

Slad'ování osobního a pracovního života v praxi Krajského úřadu Kraje Vysočina

Ivana Hanáková Kosourová
vedoucí oddělení řízení lidských zdrojů

Otázky

- relativní **náklady** na jednoho spotřebitele služby, vztah mezi nabídkou a poptávkou
- **na co lze využívat veřejné zdroje** a na co už ne
- **otázka oprávnění** pohybovat se v oblasti stávajících i bývalých zaměstnanců veřejnoprávních subjektů v rovině nadstandardu

Krajský úřad

- **nechápe genderovou politiku jen jako vyrovnání šancí pro ženy a muže**
- **zabývá se začleněním všech zaměstnaneckých skupin, které jsou nějakým způsobem znevýhodněny ve svém postavení**
- **podporuje aktivity směřující ke sladování osobního a pracovního života svých zaměstnanců/kyň,**

Východiska naší filozofie I

- **princip rovných příležitostí a sladování** osobního a pracovního života zaměstnankyň a zaměstnanců, **je již pevnou součástí sociální politiky zaměstnavatele a řízení lidských zdrojů na našem krajském úřadě**
- **snažíme se aktivně hledat** řešení takových otázek, které by mohly být rizikovými, **a nejen pasivně** přihlížet a čekat, až se objeví problém.

Východiska naší filozofie II

- na základě provedených šetření a analýz **nevznikla potřeba intenzivního, úzkého zaměření práce:**
 - v oblasti sociální a personální práce na krajském úřadě,
- jednotlivá konkrétní **opatření se prolínají** a jsou **koncipována tak, aby postihla co možná nejširší spektrum osob,**
- **navazují na základní východisko politiky - zaměření na všechny skupiny, které jsou nějak znevýhodněny.**

Zabezpečení rovných příležitostí

- agenda rovných příležitostí je **v zodpovědnosti ředitele krajského úřadu, svěřena je oddělení řízení lidských zdrojů**
- **činnost pracovní skupiny** zřízené napříč strukturou úřadu k podpoře:
 - fyzického a psychického zdraví
 - rovných příležitostí a sladování

Dokumenty zohledňující rovné příležitosti I

- **externí i interní**
 - vize úřadu - „služba pro všechny“
 - Etický kodex zaměstnance Kraje Vysočina

Dokumenty zohledňující rovné příležitosti II

- **interní**
 - kolektivní smlouva (samostatný článek „zákaz diskriminace“)
 - pracovní řád, ostatní příkazy, směrnice a řády

Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe I.

- oblast respektu – **součást strategických cílů**

- zřízení **pracovní skupiny**



- projekt podpory zdraví na pracovišti

Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe II

- **sjednání** (v odůvodněných případech, s přihlédnutím k provozním možnostem):
 - **individuálního rozvrhu** pracovní doby
 - **zkrácených pracovních úvazků**
 - či časově omezené **práce z domova**

Sladování na krajském úřadě příklady z praxe III

- **přístup je uplatňován:**
 - **nejen k zaměstnankyním a zaměstnancům, kteří pečují o nezletilé dítě**
 - **ale i k těm, kteří pečují o osobu blízkou**
 - **či potřebují z jiného váženého osobního či rodinného důvodu sladit režim práce se svojí momentální životní situací**

Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe IV

Rozpočtování sociálního fondu

- dbáme na **uplatňování** principů **rovnosti**
- **nepodporujeme jenom sportovní nebo kulturní aktivity**
- podporuje i **rekreační, rehabilitační a vzdělávací akce, stejně tak činnosti**
- **zapojit** se mohou **jednotlivci** i jejich **rodinní příslušníci**

Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe V

- příspěvek zaměstnavatele (osobní konto) lze využít mj. **i na zakoupení vitamínů a zdravotních pomůcek** (např. nákup zdravotní obuvi, ortéz, tlakoměrů, diabetologických pomůcek, brýlí, kontaktních čoček, zubních rovnátek, zubních implantátů, zubních plomb),
- **uhradit lze také zdravotní či jinou léčebnou péči, která není hrazena z veřejného zdravotního pojištění** (a to zejména lékařská vyšetření – mamograf, screening, vyšetření tlustého střeva či různé typy očkování),

Sladování na krajském úřadě příklady z praxe VI

- **příspěvek zaměstnavatele zdravotně znevýhodněným** zaměstnankyním a zaměstnancům, který mohou využít na úhradu rehabilitačních pobytů nebo léčebných pomůcek,
- možnost čerpat pracovní **volna ze zdravotních a sociálních důvodů** (tři omluvené, i když neplacené, dny v kalendářním roce s úhradou zdravotního pojištění zaměstnavatelem).

Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe VII

- **komunikace se zaměstnankyněmi na mateřské a rodičovské dovolené I:**
 - pravidelná setkání s vedením úřadu,
 - pozvánky na vzdělávací aktivity,
 - pozvánky na společenské akce úřadu, kraje (např. Sportovní den, Kulturní den, Barevné Vánoce, Srdce na dlani),

Setkání se zaměstnankyněmi na mateřské či rodičovské dovolené



Slad'ování na krajském úřadě příklady z praxe VIII

- **komunikace se zaměstnankyněmi na mateřské a rodičovské dovolené II:**
 - informace o umístění dětí do mateřské školky,
 - možnost práce na dohodu,
 - nabídka benefitů (např. plavanky, příspěvek při narození dítěte).

Slad'ování - příklady z praxe IX

- **akce na podporu zdraví**
 - sportovní den úřadu
 - zásady správné životosprávy, správného uspořádání pracoviště
 - spolupráce s psychologem

VIZE do budoucna I

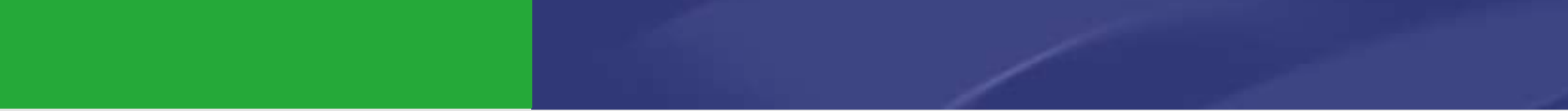
- v rámci získání poznatků, zkušeností i dostupných finančních zdrojů **budeme rozvíjet i další vybrané aktivity**, a to tak, **abychom oblast rovných příležitostí a sladování** na našem krajském úřadě **povýšili na úroveň odpovídající odůvodněným potřebám.**

VIZE do budoucna II

- **chceme být a budeme zaměstnavatelem respektujícím práva a zájmy znevýhodněných a slabších, zaměstnavatelem spoluvytvářejícím harmonickou společnost.**

VIZE do budoucna III

- musíme však mít na paměti, že **využíváme společné, veřejné prostředky, a kromě účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti musíme ctít pravidlo přiměřenosti.**



Děkuji vám za pozornost

Kontakty:

- Ivana Hanáková Kosourová
kosourova.i@kr-vysocina.cz
tel.: 564 602 107, 724 650 243