

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center
v Kraji Vysočina**

ze dne 12. 11. 2013

č. 09/13

Prioritní oblast a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina (2011):

Prioritní oblast 6 Cestovní ruch a péče o kulturní dědictví

Opatření 6.2. Rozvoj místních, regionálních i mezinárodních partnerství a sítí
v cestovním ruchu

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Turistickým informačním centrem se pro účely Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina (dále jen „Zásady“) rozumí účelové zařízení (právnícká nebo fyzická osoba), jehož hlavní náplní je poskytovat v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem (dále jen „TIC“). Tyto informace TIC shromažďuje, zpracovává a průběžně ověřuje tak, aby byly aktuální a objektivní. Informace poskytuje TIC verbálně, telefonicky, prostřednictvím tiskovin a technických prostředků.
- (2) Účelem poskytnutí dotace je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných TIC v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina.
- (3) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (4) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje TIC na území Kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“) a splňuje základní podmínky uvedené v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad.
- (5) A.T.I.C. ČR je Asociace turistických informačních center České republiky. Je nezávislou cechovní organizací, která hájí zájmy svých členů za účelem zajišťování činnosti TIC v oblasti cestovního ruchu na území České republiky.
- (6) Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism (dále jen „agentura CzechTourism“) je státní příspěvková organizace, jejímž základním cílem je propagace České republiky jako destinace cestovního ruchu v zahraničí i v České republice.
- (7) Jednotná klasifikace Turistických informačních center ČR (dále jen „Jednotná klasifikace TIC“) je standardem činností a rozsahu služeb TIC, který byl vypracován organizacemi A.T.I.C. ČR, agenturou CzechTourism a krajskými úřady. Jednotná klasifikace vytváří základní předpoklad pro trvalé zvyšování a udržování kvality poskytovaných služeb TIC v České republice.
- (8) Mystery shopping je efektivním nástrojem pro zjištění kvality služeb poskytovaných zákazníkům v TIC. Na základě zjištěných informací lze snadno definovat slabá místa a navrhnout konkrétní opatření a zlepšení. Mystery shopping se provádí formou utajených návštěv, při kterých tzv. mystery shopper předstírá, že je řádným zákazníkem. Na základě průběžného vyhodnocování výsledků lze docílit výrazného zvýšení úrovně služeb. Službu provádí CzechTourism po zažádání TIC, a to zdarma.

Čl. 2

Podmínky pro poskytování dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta žadatelům, kteří splňují základní podmínky uvedené v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad. Výše dotace závisí na míře naplnění doplňkových podmínek uvedených v čl. 2 odst. 4 těchto Zásad.
- (2) Splnění výše uvedených podmínek prokáže příjemce na konci období vymezeného na realizaci akce. Realizace akce začíná dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku a

ukončena bude 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je podána žádost o dotaci.

(3) Základní podmínky:

- a) TIC má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.
- b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.
- c) TIC má u vstupu do provozovny uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.
- d) TIC je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).
- e) TIC, které je provozováno celoročně, má otevírací dobu stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.
V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, minimální otevírací doba je stanovena na 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.
- f) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.
- g) Vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner/event. fax).
- h) Poskytuje informace o nabídce turistických atraktivit a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).
- i) Personál TIC aktivně komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk).

(4) Doplnkové podmínky

- a) TIC má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.
- b) TIC je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR
- c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).
- d) TIC má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.
- e) Personál TIC aktivně komunikuje ve více než jednom cizím jazyce (mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč).
- f) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.
- g) TIC poskytuje veřejný internet.
- h) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.
- i) TIC má k dispozici prostory pro uschování kol.
- j) TIC má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu TIC.
- k) TIC organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích.

- l) TIC se účastní min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.
 - m) TIC projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky zašle nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku na e-mail: simankova.r@kr-vysocina.cz.
 - n) TIC nabízí možnost vyjádřit přání, pochvaly a stížnosti zákazníka prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále „OKPPCR“) má možnost nahlédnutí.
 - o) TIC provádí sběr statistických informací o návštěvnosti TIC. Statistické údaje za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců zašle e-mailem do 31. 1. příslušného kalendářního roku na adresu simankova.r@kr-vysocina.cz
 - p) TIC vytipuje nejsilnější turistické atraktivity související s předpokladem potřeb na dopravní obsluhu (opakované kulturní a sportovní akce, ubytovací kapacity, kina, divadla, muzea apod. s nejsilnější návštěvností) ze své lokality dle př. 5 Zásad a příslušné informace bude předávat na e-mail: simankova.r@kr-vysocina.cz dle potřeb a pokynů OKPPCR
 - q) TIC informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (turistické atraktivity, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality dle př. 5 Zásad a zasílá je ve formě tiskové zprávy na e-mail: simankova.r@kr-vysocina.cz.
 - r) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území dle přílohy č. 5 Zásad. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku na adresu simankova.r@kr-vysocina.cz.
 - s) TIC se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).
 - t) TIC provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení dle přílohy č. 5 Zásad v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizace turistických cílů v lokalitě, v níž působí dle přílohy č. 5 Zásad zašle nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku na email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
 - u) TIC provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. – 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy,...) vždy v lokalitě, v níž působí dle přílohy č. 5 Zásad na e-mailovou adresu: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součást těchto Zásad. Poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a splněním kritérií, ke kterým se žadatel zavázal. Maximální výše dotace je uvedena v příloze č. 2 těchto Zásad.
- (6) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy a uhrazeny během doby realizace akce, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady. Musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

Poskytnutá dotace musí přispět ke zkvalitnění stávajících poskytovaných služeb a nesmí nahradit ani část rozpočtu určeného na provoz TIC. Žadatel je povinen prokázat úhradu celkových nákladů výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady.

- (7) V rámci Zásad může být financováno - uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, náklady na certifikaci TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- (8) Mezi neuznatelné náklady akce patří zejména:
- a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery,..),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu a propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
- (9) Souběh dotace v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- (10) Finanční příspěvek nemůže být v průběhu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převeden na jiný subjekt.
- (11) TIC nesmí v průběhu realizace akce zrušit, snížit nebo omezit plnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad. V případě nesplnění doplňkových podmínek, (ke kterým se zavázal), bude příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- (12) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem dotace, je příjemce povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel dotaci od Kraje Vysočina. Na výstupech pořizovaných z dotace je příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ nebo logo Kraje Vysočina (na vyžádání u OKPPCR).

Čl. 3 Výše dotace

- (1) Minimální výše dotace závisí na splnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad žadatelem a činí 15 000 Kč.
- (2) Maximální výše dotace může činit až 50 000 Kč a závisí na míře splnění základních a doplňkových podmínek, (ke kterým se žadatel zavázal v žádosti), specifikovaných v čl. 2 odst. 3 a 4 těchto Zásad, přičemž maximální výše dotace u doplňkových podmínek může činit 35 000 Kč. Podrobný rozpis jednotlivých částí dotace je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad.
- (3) Provozuje-li žadatel několik informačních středisek (provozoven) v jednom místě, může získat dotaci na každé z nich, tzn. na každou svou provozovnu. Výjimkou je dotace závisící na splnění podmínek dle čl. 2 odst. 4 písm. p) – u), kterou může získat pouze jedna provozovna v daném místě.

Čl. 4 Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Provozuje-li žadatel více TIC, podává žádosti za jednotlivá TIC samostatně.
- (2) Žadatel kromě formuláře žádosti předloží tyto povinné přílohy:
- a) Není-li žadatelem obec – doklad o právní subjektivitě žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);

- b) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 - c) podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 - d) fotodokumentace směrovek navigujících k TIC, označení TIC symbolem „i“ a příp. infoboxu pro poskytování informací mimo pracovní dobu,
 - e) je-li žadatel členem profesní organizace, předloží v kopii doklad o členství (A.T.I.C.)
 - f) je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC, kopii certifikátu a fotodokumentace označení samolepkou této certifikace
- g) Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
- i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.
- (3) Žádosti o dotaci mohou být podány následujícími způsoby:
- a) „Papírové podání žádosti“
Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz – téma – kultura a památky – cestovní ruch – Zásady na podporu TIC a je součástí těchto Zásad (příloha č. 1). Žádosti zpracované v jednom vyhotovení včetně příloh se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do 15. 2. příslušného kalendářního roku, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: „Žádost o podporu TIC“, „Neotvírat!“.
 - b) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“
Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.
Formulář bude odeslán do 15. 2. příslušného kalendářního roku, elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: „Žádost o podporu TIC“.
 - c) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán do 15. 2. příslušného kalendářního roku na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „Žádost o podporu TIC“.

Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje OKPPCR, Ing. Renata Šimánková, tel. 564 602 353, e-mail: simankova.r@kr-vysocina.cz.

Čl. 5 Poskytování dotací

- (1) U došlých žádostí bude posouzen soulad žádosti se Zásadami.
- (2) Vyhovující žádosti budou OKPPCR předloženy příslušným orgánům Kraje Vysočina k rozhodnutí.
- (3) O poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Rada Kraje Vysočina v souladu s § 59 odst. 2 písm. a), popř. Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. c), d). S příjemcem bude poté uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace dle vzoru uvedeném v příloze č. 4 Zásad.
- (4) V případě převisu žádostí nad alokací finančních prostředků vymezených na tyto Zásady, bude u všech žadatelů poměrně понížena finanční částka.
- (5) V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- (6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- (7) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- (8) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- (9) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet příjemce a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy příjemce předloží Závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu předloží příjemce do 15-ti dnů od

ukončení realizace akce, tj. nejpozději ke dni 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

- (10) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení Závěrečné zprávy o splnění veškerých kritérií, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů dokládající výši celkových nákladů a kopií dokladů o úhradě těchto nákladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 těchto Zásad, na adresu uvedenou v čl. 4 odst. 3 těchto Zásad.

Čl. 6

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou a těmito Zásadami.
- (2) Kraj je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům Kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace akce ukončena.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou: příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina, příloha č. 2 – Výše dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace, příloha č. 4 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, příloha č. 5 – Mapa rozdělení působnosti TIC.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina ze dne 14. 12. 2010 č. 14/10 schválené usnesením 0578/07/2010/ZK.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 11. 2013 a schváleny usnesením č. 0497/06/2013/ZK.

V Jihlavě dne 12. 11. 2013

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Název TIC						
Adresa, kontaktní osoba, tel. č., email						
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)						
IČ, DIČ						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce)						
Bankovní spojení (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uvedte číslo účtu obce (zřizovatele)						
Obecné vymezení předmětu akce + předpokládané náklady						
TIC v provozu od (datum otevření)						
<p>Otevírací doba TIC (od – do)</p>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně ano – ne			otevřeno pouze sezónně (od – do)			

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě		
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti		
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.		
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).		
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se přípouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu		
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.		
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet		
Telefon		
Tiskárna		
Kopírka		
Scanner/event. Fax		
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických atraktivit a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).		
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk),		
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):		
Poznámka k základním podmínkám:		

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	ano	ne
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.		
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)		
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad		
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom cizím jazyce (mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)		
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace		
g) poskytuje veřejný internet		
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		
i) má k dispozici prostory pro uschování kol		
j) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu		
k) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		
l) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce		
m) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		

n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí		
o) provádí sběr statistických informací o návštěvnosti TIC. Statistické údaje dle za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců v roce zašle e-mailem do 31. 1. příslušného kalendářního roku		
p) TIC vytipuje nejsilnější turistické atraktivity související s předpokladem potřeb na dopravní obsluhu (opakované kulturní a sportovní akce, ubytovací kapacity, kina, divadla, muzea apod. s nejsilnější návštěvností) ze své lokality dle př. 5 Zásad a příslušné informace bude předávat e-mailem dle potřeb a pokynů OKPPCR		
q) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (tur. atraktivity, služby, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality dle př. 5 Zásad a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		
r) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území dle přílohy č. 5 Zásad. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku).		
s) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno		
t) provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a turistických cílů v lokalitě, v níž působí dle přílohy č 5 zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku		
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz dle přílohy č. 5 Zásad a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí dle přílohy č. 5 Zásad e-mailem.		
Poznámka k doplňkovým podmínkám:		
U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .		

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V dne

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní subjektivitě žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Fotodokumentace směrovek navigujících k TIC, označení TIC symbolem „i“ a příp. infoboxu pro poskytování informací mimo pracovní dobu
5. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží v kopii doklad o členství (A.T.I.C.)
6. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC, kopii certifikátu fotodokumentace označení samolepkou této certifikace
7. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

Výše dotace

I. Základní podmínky:

15 000 Kč

Podmínka
TIC
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.
d) TIC je označené symbolem "i" a informacemi o provozovateli (bílé "i" v zeleném poli). Symbol "i" je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele)
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC
g) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner/event. fax).
h) poskytuje informace o nabídce turistických atraktivit a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele)
i) personál TIC aktivně komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk)

II. Doplnkové podmínky:**max. 35 000 Kč**

Podmínka	Výše dotace v Kč
TIC	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC	1 000
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	500
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	2000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	500
e) personál TIC aktivně komunikuje ve více než jednom cizím jazyce (mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč)	1 000 – 3 000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	1 000
g) poskytuje veřejný internet	500
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	500
i) má k dispozici prostory pro uschování kol	1 000
j) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu	1 000
k) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích	2 000
l) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	2 500
m) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR do 31. 10. příslušného kalendářního roku	3 500
n) nabízí možnost vyjádřit přání, pochvaly a stížnosti zákazníka prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	500
o) provádí sběr statistických informací o návštěvnosti TIC dle jednotlivých měsíců	2 000
p) vytipuje nejsilnější turistické atraktivity související s předpokladem potřeb na dopravní obsluhu (opakované kulturní a sportovní akce, ubytovací kapacity, kina, divadla, muzea apod. s nejsilnější návštěvností) ze své lokality dle př. 5 Zásad a	1 500

příslušné informace bude předávat e-mailem dle potřeb a pokynů OKPPCR	
q) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (turistické atraktivita, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality dle př. 5 Zásad a zasílá je ve formě tiskové zprávy	2 500
r) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území dle přílohy č. 5 Zásad.	4 000
s) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x v měsíci vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	4 000
t) provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci údajů u turistických cílů e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku (vždy v lokalitě, v níž působí dle přílohy č 5)	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) vždy v lokalitě, v níž působí dle přílohy č. 5 Zásad	1 000

Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina

1. Evidenční číslo žádosti (ID dle smlouvy o poskytnutí dotace)	
2. Název žadatele:	
3. Název a adresa TIC:	

3. Stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu)

4. Informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace

5. Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě

6. Charakter dotace*:

Investiční dotace v Kč	
Neinvestiční dotace v Kč	

* Uvedenou tabulku vyplňte dle charakteru použití dotace

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování dotace.

V dne

Razítko a podpis statutárního orgánu:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: (ID dotace)

a

.....

adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:
variabilní symbol: (ID dotace)

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje)

v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.

- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 7) Kraj ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty,

- záznamník apod.),
- b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, apod.),
- c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
- d) zbudování WC v prostorách TIC,
- e) navigační systém k sídlu TIC,
- f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
- g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
- h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
- i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
- j) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery,..),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15-ti dnů od ukončení realizace akce Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 3), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - popis postupného plnění stanovených doplňkových podmínek (příp. datum e-mailového odevzdání)
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány žadatelem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) této smlouvy

nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.

- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce

příloha č. 5 – Mapa rozdělení působnosti TIC











