

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku zahraničních vztahů
odboru sekretariátu hejtmána
s místem výkonu práce Žižkova 57, Jihlava**

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- znalost systému veřejné správy ČR a problematiky územních samosprávných celků
- dobrou orientaci v zahraničně-politické situaci s důrazem na problematiku EU
- výbornou znalost německého jazyka slovem i písmem
- vysokou úroveň vystupování, ústního i písemného projevu
- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost logického a analytického myšlení
- vysoké pracovní nasazení a odpovědný přístup k plnění úkolů
- přesnost, spolehlivost, schopnost zvládat zátěžové situace
- flexibilitu, schopnost učit se nové věci
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- dobrá znalost anglického jazyka
- velmi dobrá orientace v oblasti společenského styku a protokolární praxe
- zkušenosti v oblasti zahraničních vztahů v institucích veřejné správy

typické činnosti vykonávané na této pozici:

- navazování a rozvíjení kontaktů se zahraničními partnery, spolupráce na konkrétních projektech se zapojením zahraničních partnerů
- velmi úzká spolupráce a komunikace s partnerským regionem Dolní Rakousko
- zpracovávání analýz a podkladů v oblasti zahraničních vztahů pro potřeby samosprávných orgánů kraje
- spolupráce na strategiích zahraničních vztahů a jejich implementace
- organizace propagačních a společenských akcí kraje
- organizační zajišťování významných návštěv kraje, protokolární záležitosti

nabízíme:

- 10. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
- plný pracovní úvazek
- zahájení pracovního poměru možné od 1. 3. 2015
- zodpovědnou práci v netradičně velkém rozsahu
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu
- perspektivní pozici

uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče¹
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis uchazeče

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vaše přihlášky v písemné podobě očekáváme na adrese **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** nebo v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adrese posta@kr-vysocina.cz.

Lhůta pro podání přihlášek končí dne 10. 2. 2015 v 12.00 hod.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Jana Činčárová, tel: 564 602 151, e-mail: cincarova.j@kr-vysocina.cz.

V Jihlavě 26. 1. 2015

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu

¹ Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.