

## Kraj Vysočina

### Metodika rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014

#### Změny v roce 2014, které ovlivňují rozpis rozpočtu

1. Objem prostředků rozpočtu regionálního školství pro normativní rozpis v roce 2014 oproti rozpočtu roku 2013 v kapitole MŠMT:
  - objem mzdových prostředků včetně odvodů je vyšší o cca 1,072 mld. Kč,
  - objem ostatních běžných výdajů je vyšší o cca 0,072 mld. Kč,
2. Změna výkonů rozhodných pro stanovení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání prostřednictvím republikových normativů ve školním roce 2013/14 v Kraji Vysočina:  
Věkové kategorie:

3 – 5 let:	+	400 dětí
6 – 14 let:	+	365 žáků
15 – 18 let	-	879 žáků
19 – 21 let:	-	36 studentů

3 – 18 let v krajských zařízeních pro výkon ústavní výchovy (dětské domovy): 0 lůžek

Ačkoli se v souvislosti s republikovými normativy používá výraz věková kategorie, nejde o věkové kategorie v pravém slova smyslu, neboť určujícím znakem pro zařazení do jednotlivých kategorií není věk dítěte, žáka či studenta, ale skutečnost, že dítě, žák či student se vzdělává v příslušném stupni vzdělávání. Počet dětí, žáků a studentů pro republikové normativy se navíc může lišit od počtu uváděných např. ve statistických přehledech, neboť pro stanovení republikových normativů dochází u výkonů k určitým specifickým přepočtům.

#### Průběh rozpisu rozpočtu přímých výdajů

MŠMT po schválení státního rozpočtu na rok 2014 provedlo rozpis přímých vzdělávacích výdajů na jednotlivé kraje prostřednictvím republikových normativů. Republikové normativy podle školského zákona stanovuje ministerstvo jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných kraji, obcemi a svazky obcí na kalendářní rok. Objemem výdajů se zde míní celková výše přímých neinvestičních výdajů poskytovaných ze státního rozpočtu, členěných na mzdové prostředky (MP) + odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Součástí republikových normativů je také vyjádření limitu počtu zaměstnanců připadajících na 1000 dětí, žáků nebo studentů v dané věkové kategorii.

Výše republikového normativu obsahuje nejen výdaje na výuku, ale i další aktivity, které je třeba v rámci kraje zajistit – zájmové a další vzdělávání, stravování, ubytování, poradenské služby, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, studium při zaměstnání atd.

Republikové normativy slouží pouze pro rozpis rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu do rozpočtů jednotlivých krajů.

K rozpisu těchto rozpočtových zdrojů z rozpočtů krajů do rozpočtů jednotlivých právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení pak slouží krajské normativy, jejichž stanovení a použití je v přenesené působnosti výkonu státní správy krajských úřadů.

Pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi zpracují návrh rozpočtu obecní úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen obec III). Na základě výsledků projednávání krajský úřad buď potvrdí normativní rozpis nebo tento rozpis odpovídajícím způsobem upraví.

Finanční prostředky na úhradu přímých výdajů zasílá krajský úřad přímo na účet právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení. I v roce 2014 budou finanční prostředky zasílány ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2014.

Rozpis rozpočtu je proveden ve struktuře závazných ukazatelů:

1. Neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho:
  - Mzdové prostředky (MP) celkem, z toho:
    - prostředky na platy
    - ostatní platby za provedenou práci (OPPP)
2. Limit počtu zaměstnanců

Jako orientační ukazatele jsou stanoveny:

1. odvody (pojistné a FKSP)
2. ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)

Jedná se o tzv. přímé výdaje na vzdělávání, které jsou definované v § 160, odst. 1, písm. c), resp. d) školského zákona:

„Ze státního rozpočtu se za podmínek stanovených tímto zákonem poskytují finanční prostředky vyčleněné na činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi, svazky obcí nebo kraji na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje podle § 184 odst. 1 a 2, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání“.

Finanční prostředky nad rozsah finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu hradí právnické osoby, které vykonávají činnost škol a školských zařízení, z dalších finančních zdrojů, zejména z vlastních příjmů, z prostředků zřizovatele, popřípadě jiných osob.

## **I. Rozpis přímých neinvestičních výdajů z úrovně MŠMT**

Rozpis rozpočtu přímých výdajů krajského a obecního školství na rok 2014 pro jednotlivé kraje byl proveden normativní metodou prostřednictvím republikových normativů na jedno dítě, žáka, studenta v jednotlivých věkových kategoriích:

### **3-5 let:**

NIV celkem: 39 235 Kč, z toho MP vč. odvodů 38 735 Kč, ONIV celkem 500 Kč

### **6-14 let:**

NIV celkem: 50 423 Kč, z toho MP vč. odvodů 49 338 Kč, ONIV celkem 1 085 Kč

### **15-18 let:**

NIV celkem: 58 313 Kč, z toho MP vč. odvodů 57 243 Kč, ONIV celkem 1 070 Kč

### **19-21 let:**

NIV celkem: 49 755 Kč, z toho MP vč. odvodů 49 055 Kč, ONIV celkem 700 Kč

### **3-18 let v krajských zařízeních ústavní výchovy (KZÚV), tj. dětské domovy**

NIV celkem: 239 179 Kč, z toho MP vč. odvodů 236 679 Kč, ONIV celkem 2 500 Kč

**Limit počtu zaměstnanců na 1000 jednotek výkonů** v jednotlivých kategoriích:

3 -5 let:	127,612 zaměstnanců
6 -14 let:	129,591 zaměstnanců
15 -18 let:	144,429 zaměstnanců
19 -21 let:	127,612 zaměstnanců
3 -18 let v KZÚV:	693,459 zaměstnanců

### **Celkový normativní rozpis pro Kraj Vysočina:**

NIV celkem:	3 955 335 tis. Kč
z toho:	
mzdové prostředky	2 874 672 tis. Kč
z toho	
platy	2 832 002 tis. Kč
OPPP	42 670 tis. Kč
Odvody pojistné:	977 385 tis. Kč
Odvody FKSP:	28 320 tis. Kč
ONIV celkem:	74 958 tis. Kč
Počet zaměstnanců:	10 567,8

Porovnání přidělených objemů finančních prostředků v roce 2014 s rokem 2012, 2013 je obsahem přílohy č. 6.

### **II. Rozpis objemu prostředků z úrovně krajského úřadu**

Při rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání vychází krajský úřad z:

- Vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v platném znění
- Směrnice MŠMT č.j. 28 768/2005-45, kterou se stanoví závazné zásady, podle kterých provádějí krajské úřady rozpis finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle § 161 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle kterých provádějí obecní úřady obcí s rozšířenou působností návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu podle § 161 odst. 7 písm. a) zákona 561/2004 Sb. v platném znění

### **Stanovení priorit v procesu bilancování rozpočtu škol a školských zařízení**

Vzhledem k rozdílům mezi optimálními potřebami a možnostmi jejich splnění danými objemem rozpočtu jsou stanoveny následující priority v zabezpečení jednotlivých činností:

Skupina priorit  
v rozpočtovém  
zabezpečení

Druh školy, zařízení

---

- |      |  |
|------|--|
| I.   | základní školy<br>střední školy  |
| II.  | dětské domovy<br>školská poradenská zařízení<br>vyšší odborné školy<br>základní umělecké školy<br>mateřské školy |
| III. | zařízení pro zájmové vzdělávání (DDM, ŠK, ŠD)<br>ubytovací zařízení<br>zařízení školního stravování<br>ostatní   |

Z objemu prostředků, které krajský úřad obdržel normativním rozpisem z MŠMT, byla vyčleněna rezerva pro řešení specifických problémů, které nelze promítnout do úvodního normativního rozpisu jednotlivým organizacím.

Krajský úřad stanovil v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, krajské normativy včetně ukazatelů rozhodných pro jejich stanovení – příloha 1 (15 tabulek).

### **III. Rozpis na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení**

Východiskem pro rozpis přímých výdajů na vzdělávání na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (dále jen škola) je normativní metoda. Vychází ze vztahu:

Objem přímých NIV = výkony x normativ NIV

v tom:

objem MP = výkony x normativ MP

objem odvodů = výkony x normativ odvodů

objem ONIV = výkony x normativ ONIV

Obec III zpracuje a předloží krajskému úřadu návrhy rozpisů rozpočtů přímých výdajů obecním školám. V takto zpracovaných návrzích rozpisů rozpočtů dále uvede případy, u kterých je vhodná normativní metoda doplnit dalšími kroky, a to zejména

- zohlednění minimálního příplatku za vedení u základních škol tvořených pouze třídami prvního stupně, mateřských škol, základních škol speciálních, zařízení školního stravování a školních družin, která těmto školám zabezpečují služby, jejichž celkový počet zaměstnanců činí 10 a méně
- jde-li o základní školu, mateřskou školu, školní družinu, zařízení školního stravování, domov mládeže s alespoň jedním odloučeným pracovištěm, může být návrh rozpisu rozpočtu v odůvodněných případech doplněn postupem, který by se uplatnil, kdyby tato odloučená pracoviště byla samostatnými školami nebo samostatnými školskými zařízeními
- další specifické podmínky školy, např. funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky, studenty se zdravotním postižením, pokud není dostatečně řešeno příplatkem k normativu – viz Manuál k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami.

S návrhem normativního rozpisu zároveň obec III předloží krajskému úřadu příp. i doplňující údaje o jednotlivých školách, ovlivňujících potřebu přímých výdajů: zejm. struktura daného právního subjektu, výhled změn výkonů, další případná důležitá specifika provozu organizace.

Na základě potřeb škol obec III dále krajskému úřadu předloží návrh na rozdělení mzdových prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Tabulky pro normativní rozpis rozpočtu jednotlivým školám a pro jeho předání krajskému úřadu – viz příloha 5 (3 tabulky).

### **Mzdové prostředky**

Důležitým krokem pro posouzení normativního objemu mzdových prostředků je zpracování mzdových inventur (vzor mzdové inventury – viz příloha 2) a finanční rozvahy za oblast mzdové regulace (počtu zaměstnanců a mzdových prostředků) – viz příloha 3.

Škola, která považuje rozpis přímých výdajů za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a schválených učebních dokumentů (rámcových vzdělávacích programů), zpracuje finanční rozvalu, její porovnání s rozpisem a návrhy na odstranění disproporcí. Obecní škola předkládá tyto materiály s žádostí o projednání vzniklé situace obci III, krajská škola krajskému úřadu (odboru školství, mládeže a sportu).

Obec III projedná se školou správnost a objektivnost předložené finanční rozvahy a porovná je s normativním výpočtem. Na základě porovnání finanční rozvahy s normativním výpočtem se stanoví příčiny odchylek mezi jednotlivými ukazateli a navrhnou se opatření k odstranění zjištěných disproporcí. Obec III předloží projednané a objektivizované rozvahy jednotlivých škol včetně jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhy na odstranění disproporcí, krajskému úřadu jako svůj návrh rozpočtu přímých výdajů těchto škol na rok 2014.

Za výraznější disproporci je nutno považovat zejména to, pokud:

- normativně stanovený objem mzdových prostředků nezajišťuje pro předpokládaný přepočtený počet zaměstnanců školy objem nárokových složek prostředků na platy odpovídající platným předpisům (netýká se škol na výjimku).

Krajský úřad provede kontrolu porovnání rozpisu přímých výdajů s finančními rozvahami jednotlivých škol a návrhů na odstranění disproporcí.

V případě zjištění přetrvávajících výraznějších disproporcí mezi rozpisem přímých výdajů a finanční rozvahou školy projedná krajský úřad konkrétní opatření a postup odstranění těchto disproporcí s příslušnými obcemi III, jde-li o obecní školy.

Obce III na základě výsledků projednání s krajským úřadem projednají konkrétní opatření a postup k odstranění těchto disproporcí se školou a o výsledku projednání informují krajský úřad.

Možná úsporná opatření k vyrovnání se s rozpočtem mzdových prostředků:

- přehodnocení potřeby pracovních úvazků
- zapojení dalších zdrojů financování
- příp. využití stanovení platového tarifu v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší stupeň příslušné platové třídy (§ 6 nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – zvláštní způsob určení platového tarifu)

Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým školám rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví. O projednání rozpisu a jeho výsledcích zpracovávají krajský úřad a obec III protokol, se kterým prokazatelným způsobem školu seznámí. Není-li výsledkem projednání odpovídající úprava rozpisu, uvedou se v protokolu konkrétní opatření, kroky a termíny, jejichž realizací v průběhu roku 2014 a zejména od začátku školního roku 2014/2015 škola zajistí vyrovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů i jeho jednotlivými závaznými ukazateli stanovenými krajským úřadem.

Se školami zřizovanými krajem provede projednání krajský úřad (odbor školství, mládeže a sportu).

Projednanou výši mzdových prostředků škola rozdělí dle svých potřeb na limit prostředků na platy a limit OPPP. Na limit OPPP nebude rozpočtován příděl do FKSP.

OPPP jsou odměny za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti), dále zejména odstupné.

### **Odstupné**

V případě, že škola bude snižovat počet zaměstnanců a vyplácet zákonné odstupné, bude v úpravách rozpočtu (zpravidla červen a září) o potřebnou částku na odstupné upraven rozpočet školy.

## **Odměny předsedů zkušebních komisí a hodnotitelů maturitních prací**

Mzdové normativy oborů vzdělání byly navýšeny:

- o 100 Kč na jednotku výkonu u „maturitních“ oborů
- o 25 Kč na jednotku výkonu u „učebních“ oborů,
- o 50 Kč na jednotku výkonu u oborů VOŠ (absolutoria),
- u praktických škol bude řešeno nenormativně - o 1 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky méně než 10 žáků a o 2 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky více než 10 žáků.

Na základě žádosti školy budou finanční prostředky v požadované výši po provedení odpovídajícího přesunu ze strany MŠMT převedeny do ONIV.

## **Limit počtu zaměstnanců**

Limit počtu zaměstnanců se škole stanoví z celkového stanoveného ukazatele prostředky na platy na příslušný kalendářní rok ( $P_{PI}$ ) a průměrného rozpočtovaného měsíčního platu v příslušném kalendářním roce ( $P_{prům}$ ) vztahem

$$\text{Lim} = \frac{PPI(\text{v Kč})}{12 \times P_{prům}(\text{v Kč/měsíc})}$$

( $P_{prům}$ ) se pro příslušný kalendářní rok stanoví jako podíl závazného ukazatele prostředků na platy v uplynulém kalendářním roce k dvanáctinásobku limitu počtu zaměstnanců v uplynulém kalendářním roce, upravený v souladu s případnými změnami platových předpisů s přihlédnutím k případným změnám ve struktuře zaměstnanosti. Limit počtu zaměstnanců může být upraven s přihlédnutím k ukazatelům průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického či nepedagogického pracovníka stanovených podle vyhlášky o krajských normativních.

## **Fond odměn**

Tvorba a použití fondu odměn se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Z fondu odměn nelze hradit překročení limitu ostatních plateb za provedenou práci.

## **Pojistné a příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)**

Ukazatel pojistného a přídělu FKSP je stanoven jako orientační. V případě, že nebude celá částka spotřebována na příslušné odvody, lze tyto prostředky použít na úhradu ONIV, např. jako další příp. zdroj náhrady mzdy placené zaměstnavatelem za prvních 14 dní dočasné pracovní neschopnosti.

## **Rozpočet ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)**

Celkové normativy ONIV jsou výsledkem součtu dvou částek:

1. ONIV-přímé určené zejména na další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, výdaje na nákup vzdělávacích služeb pro žáky (například zajištění praktického vyučování žáků, zajištění výuky plavání), výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby a další přímé výdaje

2. ONIV-náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost ve výši cca 0,68% z příslušných mzdových normativů. Od ledna 2014 platí původní právní úprava doby výplaty této náhrady, a to prvních 14 kalendářních dnů trvání pracovní neschopnosti.

Pokud škola nebude mít v důsledku větší pracovní neschopnosti svých zaměstnanců v rozpočtu ONIV dostatek finančních prostředků, může požádat krajský úřad o přesun potřebného objemu z limitu prostředků na platy. Krajský úřad tyto požadavky bude sumarizovat a v příslušném termínu zašle na MŠMT.

Finanční rozvaha ONIV – příloha 4.

### **Péče o mimořádně nadané žáky**

Příspěvek škole v souvislosti s podporou výuky mimořádně nadaných žáků bude poskytnut ve výši 6 tis. Kč mzdových prostředků na jednoho takto vykázaného žáka (musí být vyjádření školského poradenského zařízení a zpracovaný individuální vzdělávací plán).

### **IV. Závěr**

Nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu mají právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a to v rozsahu tohoto zápisu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu se poskytují podle skutečného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školních matrikách pro příslušný školní rok, nejvýše však do výše povoleného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školském rejstříku. Do skutečného počtu se započítávají i cizinci, kterým se podle školského zákona poskytuje vzdělávání nebo školské služby za stejných podmínek jako státním občanům České republiky.

V případě středisek volného času (domů dětí a mládeže) a školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra) jsou výkonem tzv. potencionální klienti (PK).

V případě středisek volného času se jedná o žáky a studenty vzdělávající se v kraji v denní formě studia ve školách všech zřizovatelů, kterým mohou zajišťovat naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Kritériem pro koeficient rozdělení celkového počtu PK mezi jednotlivá střediska volného času je počet účastníků pravidelné zájmové činnosti upravený dle výsledků jednání Krajské koordinační rady DDM.

V případě školských poradenských zařízení se jedná o děti, žáky a studenty v denní formě studia vzdělávající se v kraji ve školách všech zřizovatelů, jimž školské poradenské zařízení může zajišťovat informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči nebo pomoc při volbě vhodného vzdělávání a přípravě na budoucí povolání. Celkový počet PK je rozdělen v poměru 95% pro pedagogicko-psychologické poradny a 5% pro speciálně pedagogická centra. Kritériem rozdělení na jednotlivá zařízení je počet klientů v příslušném okrese s přerozdělením PK v případě, kdy v okrese není zřízeno speciálně pedagogické centrum.

Při rozpisu rozpočtu je uplatňován princip skládání normativů, tzn. že výsledný rozpis přímých výdajů je pro každou právnickou osobu vykonávající činnost škol a školských zařízení tvořen součtem normativně stanovených objemů jednotlivých normativních skupin. Závazné ukazatele pak budou stanoveny jako celek.

Nevyčerpané finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání v rámci rozpočtového roku budou předmětem finančního vypořádání.

Žádosti o úpravu rozpočtu předkládají obecní školy obci III a krajské školy krajskému úřadu (odboru školství, mládeže a sportu). Návrh na úpravu rozpočtu za obecní školy v obvodu své působnosti podává obec III krajskému úřadu v termínech stanovených krajským úřadem.

### **Úhrada výdajů za činnost účetní, mzdové účetní, úklid**

Jedná se o případ, kdy se škola rozhodne, že nebude zaměstnávat účetní, mzdovou účetní a uklízečky a tyto činnosti zajišťuje dodavatelským způsobem, kdy jsou jí služby fakturovány.

Výše uvedené výdaje za fakturaci služeb nelze zařadit do žádné z položek uvedených ve školském zákoně v § 160, odstavec 1 písm. c) nebo d).

Nejedná se ani o náklad vyplývající z pracovně právních vztahů, ani o činnost, která přímo souvisí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

Pro úhradu faktur za provedení těchto služeb lze vedle prostředků přidělených zřizovatelem na provoz využít i prostředky získané vlastní činností (na základě ustanovení § 123 odst. 2 školského zákona, podle kterého je možné vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby).

### **Náhradní stravování dětí, žáků, studentů**

Z rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání poskytovaných podle § 161 školského zákona nelze hradit stravování dětí, žáků a studentů, které právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zajišťují smluvně u jiné osoby poskytující stravovací služby (tzv. náhradní stravování). Touto formou se školní stravování realizuje pouze ve výjimečných případech, kdy tyto služby není možné zajistit v zařízeních školního stravování.

### **Termíny pro provedení rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání v roce 2014**

Termín pro předložení návrhů rozpisu rozpočtů přímých výdajů právnických osob obecními úřady krajskému úřadu: do 3. 3. 2014

Termín předložení finančních rozvah, jejich porovnání s rozpisem přímých výdajů a návrhů na odstranění disproporcí příslušnému správnímu úřadu: do 7. 3. 2014

Termín pro projednání konkrétních opatření a postupu odstranění disproporcí: do 4. 4. 2014

Termíny pro předložení, popřípadě projednání podkladů právnických osob k čerpání rezervy: OŠMS předpokládá, že v průběhu roku 2014 budou provedeny tři úpravy rozpočtu (obdobně jako v předcházejících letech). Předběžné termíny pro předložení podkladů: do 23. 5. 2014, do 5. 9. 2014, do 10. 10. 2014.

12. 2. 2014

Mgr. Miroslav Pech  
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina