- akustika, osvětlení:
  - zvukotěsnost místnosti, klidné sousední prostory a průchody, co nejnižší hlučnost obslužné techniky (osvětlení, ventilace);
  - dostatečné osvětlení a funkční zastínění oken (pro potřebu projekce);
- regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti;
- vybavení nábytkem, případně didaktickou technikou (flipchart, tabule):
  - zajištění promítací plochy;
  - dostatečný počet elektrických zásuvek pro běžné spotřebiče a pro připojení počítače tak, aby se účastníci mohli na tento zdroj bezproblémově napojit za použití běžných kabelů;
  - možnost připojení k Internetu (bezdrátové připojení) a signál GSM v učebně;
  - možnost vylepování flipových papírů;
  - uspořádání nábytku dle požadavku lektorů - mobilní nábytek;
- přístupnost a zabezpečení učebny:
  - možnost uzamčení místnosti;
  - čas pro úpravu místnosti a přípravu programu (nejpozději 1 h předem);
- poloha a užití učebny:
  - v místnosti, kde probíhá školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení;
  - do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje coffeebreak v době přestávek;
  - možnost označení učebny;
  - v blízkosti učebny (do 50 m) neprobíhají stavební, tesařské a jiné hlučné práce;
- ve školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude školící místnost disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace  
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby  
s názvem:**

**„Zajištění ubytování, stravování a konferenčních prostor pro účastníky seminářů klíčové aktivity č. 2 v rámci projektu OP VK  
Ředitel, manažer učící se organizace CZ.1.07/1.3.50/02.0007“**

Veřejná zakázka, resp. výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), ale je realizována v souladu s § 6 ZVZ a v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK. Analogicky však může být užito některých ustanovení ZVZ.

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:

**Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace**  
se sídlem Žižkova 20, 586 01 Jihlava,  
IČO: 75140349  
(dále jen **zadavatel**)

# 1. ÚDAJE O ZADAVATELI

## Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace
Právní status:	Příspěvková organizace
Sídlo:	Žižkova 20, 586 01 Jihlava
IČO:	75140349
Číslo účtu bankovního spojení pro projekt CZ.1.07/1.3.50/02.0007	4200401982/6800
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Roman Křivánek, ředitel organizace
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Ivo Kuttelwascher, e-mail: <a href="mailto:kuttelwascher@vys-edu.cz">kuttelwascher@vys-edu.cz</a> , tel.: 736 489 748

## 2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytování pro osoby, které se budou účastnit dvoudenních seminářů pořádaných zadavatelem v rámci projektu financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, a to v každém ze zadavatelem uvedených termínů definovaných v této zadávací dokumentaci, současně zajištění stravování účastníků seminářů v minimální rozsahu definovaném zadavatelem, stejně jako poskytnutí školících místností odpovídající velikosti (resp. s minimální kapacitou odpovídající počtu osob, které se budou seminářů účastnit), vše v hotelovém zařízení odpovídajícímu \*\*\* standardu nacházejícím se v přijatelné vzdálenosti od sídla zadavatele.

Jednotlivé semináře jsou financovány z projektu „Ředitel, manažer učící se organizace“ reg. č. projektu CZ.1.07/1.3.50/02.0007. , který je financován z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“).

### 2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá realizovat 5 dvoudenních seminářů (přičemž se jedná vždy o dva po sobě následující dny) pro níže uvedený počet účastníků, resp. osob.

Předpokládané termíny konání a počty účastníků, resp. osob:

- 14. a 15. 10. 2013 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
- 25. a 26. 11. 2013 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
- 13. a 14. 1. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
- 31.3. a 1. 4. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor
- 22. a 23. 9. 2014 - 40 účastníků, 2 lektori, 1 organizátor

Termíny seminářů, stejně jako počty účastníků, resp. osob mohou být na základě potřeb účastníků a lektorů změněny.

V uvedených termínech dodavatel zajistí odpovídající počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů, kdy jednolůžkové pokoje budou zajištěny pro lektory, organizátora a pro 2 účastníky, dvoulůžkové pokoje pro ostatní účastníky, resp. osoby. Dodavatel zajistí možnost využívat pokoje po celou dobu trvání jednotlivých seminářů.

Zadavatel předpokládá ubytování 2 lektorů vždy v předchozí večer před zahájením semináře.

Pro každý jednotlivý seminář bude zajištěna jedna školící místnost splňující požadavky zadavatele uvedené níže v této Výzvě, resp. zadávací dokumentaci.

**Ubytování a stravování bude Dodavatelem fakturováno na základě skutečného množství poskytnutých služeb.** Přesný počet účastníků každého kurzu pro účely zajištění občerstvení a stravování a ubytování bude dodavateli sdělen nejpozději 5 dnů před konáním akce.

### **2.2.1 Požadavky na ubytování**

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky kurzů v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích umístěných ve zděné budově, přičemž v každém termínu pro každý jednotlivý seminář uvedený výše je dodavatel povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro výše uvedený předpokládaný počet účastníků kurzů, přičemž bude dodavatel respektovat zadavatelův předpoklad požadavků na jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, sprcha, teplá voda) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje pro účastníky kurzů v den příjezdu dostupné nejpozději v 10:00 hodin a aby bylo možné pokoje vyklidit nejdříve ve 12:00 v den odjezdu.

Možnost zaparkování osobních automobilů ubytovaných zdarma.

Bude-li seminář začínat, resp. končit před 10:00 hodin, resp. 12:00 hodin, bude účastníkům kurzu k dispozici uzamykatelná místnost pro uložení zavazadel.

Zadavatel požaduje, aby všechny kurzy poptávané v rámci této veřejné zakázky byly realizovány v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě na příslušnou část veřejné zakázky uzavřené s vítězným dodavatelem.

### **2.2.2 Požadavky na stravování**

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu:

1. den: oběd, večeře, 2x coffee break
2. den: snídaně, oběd, 2 x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uváděny jsou požadavky pro jednu osobu):

- **Oběd:** polévka, hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;
- **Večeře:** hlavní jídlo, výběr z min. 3 jídel (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;



- Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;
- Coffee break: káva a mléko ke kávě – v množství min. 3 šálky/osobu/den, čaj (možnost výběru různých druhů) – v množství min. 2 šálky/osobu/den, minerální voda – min. 1,5/osobu/den, drobné občerstvení – chlebičky nebo obložené místy, koláč a ovoce

Pro zájemce bude možné zajistit dietní či bezmasé stravy; tento požadavek sdělí zadavatel dodavateli 5 pracovních dnů před konáním jednotlivých seminářů.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním každého kurzu, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání kurzů zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat stravování pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech seminářů zúčastní.

### **2.2.3 Požadavky na školící prostory**

- pro každý seminář bude k dispozici 1 školící místnost s kapacitou alespoň 43 osob (43 míst k sezení);
- velikost a tvar – dostatečné k počtu účastníků; dostatek místa pro 2 lektory (stůl a židle, nepostačuje řečnický pult), pomůcky, umístění techniky a projekce;
- počítač, dataprojektor, plátno flip – chart + papíry, fixy
- vyhovující práci ve skupinách, práci v kruhu, bez překážek např. překážejících sloupů, nepřehledného členění místnosti;
- akustika, osvětlení:
  - zvukotěsnost místnosti, klidné sousední prostory a průchody, co nejnižší hlučnost obslužné techniky (osvětlení, ventilace);
  - dostatečné osvětlení a funkční zastínění oken (pro potřebu projekce);
- regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti;
- vybavení nábytkem, případně didaktickou technikou (flipchart, tabule):
  - zajištění promítací plochy;
  - elektrické zásuvky pro běžné spotřebiče a pro připojení počítače;
  - možnost připojení k Internetu (bezdrátové připojení) a signál GSM v učebně;
  - možnost vylepování flipových papírů;
  - uspořádání nábytku dle požadavku lektorů - mobilní nábytek;
- přístupnost a zabezpečení učebny:
  - možnost uzamčení místnosti;
  - čas pro úpravu místnosti a přípravu programu (nejpozději 1 h předem);
- poloha a užití učebny:
  - v místnosti, kde probíhá školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení;

- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje coffeebreak v době přestávek;
  - možnost označení učebny;
  - v blízkosti učebny (do 50 m) neprobíhají stavební, tesařské a jiné hlučné práce;
- ve školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude školící místnost disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu

#### **2.2.4 Možnost změny termínu realizace kurzu**

Zadavatel si ve výjimečných případech (zejména pracovní neschopnost lektorů, či většího počtu účastníků kurzů) vyhrazuje právo nerealizovat školení v některém z termínů definovaných v této zadávací dokumentaci. Pokud taková skutečnost nastane, bude zadavatel oprávněn kurz v daném termínu nerealizovat, přičemž v takovém případě nemá dodavatel nárok na úhradu žádných nákladů. Zadavatel má právo žádat po dodavateli realizaci kurzu v náhradním termínu, který bude stanoven na základě dohody obou stran.

### **2.3 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota činí 418.254,- Kč bez DPH, 492.000,- Kč včetně DPH

Tato cena (tj. 418.254,- Kč bez DPH, 492.000,- Kč včetně DPH) je zároveň cenou maximální, a pokud ji uchazeči (svou nabídkovou cenou) překročí, bude jejich nabídka z výběrového řízení vyřazena.

**Zvláštní požadavky zadavatele - omezení Maximální nabídkové ceny v souvislosti s limity aplikovanými na projekty OP VK:**

*Ubytování – max. 1.200,- Kč na osobu/noc (cena vč. DPH)*

*Stravování – max. 400,- Kč na osobu/den (cena vč. DPH)*

*Pronájem školící místnosti – max. 5.000,- Kč/den (cena vč. DPH)*

**Dodavatel bude poskytovat služby** podle harmonogramu uvedeného výše, resp. v zadavatelem předpokládaných termínech. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, do 31. 12. 2014.

**Místem plnění** veřejné zakázky je hotelové ubytovací zařízení dodavatele ne vzdálenější nežli 70 minut jízdy automobilem od Jihlavy (bude ověřováno dle google maps).

## **3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **3.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením prohlášení, z něž bude vyplývat, že splňuje základní kvalifikační předpoklady uvedené v příloze č. 2 této výzvy.

### **3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady**

- 1) Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:
  - a) prosté kopie Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky;
  - b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušným živnostenským oprávněním či licenci.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v **českém jazyce**, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě výběrového řízení a v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou **pouze doporučující povahy**.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí a dodavatele, jehož nabídka bude takto vyřazena, vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně ve smyslu § 69 odst. 4 a § 51 odst. 6 ZVZ.

### 4.1 Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. **Krycí list nabídky** (vzor uvedený v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
2. Doklady o splnění **kvalifikačních předpokladů uvedených v Kap. 3 této výzvy**
3. List s uvedením **nabídkové ceny** a její popis v předepsaném členění (viz závazný vzor uvedený v Kap. 5 odst. 5.1).
4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### 4.2 Forma

Nabídku včetně veškerých dokumentů doporučuje zadavatel zpracovat a podat ve 2 vyhotoveních, tj. 1 originál a 1 kopii, a dále předložit nabídku v elektronické podobě na CD.

Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. pomocí provázání šňůrkou s přelepením volných konců a opatření na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem

tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

<p>[Poštovní adresa dodavatele]</p> <p><b>název veřejné zakázky</b></p> <p><b>Neotevírat před termínem otevírání obálek!</b></p>
--

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden **název veřejné zakázky** a níže text „**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!**“. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

### **4.3 Varianty nabídky a další podmínky**

*Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.*

## 5. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ:

Nabídkové ceny předložené jednotlivými uchazeči budou seřazeny dle výše, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude zadavateli doporučena k výběru nabídka uchazeče obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

Hodnocena bude absolutní výše nabídkové ceny **včetně daně z přidané hodnoty**.

**Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací služby.**

### 5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí služeb v souladu s touto výzvou, resp. zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle níže uvedených vzorů.

Do jednotkových složek nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení úkonů a služeb definovaných v této Výzvě, resp. zadávací dokumentaci.

Hodnocena bude souhrnná cena za poskytnutí služeb pro všechny plánované, resp. předpokládané kurzy.

UBYTOVÁNÍ	Maximální cena za osobu včetně DPH	1 osoba	35 osob	190 osob
1lůžkový pokoj	1.200,- Kč			
2lůžkový pokoj	1.200,- Kč			
<b>CENA CELKEM za ubytování včetně DPH</b>				

STRAVOVÁNÍ	Maximální cena za osobu včetně DPH	1 osoba	215 osob
1. den	400,- Kč		
2. den	400,- Kč		
<b>CENA CELKEM za stravování včetně DPH</b>			

ŠKOLÍCÍ MÍSTNOST (pronájem)	Maximální cena za pronájem / 1 den včetně DPH	Jednotková cena včetně DPH	Cena za celkový počet jednotek, tj. 5 jednotek (5 x pronájem za den)
1. den	5.000,- Kč		
2. den	5.000,- Kč		
<b>CENA CELKEM včetně DPH</b>			

<b>CELKOVÁ CENA ZAKÁZKY včetně DPH*</b>	
---	--

\* součet cen celkem za ubytování, stravování a školící místnost, Tato částka bude předmětem hodnocení veřejné zakázky

**Uchazeči doplní jednotkové ceny dle své nabídky do bílých polí výše uvedených tabulek; tmavá pole zůstanou nevyplněna. Do oranžových polí bude vyplněna vždy celková cena za služby uvedené v dané tabulce.**

## 6. OSTATNÍ INFORMACE

### 6.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na **místě pro předávání nabídek** na adrese Vysočina Education, Žižkova 20, 586 01 Jihlava v pracovní dny od 9.00 do 16.00, nejpozději však do konce lhůty pro podávání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 24.6. 2013 do 10.00 hod.**

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž doporučenou poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek.

**Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na místě pro předávání nabídek.** Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou do výběrového řízení na veřejnou zakázku zařazeny.

### 6.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **na adrese Vysočina Education, Žižkova 20, 586 01 Jihlava, dne 24. 6. 2013 ve 10.05 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

### 6.3 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, faxem, poštou), a to kontaktní osobě osoby zmocněné jednat jménem zadavatele ve věcech týkajících se veřejné zakázky dle čl. 1 této zadávací dokumentace (email: kuttelwascher@vys-edu.cz).

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.



Zadavatel si vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky v návaznosti na dodatečné informace poskytnuté uchazečům.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům dodatečné informace, resp. rozhodnout o změně zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použijí obdobně.

## **6.4 Práva zadavatele**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit veškeré podklady zadávacího řízení na svých internetových stránkách (např. podklady z posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výsledku řízení, smlouvu uzavřenou s vítězným uchazečem). Informace podléhající obchodnímu tajemství budou vhodným způsobem skryty.
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv před podpisem smlouvy výběrové řízení, a to i bez udání důvodu

## **6.5 Zadávací lhůta**

**Zadávací lhůta činí 3 měsíce.**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu ve smyslu ZVZ, až do doby uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadavatel předpokládá své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy (návrh smlouvy je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace) v listinné podobě, který přiloží k originálu nabídky, a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu produktů MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: [•].

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy nedovoleně upraveného není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že uchazeči nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy č. 2 a 3. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí (jako samostatné dokumenty) tyto přílohy:

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele

## 8. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krcí list
2. Vzory čestného prohlášení
3. Závazný text návrhu smlouvy o poskytování služeb

# PŘÍLOHA Č. 1 - KRYCÍ LIST

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM

**„Zajištění ubytování a konferenčních prostor pro účastníky kurzů v rámci projektu OPVK CZ.1.07/1.3.50/02.0007“**

<b>Zadavatel</b>	
<b>Název</b>	<b>Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Žižkova 20, 586 01 Jihlava
<b>IČ</b>	75140349
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele</b>	Mgr. Roman Křivánek, ředitel organizace
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Mgr. Ivo Kuttelwascher, e-mail: kuttelwascher@vys-edu.cz, tel.: 736 489 747
<b>Uchazeč<sup>1</sup></b>	
<b>Název</b>	
<b>Sídlo/místo podnikání</b>	
<b>Adresa pro poštovní styk</b>	
<b>Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku</b>	
<b>IČ / DIČ</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče</b>	
<b>Kontaktní osoba</b>	

<sup>1</sup> V případě Sdružení (ve smyslu § 51 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) musí být Krycí list vyplněn všemi členy Sdružení, vč. uvedení uchazeče, resp. osoby oprávněné jednat za Sdružení

<b>Telefon / Fax / E-mail</b>		
<b>Nabídková cena</b>		
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>Výše DPH v CZK</b>	<b>Cena celkem s DPH</b>

Nabídka uchazeče obsahuje celkem \_\_\_\_\_ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

<b>Podpis nabídky</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	
<b>Razítko, datum</b>	

## PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

### Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikačních předpokladů

**Společnost:** [identifikační údaje ve smyslu § 17 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách], **jednající** [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto uchazeč ve výběrovém řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění ubytování, stravování a konferenčních prostor pro účastníky seminářů v rámci projektů OP VK CZ.1.07/1.3.50/02.0007“, tímto čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj.:

#### ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
  - o jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
  - o podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;
  - o tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
  - o jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

- o podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;
  - o tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

V.....dne.....

*podpis*

-----  
Jméno a příjmení, funkce





## Příloha č. 3 smlouvy

## NABÍDKOVÁ CENA

UBYTOVÁNÍ	Maximální cena za osobu včetně DPH	1 osoba	35 osob	190 osob
1lůžkový pokoj	1.200,- Kč	900,- Kč	31.500,- Kč	
2lůžkový pokoj	1.200,- Kč	700,- Kč		133.000,- Kč
<b>CENA CELKEM za ubytování včetně DPH</b>			<b>164.500,-Kč</b>	

STRAVOVÁNÍ	Maximální cena za osobu včetně DPH	1 osoba	215 osob
1. den	400,- Kč	380,- Kč	81.700,- Kč
2. den	400,- Kč	350,- Kč	75.250,- Kč
<b>CENA CELKEM za stravování včetně DPH</b>			<b>156.950,-Kč</b>

ŠKOLÍCÍ MÍSTNOST (pronájem)	Maximální cena za pronájem / 1 den včetně DPH	Jednotková cena včetně DPH	Cena za celkový počet jednotek, tj. 5 jednotek (5 x pronájem za den)
1. den	5.000,- Kč	3.000,-Kč	15.000,- Kč
2. den	5.000,- Kč	3.000,- Kč	15.000,- Kč
<b>CENA CELKEM včetně DPH</b>			<b>30.000,- Kč</b>

<b>CELKOVÁ CENA ZAKÁZKY včetně DPH*</b>	<b>351.450,- Kč</b>
---	---------------------

\* součet cen celkem za ubytování, stravování a školící místnost, Tato částka bude předmětem hodnocení veřejné zakázky

