

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina  
vyhlašuje výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku zahraničních vztahů  
odboru sekretariátu hejtmána  
s místem výkonu práce Žižkova 57, Jihlava**

**požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost systému veřejné správy ČR a problematiky územních samosprávných celků
- dobrou orientaci v zahraničně-politické situaci s důrazem na problematiku EU
- velmi dobrou znalost německého jazyka slovem i písmem
- vysokou úroveň vystupování, ústního i písemného projevu
- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost logického a analytického myšlení
- vysoké pracovní nasazení a odpovědný přístup k plnění úkolů
- přesnost, spolehlivost, schopnost zvládat zátěžové situace
- flexibilitu, schopnost učit se nové věci
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností.

**výhodou:**

- dobrá znalost anglického jazyka
- velmi dobrá orientace v oblasti společenského styku a protokolární praxe
- zkušenosti v oblasti zahraničních vztahů v institucích veřejné správy.

**typické činnosti vykonávané na této pozici:**

- navazování a rozvíjení kontaktů se zahraničními partnery, spolupráce na konkrétních projektech se zapojením zahraničních partnerů
- zpracovávání analýz a podkladů v oblasti zahraničních vztahů pro potřeby samosprávných orgánů kraje
- spolupráce na strategiích zahraničních vztahů a jejich implementace
- organizace propagačních a společenských akcí kraje
- organizační zajišťování významných návštěv kraje, protokolární záležitosti.

**nabízíme:**

- 10. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
- plný pracovní úvazek
- zahájení pracovního poměru možné od 1. 7. 2014
- zodpovědnou práci v netradičně velkém rozsahu
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu
- perspektivní pozici.

**zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce

- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce.

**k přihlášce je nutno přiložit:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedených požadavků
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vaše přihlášky v písemné podobě očekáváme na adrese **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** nebo v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adrese [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz)

**Lhůta pro podání přihlášek končí dne 2. 5. 2014 v 13.00 hod.**

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) → krajský úřad → volná pracovní místa.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Jana Činčárová, tel: 564 602 151, e-mail: [cincarova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cincarova.j@kr-vysocina.cz).

V Jihlavě dne 3. 4. 2014

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.  
ředitel krajského úřadu