



## FOND VYSOČINY

### Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

### NÁZEV GP

Grantový program na podporu .....

2) Celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč

3) Vazba programu na Program rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast x: .....

Opatření x.x: .....

*Garant uvede vazbu na Programovou část PRK (verze prosinec 2011)*

4) Cíl programu:

.....

5) Popis a rozsah programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování  
.....

6) Příjemci dotace:

- .....
- .....

- .....

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*. *(Uvedte v případě, že to charakter programu a typ příjemců vyžaduje. Zařazení tohoto odstavce je nutné konzultovat s ORR.)*

#### 7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

#### 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
- Mezi neuznatelné náklady patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), .....
- Mezi uznatelné náklady patří:

*Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů musí následně odpovídat vymezení ve smlouvě o poskytnutí dotace.*

#### 9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

##### Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

##### Specifická kritéria:

- a) ..... (bodové rozpětí 0-x)
- b) ..... (bodové rozpětí 0-x)
- c) ..... (bodové rozpětí 0-x)

.....

*(uveďte bodové rozpětí, tj. bodovou škálu, na které se bude hodnotit příslušné kritérium; součet maximálních bodových hodnot u všech specif. kritérií = vždy 20)*

*U každého specifického kritéria bude rozepsáno, pokud je to možné, za jakých podmínek (při splnění čeho) bude příslušný počet bodů přidělen. Možné řešit i formou přílohy materiálu do RK resp. ZK*

*Specifická kritéria pokud je to možné, uvádějte jako jednoznačně měřitelná a hodnotitelná s nastavením jednoznačných intervalů pro přidělování bodů. Subjektivní kritéria je doporučeno nepoužívat či zařadit jen výjimečně.*

#### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je .....,- Kč, maximální výše dotace je .....,- Kč. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu.

#### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**XX %** celkových nákladů projektu

#### **12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do xx. xx. 201x. *(uvést vhodné datum)*

#### **13) Platební podmínky:**

Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do **60-ti (minimální lhůta je 60, maximální 120 kalendářních dnů; o délce lhůty pro poskytnutí dotace rozhodne zpracovatel výzvy s ohledem na charakter podporovaných projektů)** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný. *(uvést jen, pokud to skutečně není možné)*

*Vložit případné požadavky na udržitelnost akce, a to s ohledem na charakter podpořených projektů – požadavky by měly být vloženy vždy, pokud je požizován nebo technicky zhodnocován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.*

#### **14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti ve formátu XML** je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými

formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), případně je k vyzvednutí na adrese: Kraj Vysočina, krajský úřad, odbor ....., oddělení ....., .....(adresa)....., 587 33 Jihlava.

Na webové stránce Fondu Vysočiny je rovněž vyvěšen Statut účelového Fondu Vysočiny, který obsahuje kompletní informace k podmínkám poskytnutí dotace.

### **Způsob podání žádosti:**

#### **→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované ve ..... (dvou, třech) vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do **xx. xx. 201x** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Grantový program „NÁZEV GP“, Neotvírat!**

#### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář bude odeslán do **xx. xx. 201x** elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Grantový program „NÁZEV GP“**.

#### **→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán do **xx. xx. 201x** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Grantový program „NÁZEV GP“**.

*Garant vybere možné varianty podání žádosti. Je doporučeno vždy zařadit variantu 3, pokud se předpokládá, že mezi typy žadatelů patří i ti, kteří mají (mohou mít) zřízené datové schránky.*

### **Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně) *(doporučený doklad k posouzení žádosti – zvážit zařazení dle charakteru programu)*
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru obyvatel** pro fyzické osoby a **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické

podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

V případě, že žadatel není v těchto registrech zapsán, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu (zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou, ...) v ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán ověřit.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO a prostým vytištěním pdf verze výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 30 dnů před podáním žádosti.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

*(Garant upraví dle typu příjemců podpory a charakteru programu, garant může požadavky na doklady o právní subjektivitě rozšířit či zúžit – v takovém případě pak garant tuto skutečnost odůvodní v předkládacím materiálu do rady kraje, resp. zastupitelstva kraje)*

3. Kopie dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitostí – výpis z katastru nemovitostí ne starší 90-ti dnů od podání žádosti a snímek pozemkové mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká. V případě, že žadatel není majitel nemovitosti předkládá nájemní smlouvu na dobu určitou, nejméně však na 3 roky od data podpisu smlouvy (*popř. delší - musí minimálně pokrýt dobu udržitelnosti projektu*) nebo jiný druh smlouvy (smlouva o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábořem), doklad o zřízení věcného břemene apod., v případě pronájmu (nebo spoluvlastnictví), pak i písemný souhlas pronajímatele (spoluvlastníka) s realizací akce (na jeho pozemku nebo v jeho nemovitosti) a doklad prokazující vlastnický nebo spoluvlastnický vztah pronajímatele k dotčené nemovitosti. V případě, že žadatel vkládá do realizace projektu majetek, ke kterému je zřízeno zástavní právo nebo je tento majetek jinak zatížen (např. na základě kupní smlouvy, či na základě uzavřené smlouvy s bankou o poskytnutí úvěru, žaloby podané na majetek žadatele), musí žadatel existenci tohoto závazku v rámci tohoto dokladu uvést a prokázat, že toto zástavní právo či jiný závazek vůči další straně neohrozí realizaci projektu (žadatel např. doloží doklad druhé smluvní strany, že řádně splácí kupní cenu objektu, poskytnutý úvěr apod.). *(garant zařadí a upraví doklad v souvislosti s požadovaným druhem vlastnictví)*
4. U projektů, kde budou realizovány stavební investice, kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení. *(doklad může být vyžadován současně s podáním žádosti nebo až před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory - garant zařadí dle charakteru programu)*
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 9 žádosti) *(doporučený povinný doklad – garant upraví dle charakteru programu)*
6. ....

### **15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor ....., Krajský úřad Kraje Vysočina, ....., Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor ....., oddělení ....., .....(jméno)....., tel. 56x xxx xxx, e-mail: .....

Jednotlivé projekty budou posouzeny garantem a řídicím výborem grantového programu. **Ve výjimečných případech může řídicí výbor navrhnout nižší částku podpory, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán kraje.** Vyhodnocení grantového programu bude zveřejněno na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do xx. xx. 201x. Bližší informace o vyhodnocení daného programu (důvody neposkytnutí dotace apod.) poskytuje garant programu.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude řídicím výborem z hodnocení vyřazena.**

**Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.**

**Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce programu není možné.**

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí řídicího výboru a příslušného orgánu kraje není odvolání.