

# Postupy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Vyplnění EX-ANTE žádosti o platbu v aplikaci Benefit7**

Verze 3 k 9. 11.2012



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Postupy

## ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu stiskněte **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

**Upozornění!** Žádost o platbu je možné finalizovat pouze tehdy, jsou-li všechny předchozí ŽoP alespoň ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* (individuální projekty) nebo *Proplacena příjemci* (grantové projekty). Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Zaregistrována* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 neumožní žádost o platbu vůbec založit. Objeví se kontrolní hláška:

**BN7-185846: Můžete mít rozpracovanou vždy jen jednu Žádost o platbu. Další žádost lze založit,**

**pokud jsou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.** Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Schválena ZS* (u grantových projektů), systém sice umožní založit novou ŽoP, ale kontrola nepovolí její finalizaci. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.**

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za kterou chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na poskytovatele podpory s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Založit novou žádost o platbu**. Stiskem na nově založenou žádost jí otevřete.

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Nacházíte se: Výběr platby - Konto žádostí

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou žádost o platbu**

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

# Postupy

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrají data z monitorovacího systému poskytovatel podpory a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

Informace o projektu jsou dotaženy z aplikace MONIT7+.

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícím právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP stiskněte check **Závěrečná žádost**. Je-li projekt již ukončen, check se automaticky předvyplní zatržítkem. Nejedná-li se ve výjimečných případech o závěrečnou platbu, zatržítka kliknutím odstraňte.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

V poli **Pořadí finančního plánu** vyberte z nabídky nejnižší číslo finančního plánu.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to poskytovatel podpory výslovně nestanoví.

Do pole **Komentář k žádosti** vepište číslo monitorovací zprávy, se kterou ŽoP předkládáte. Můžete připojit také další poznámky pro poskytovatele podpory.

## Žádost o platbu

# Postupy

Ex-ante		
Předpokládané výdaje		
Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)		
Požadovaná částka dotace celkem	Požadovaná částka dotace - investiční	Požadovaná částka dotace - neinvestiční
199 000,00	50 000,00	149 000,00
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů		
Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)		
Výběr z jiných peněžních příjmů		
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy		
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
200 000,00	40 000,00	160 000,00
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investiční výdaje	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestiční výdaje
199 000,00	40 000,00	159 000,00
Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
50 000,00	40 000,00	10 000,00
Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč
1 000,00	199 000,00	17 760,00

**Všechna povinná pole mají v B7 rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.**

**Požadovaná částka dotace** je částka požadované zálohy, která Vám má být zaslána na další monitorovací období.

Její výše záleží na níže popsaných okolnostech:

- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované částky **nepřekročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku z polí Způsobilé výdaje z dotace
- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované **překročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku ve výši doplatku do rozdílu poskytnuté dotace a zádržného.
- Pokud již u projektu došlo k proplacení záloh ve výši rozdílu dotace a zádržného, zadejte nulu.

Členěním na **investice a neinvestice** si určujete strukturu platby, kterou požadujete zaslat na následující monitorovací období.

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky: V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole vyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, když byly v předchozích ŽoP příjmy vykazovány.

**Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje** je částka předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro danou výzvu relevantní. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyúčtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádce Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje uvedete nuly.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Nepřímé náklady patří vždy do neinvestičních výdajů.

# Postupy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Do polí **Způsobilé výdaje z dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro daný projekt relevantní, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádku Způsobilé výdaje z dotace uvedete nuly.

**Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování** je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

**Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování** je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

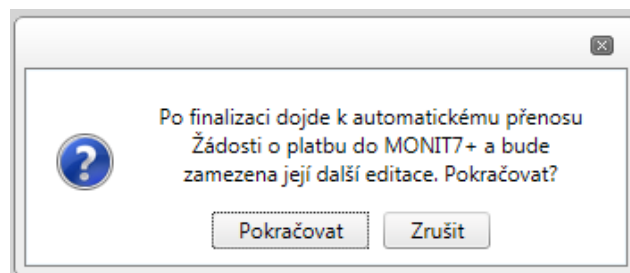
Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu). Jsou-li Způsobilé výdaje z dotace rovny nule, pak jsou nulové i Jiné peněžní příjmy. Případné příjmy za dané monitorovací období uplatněte v další žádosti o platbu za další monitorovací období.

Do pole **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč** vepište výši nepřímých nákladů, která náleží k vyplacení za danou žádost o platbu. Jedná se o procentní podíl dle Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí dotace vypočtený z vykázaných přímých nákladů ponížených o křížové financování.

## FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU

Navigace
Konto žádostí
Nápověda
Pokyny řídicího orgánu
Žádost
Harmonogram MZ
Žádost o platbu
Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu
Přístup k žádosti
Smazat
<b>Kontrola</b>
Finalizace
Zpráva
Tisk

Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím operace **Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.



## VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Navigace
Konto žádostí
Nápověda
Pokyny řídicího orgánu
Žádost
Harmonogram MZ
Žádost o platbu
Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu
Přístup k žádosti
<b>Storno finalizace</b>
Zpráva
Tisk
Datová oblast
Žádost o platbu
Financování Žádosti o platbu
Přílohy žádosti o platbu
Účty projektu

### Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okdm2P000001		Vrácený	Vráceno k dopracov..
Okdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
Okdm2P000101		Předaný	Schválena

Shledá-li poskytovatel podpory v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

**Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.**

# Postupy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

---

V případě problémů s vyplněním žádostí o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz) nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.