

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Krizového štábu Kraje Vysočina**

Krizový štáb Kraje Vysočina (dále jen „KŠ kraje“) je zřízen v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (krizový zákon), jako pracovní orgán hejtmána k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu Kraje Vysočina.

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Předsedou KŠ kraje je hejtmán Kraje Vysočina (dále jen „předseda KŠ“), který jej zřizuje a řídí.
2. Jednací řád Krizového štábu Kraje Vysočina (dále jen „jedenací řád“) je vnitřním předpisem KŠ kraje, který upravuje činnost KŠ kraje při společném zasedání za účasti členů Bezpečnostní rady Kraje Vysočina (dále jen „bezpečnostní rada kraje“), členů KŠ kraje a dalších osob dle rozhodnutí předsedy KŠ kraje.

#### **Článek 2**

##### **Působnost krizového štábu kraje**

1. KŠ kraje svolává předseda KŠ kraje operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod formou společného zasedání.
2. Společné zasedání KŠ kraje je neveřejné. V případě potřeby může společné zasedání probíhat nepřetržitě.
3. Informace ze společného zasedání KŠ kraje se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda KŠ kraje. Informace poskytuje zpravidla předseda KŠ kraje, tajemník KŠ kraje nebo tiskový mluvčí KŠ kraje.
4. KŠ kraje zabezpečuje součinnost, jednotnost a usměrňuje soulad činností orgánů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) s cílem dosažení maximální efektivity přijímaných opatření k odvrácení nebo omezení působení rizik vzniklých mimořádnou událostí.
5. Předseda KŠ kraje použije krizový štáb zejména:

- a) k řešení krizové situace a ke zmírnění jejích následků, včetně plnění úkolů orgánů krizového řízení za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu, vyhlášeného v souvislosti se zajišťováním obrany České republiky;
- b) při koordinaci záchranných a likvidačních prací v souvislosti s řešením mimořádné události;
- c) při taktických a prověřovacích cvičeních organizovaných k ověření činností integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), které nařídí v souladu s právními předpisy hejtmán nebo další k tomu oprávněná osoba;

### **Článek 3**

#### **Složení KŠ kraje**

1. Členy krizového štábu kraje jsou:
  - a) členové bezpečnostní rady kraje;
  - b) členové stálé pracovní skupiny KŠ kraje;
2. Členy stálé pracovní skupiny jsou:
  - a) tajemník krizového štábu;
  - b) pracovníci krajského úřadu;
  - c) zástupci základních složek IZS a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace;

### **Článek 4**

#### **Svolání KŠ kraje**

1. KŠ kraje svolává předseda KŠ kraje vždy v případě, že:
  - d) je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro jeho část patřící do působnosti orgánu krizového řízení;
  - e) je vyhlášen stav nebezpečí pro celé území patřící do působnosti orgánu krizového řízení nebo pro jeho část;
  - f) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací;
  - g) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací;
  - h) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému, nebo
  - i) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e);
2. Předseda KŠ kraje stanoví čas a místo úvodního společného zasedání KŠ kraje. Zpravidla se jedná o pracoviště krizového řízení Kraje Vysočina, které je umístěno v budově HZS kraje.
3. Pokud nelze postupovat podle bodu 1, může dát, v případě nebezpečí z prodlení, podnět ke svolání KŠ kraje řídicí důstojník hasičského záchranného sboru kraje, který může současně svolat stálou pracovní skupinu KŠ kraje; o jejím svolání neprodleně informuje

předsedu KŠ kraje a řídí činnost stálé pracovní skupiny krizového štábu do jeho rozhodnutí.

4. Svolání KŠ kraje realizuje Krajské operační a informační středisko IZS (dále jen „KOPIS“) na základě ověřeného pokynu předsedy KŠ kraje (nebo řídicího důstojníka HZS v případě nebezpečí z prodlení) a v jím stanoveném rozsahu.
5. Při svolání KŠ kraje jsou svoláni vždy:
  - a) členové bezpečnostní rady kraje
  - b) členové stálé pracovní skupiny
  - c) členové mediální skupiny
  - d) členové administrativního a organizačního personálu
6. KOPIS může provést svolání dalších členů KŠ kraje zařazených do skupin diferencovaně s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
7. O dalším svolání vybraných členů odborných skupin, zástupců složek IZS nebo odborníků s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace do stálé pracovní skupiny rozhodne předseda KŠ kraje na návrh vedoucího stálé pracovní skupiny nebo tajemníka KŠ kraje.
8. Vedoucí stálé pracovní skupiny KŠ kraje je předurčený příslušník HZS.
9. Tajemník KŠ kraje je tajemník bezpečnostní rady kraje
10. Po obdržení informace o svolání KŠ kraje je každý člen v případě, že se nemůže osobně dostavit (zahraniční pobyt, nemoc, jiná překážka) povinen zajistit na společné zasedání kompetentní náhradu za předpokladu, že to jeho situace umožňuje.
11. Členové KŠ kraje, kteří se nemohou dostavit na jednání vlastním nebo jiným dopravním prostředkem vyžádají zabezpečení dopravy prostřednictvím KOPIS.

## **Článek 5**

### **Společné zasedání KŠ kraje**

1. Úkolem společného zasedání KŠ kraje je projednat návrhy a připravit předsedovi KŠ kraje doporučení, zejména ve věcech řešené mimořádné události nebo krizové situace.
2. V případě nepřítomnosti předsedy KŠ kraje (zahraniční pobyt, nemoc, jiná překážka) řídí činnost KŠ kraje určený člen bezpečnostní rady kraje.
3. Společného zasedání KŠ kraje se zúčastňují vedle členů bezpečnostní rady kraje vedoucí stálé pracovní skupiny KŠ kraje případně další členové stálé pracovní skupiny KŠ kraje a přizvaní odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
4. Předseda KŠ kraje může na společné zasedání KŠ kraje přizvat i další osoby, které nejsou členy KŠ kraje, zejména externí odborníky a specialisty s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
5. Na společném zasedání KŠ kraje se projednává zejména:
  - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace;
  - b) nasazení sil a prostředků složek IZS;
  - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva;
  - d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření;

- e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace;
  - f) návrh rozhodnutí předsedy KŠ kraje;
  - g) návrh sdělení pro hromadné informační prostředky,
  - h) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady;
  - i) žádost starosty obce o vyhlášení stavu nebezpečí včetně návrhu krizových opatření;
6. Na společném zasedání KŠ kraje se předsedovi KŠ kraje doporučují ke schválení zejména:
- a) návrhy nařízení kraje, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje nebo v přenesené i v samostatné působnosti kraje (při jejich vydávání se postupuje podle zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů);
  - b) návrh rozhodnutí hejtmana na vyhlášení stavu nebezpečí,
7. Společné zasedání KŠ kraje má zpravidla následující průběh.
- a) zahájení, informace o stavu přítomnosti svolaných členů KŠ kraje;
  - b) informace o vývoji situace vyžadující reakci a informace o dosud přijatých a vydaných opatřeních v kraji;
  - c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy;
  - d) informace o splnění úkolů, vydaných na předcházející společné schůzi KŠ kraje;
  - e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění;
  - f) další úkoly KŠ kraje a termín jejich předložení;
  - g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu;
  - h) závěr;
8. Závěry ze společného zasedání KŠ kraje přijímají členové konsensem formou usnesení, popřípadě formou návrhu pro rozhodnutí vedoucího KŠ kraje. Tato usnesení a návrhy nejsou však pro konečné rozhodnutí vedoucího KŠ kraje závazná.
9. Ze společného zasedání krizového štábu se pořizuje zvukový záznam a zápis (včetně prezenční listiny), které se ukládají společně se zpracovanými dokumenty.
10. KŠ kraje za účelem řešení mimořádné události nebo krizové situace spolupracuje s KŠ obcí, KŠ ostatních krajů a Ústředním krizovým štábem a udržuje potřebnou komunikaci a trvalé spojení prostřednictvím KOPIS.

## **Článek 6**

### **Činnost stálé pracovní skupiny KŠ kraje**

1. Za činnost stálé pracovní skupiny odpovídá vedoucí stálé pracovní skupiny.
2. Nepřetržitá činnost stálé pracovní skupiny může být organizována ve směnách.
3. Vedoucí stálé pracovní skupiny v době mezi společnými zasedáními krizového štábu navrhuje opatření předsedovi KŠ kraje.
4. Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
5. úkoly stálé pracovní skupiny jsou zejména:

- a) příprava podkladů pro rozhodovací činnost předsedy KŠ kraje (např. v oblasti ochrany obyvatelstva, přípravy a vyhlášení regulačních opatření, ukládání pracovní povinnosti a výpomoci, zabezpečení nezbytných dodávek, vyhlášení a odvolávání krizových stavů) včetně návrhů řešení,
- b) sledování, analýza a vyhodnocování průběhu mimořádné události nebo krizové situace, opatření přijímaných orgány krizového řízení, složkami integrovaného záchranného systému a územními správními úřady,
- c) dokumentování postupů řešení mimořádné události nebo krizové situace, vedení přehledu o nasazených silách a prostředcích a o ostatních disponibilních silách využitelných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
- d) podpora činnosti hejtmána kraje při koordinaci záchranných a likvidačních prací,
- e) zajištění provedení úkolů ochrany obyvatelstva a dalších úkolů stanovených předsedou KŠ kraje,
- f) operativní součinnost s ostatními krizovými štáby, orgány krizového řízení a dalšími subjekty podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace,
- g) organizační zabezpečení informovanosti obyvatelstva a hromadných informačních prostředků,
- h) analýza dopadů krizových opatření v území, pro které byl vyhlášen krizový stav, navrhování jejich změn,
- i) vedení evidence finančních nákladů souvisejících s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
- j) organizační zabezpečení materiální, technické a informační podpory nasazeným silám a prostředkům

## **Článek 7**

### **Dokumentace krizového štábu**

1. Dokumentací KŠ kraje se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti KŠ kraje při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci KŠ kraje zpracovává stálá pracovní skupina, pokud předseda KŠ kraje nestanoví jinak, a je předkládána vedoucím stálé pracovní skupiny na společném zasedání KŠ kraje.
3. Za účelem dokumentování činnosti KŠ kraje zpracovává stálá pracovní skupina zejména:
  - a) záznam o průběhu činnosti stálé pracovní skupiny;
  - b) záznam o řešení mimořádné události nebo krizové situace a přijatých opatřeních;
  - c) přehled o situaci a prognózy vývoje mimořádné události nebo krizové situace;
  - d) přehled nasazených sil a prostředků, volných disponibilních lidských a věcných zdrojů;
  - e) přehled pohotovostních zásob použitých při řešení mimořádné události nebo krizové situaci;
  - f) přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením mimořádné události nebo krizové situace;
  - g) přehled nabídek humanitární pomoci, osobní pomoci a věcné pomoci, jejich rozdělení a distribuci;

- h) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost;
  - i) hlášení a informace jiným krizovým štábům nebo Ministerstvu vnitra;
  - j) evidenci odeslaných a doručených písemností;
4. Obsahuje-li některý dokument krizového štábu utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s ním jinými právními předpisy.

## **Článek 8**

### **Zápis ze společného zasedání KŠ kraje**

5. Zpracování zápisu ze společného zasedání KŠ kraje zajišťuje tajemník KŠ kraje ve spolupráci s administrativní skupinou.
6. Zápis obsahuje:
- a) datum, čas a místo zahájení a čas ukončení;
  - b) program;
  - c) záznam o účasti na společném zasedání KŠ kraje (prezenční listina);
  - d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení;
  - e) záznam z diskuze;
  - f) závěr k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů KŠ kraje;
  - g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění;
  - h) podpisy předsedy KŠ kraje a tajemníka KŠ kraje;
7. Zápis ze společného zasedání KŠ kraje se neprodleně rozesílá všem účastníkům zpravidla elektronickou poštou, případně faxem, nebo jiným vhodným způsobem.

## **Článek 9**

### **Odborná příprava členů KŠ kraje**

8. Odborná příprava členů KŠ kraje se zabezpečuje zejména formou školení a cvičeními, která jsou organizována příslušnými orgány krizového řízení.
9. Odborná příprava členů KŠ kraje, kteří jsou členy bezpečnostní rady kraje se zabezpečuje v rámci vzdělávacích programů ústředních orgánů státní správy.
10. Odborná příprava vedoucího stálé pracovní skupiny KŠ kraje a tajemníka KŠ kraje je zajišťována v rámci odborné přípravy v souladu s platnou koncepcí vzdělávání v oblasti krizového řízení.
11. Odborná příprava zbývajících členů KŠ kraje je organizována krajským úřadem ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému.

## **Článek 10**

### **Místo společného zasedání krizového štábu**

1. Společné zasedání KŠ kraje se koná v sídle Hasičského záchranného sboru kraje (pokud předseda KŠ kraje nestanoví jinak) v předem účelově vybavených prostorách a to:
  - a) pracoviště KŠ kraje – zasedací místnost krizového řízení Kraje Vysočina;
  - b) pracoviště stálé pracovní skupiny určí dle situace vedoucí stálé pracovní skupiny;
2. Trvalou provozuschopnost a technickou způsobilost pracoviště KŠ kraje v režimu 7/24 zajišťuje HZS kraje;
3. Organizační a administrativní podmínky pro činnost KŠ kraje zajišťuje pracoviště krizového řízení krajského úřadu;
4. Technický a obslužný personál zajišťuje pro činnost KŠ kraje HZS kraje;

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky jednacího řádu podléhají schválení bezpečnostní radou kraje;
2. Veškeré písemnosti související s činností KŠ kraje (došlé i odeslané písemnosti, faxy, zprávy elektronické pošty, zvukové záznamy) se evidují v samostatném protokolu a ukládají odděleně od písemností Krajského úřadu Kraje Vysočina a mimo elektronickou evidenci.
3. Tento Jednací řád Krizového štábu Kraje Vysočina:
  - a) je zpracován ve smyslu Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) a o Směrnice ministerstva vnitra č. j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce
  - b) byl projednán na jednání bezpečnostní rady kraje dne 28. 11. 2014 a schválen usnesením č. xx/xx/2014/BRK.
  - c) ruší Jednací řád Krizového štábu Kraje Vysočina ze dne 29. 6. 2009 schválený usnesením bezpečnostní rady kraje č. 17/04/2009/BRK.
  - d) nabývá platnosti dnem schválení Bezpečnostní radou Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 12. 2014.

MUDr. Jiří Běhounek

hejtman Kraje Vysočina

předseda Krizového štábu Kraje Vysočina