

**Statut  
účelového Fondu Vysočiny**

**ze dne 24. 3. 2015**

**č. .../15**

## **Část I. Obecná ustanovení**

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Kraj Vysočina (dále jen „Kraj“) zřídil na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 018/02/2002/ZK ze dne 19. 3. 2002 samostatný účelový trvalý Fond Vysočiny (dále jen „Fond Vysočiny“). Za účelem stanovení zásad použití a hospodaření s prostředky Fondu Vysočiny schvaluje Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“) tento Statut účelového Fondu Vysočiny (dále jen „Statut“).

### **Čl. 2 Účel Fondu Vysočiny**

- (1) Fond Vysočiny soustřeďuje část rozvojových prostředků Kraje Vysočina, které jsou poskytovány jednotlivým subjektům prostřednictvím grantových programů. Prostředky jsou poskytovány formou dotací na základě zásad stanovených tímto Statutem a v souladu se schválenými prioritami kraje, a to nezávisle na rozpočtovém roce. Fond Vysočiny je jedním z nástrojů pro postupnou realizaci Programu rozvoje Kraje Vysočina.
- (2) Cílem Fondu Vysočiny je zejména:
  - a) transparentní a systémová podpora v souladu se zájmy Kraje,
  - b) zapojení velkého množství subjektů do aktivit vedoucích k rozvoji Kraje,
  - c) trénink subjektů na systém a pravidla pro podávání žádostí o finanční prostředky z fondů EU.
- (3) V rámci Fondu Vysočiny může být subjektům poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

### **Čl. 3 Tvorba Fondu Vysočiny**

- (1) Zdrojem Fondu Vysočiny mohou být zejména:
  - a) přiděl z rozpočtu Kraje ve výši schválené zastupitelstvem kraje,
  - b) zůstatek Fondu Vysočiny k 31. 12. předchozího kalendářního roku,
  - c) úroky z prostředků Fondu Vysočiny na bankovním účtu,
  - d) jiné finanční prostředky (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů),
  - e) vrácené prostředky z nerealizovaných projektů nebo z projektů, které nebyly realizovány v souladu s podmínkami Kraje.
- (2) O tvorbě Fondu Vysočiny rozhoduje zastupitelstvo kraje.

### **Čl. 4 Schvalování použití prostředků Fondu Vysočiny a jeho správa**

- (1) Rozpočet, Poměrné rozdělení prostředků Fondu Vysočiny, tvorbu a čerpání Fondu Vysočiny, jednotlivé grantové programy a objem prostředků na ně schvaluje zastupitelstvo kraje. Poskytování prostředků z Fondu Vysočiny zabezpečuje Krajský úřad Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“) v souladu s tímto Statutem a usnesením příslušného orgánu Kraje.

- (2) Prostředky Fondu Vysočiny se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor krajského úřadu, který zodpovídá za účtování o Fondu Vysočiny a převody finančních prostředků při tvorbě Fondu Vysočiny a provádí převody finančních prostředků příjemcům podpory podle schváleného čerpání Fondu Vysočiny. Při čerpání prostředků Fondu Vysočiny se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem Kraje, schváleným Poměrným rozdělením prostředků Fondu Vysočiny, tímto Statutem, a s podmínkami, stanovenými pro jednotlivé schválené grantové programy.
- (3) Zastupitelstvo kraje může použít prostředky z Fondu Vysočiny i mimo ustanovení tohoto Statutu.

## **Čl. 5**

### **Kontrola použití prostředků Fondu Vysočiny**

- (1) Kontrolu tvorby, použití a čerpání prostředků Fondu Vysočiny jsou oprávněny provádět zejména kontrolní orgány zastupitelstva Kraje.
- (2) Předběžnou a průběžnou kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí dotace (zejména věcnou a finanční), vč. veřejnosprávní kontroly na místě je oprávněn a povinen provádět Garant grantového programu.
- (3) Následnou veřejnosprávní kontrolu použití podpory a plnění jednotlivých smluv na místě provádí Odbor kontroly Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (4) Ředitel krajského úřadu může provedením kontroly podle Čl. 5 odst. 2 a odst. 3 pověřit i jiné osoby.
- (5) Při kontrole podle Čl. 5 odst. 2, odst. 3 a odst. 4 se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů), a vnitřním předpisem krajského úřadu upravujícím postup zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu při provádění kontrol (Směrnice k zajištění kontrolní činnosti).

## **Část II.**

### **Zásady poskytování podpory z Fondu Vysočiny**

## **Čl. 6**

### **Vymezení pojmů**

- (1) **Grantovým programem** se pro účely tohoto Statutu rozumí zastupitelstvem kraje stanovená forma, podmínky a zaměření podpory.
- (2) **Podporou** se pro účely tohoto Statutu rozumí dotace poskytnuté z rozpočtu Kraje k naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina prostřednictvím jednotlivých projektů.
- (3) **Projektem** se pro účely tohoto Statutu rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, který žadatel předkládá kraji se žádostí o podporu z Fondu Vysočiny.
- (4) **Orgány Fondu Vysočiny** jsou:
  - a) Rada Fondu Vysočiny (dále jen „Rada Fondu“),
  - b) Garant grantového programu (dále jen „Garant“),
  - c) Řídící výbor grantového programu (dále jen „Řídící výbor“).

## **Čl. 7 Grantový program**

- (1) Grantový program vyhlašuje zastupitelstvo kraje ve formě „Výzvy k předkládání projektů“.
- (2) Návrh na vyhlášení grantového programu může předložit zastupitelstvu kraje:
  - a) Rada Fondu,
  - b) prostřednictvím Rady Kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“):
    - člen nebo skupina členů zastupitelstva kraje,
    - výbor zastupitelstva kraje,
    - komise rady kraje,
    - odbor krajského úřadu.
- (3) Návrh na vyhlášení grantového programu musí být zpracován ve formě „Výzvy k předkládání projektů“ a musí vždy obsahovat následující informace:
  - a) 1. Název grantového programu,
  - b) 2. Celkový objem finančních prostředků,
  - c) 3. Vazba grantového programu na Program rozvoje Kraje Vysočina,
  - d) 4. Cíl grantového programu,
  - e) 5. Popis a rozsah grantového programu,
  - f) 6. Okruh příjemců dotace,
  - g) 7. Lokalizace projektů,
  - h) 8. Uznatelné a neuznatelné náklady,
  - i) 9. Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů,
  - j) 10. Minimální a maximální výše dotace,
  - k) 11. Minimální podíl příjemce dotace,
  - l) 12. Časový harmonogram realizace projektu,
  - m) 13. Platební podmínky,
  - n) 14. Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci (včetně odkazu na závazný vzor „Žádosti o poskytnutí dotace“),
  - o) 15. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu),

## **Čl. 8 Podpora**

- (1) Dotace poskytnutá žadateli je poskytována jako podpora účelová a její čerpání je vázáno na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- (2) Žadatel o dotaci musí prokázat, že poskytnutá dotace bude vynaložena ve prospěch rozvoje Kraje.
- (3) Žadatel o dotaci nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“).
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) Poskytnutá dotace podléhá zúčtování s Fondem Vysočiny za podmínek stanovených jednotlivými grantovými programy.
- (6) Dotaci lze poskytnout pouze na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Čl. 9 Rada Fondu**

- (1) Rada Fondu je orgán Fondu Vysočiny. Činnost Rady Fondu vykonává Rada kraje, pokud ZK nerozhodne jinak.
- (2) Rada Fondu rozhoduje ve všech záležitostech Fondu Vysočiny s výjimkou pravomocí svěřených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvu kraje a radě kraje a pravomocí svěřených tímto Statutem Řídícímu výboru.
- (3) Rada Fondu rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Rada Fondu je oprávněna schvalovat formulář žádosti, šablonu Výzvy grantového programu, formulář závěrečné zprávy a vyúčtování, podklad pro hodnocení projektů (hodnotitelské tabulky) a metodickou příručku pro Garanty.
- (5) Rada Fondu dohlíží nad využíváním prostředků Fondu a hodnotí dopady poskytované podpory z pohledu kraje.
- (6) Rada Fondu předkládá zastupitelstvu kraje jedenkrát ročně „Závěrečnou zprávu o čerpání podpory z Fondu Vysočiny“ (dále jen „Zpráva“). Zpráva obsahuje přehled projektů v rámci jednotlivých grantových programů, jejich zhodnocení a dále celkové hodnocení využití prostředků poskytnutých prostřednictvím Fondu Vysočiny zejména se zřetelem na jejich dopad na regionální rozvoj kraje. Zprávu předkládá zpravidla spolu se zprávou o hospodaření kraje za uplynulý kalendářní rok.

## **Čl. 10 Řídící výbor**

- (1) Řídící výbor je orgán Fondu Vysočiny jmenovaný zastupitelstvem kraje.
- (2) Členy Řídícího výboru, včetně předsedy Řídícího výboru, jmenuje zastupitelstvo kraje zároveň s vyhlášením grantového programu. Počet členů Řídícího výboru s právem hlasovacím musí být vždy lichý. V Řídícím výboru musí být vždy zastoupen Garant, a to dvěma zástupci – zástupcem s právem hlasovacím a zástupcem s právem poradním. Na základě jmenování zastupitelstvem Kraje uzavře ředitel krajského úřadu se členy řídicího výboru, s výjimkou zástupců Garanta, příslušný závazkový vztah (zpravidla dohodu o provedení práce) s vyšší odměny, kterou stanoví zastupitelstvo Kraje takto:
  - a) 750,- Kč pro člena Řídícího výboru, a to za hodnocení podaných žádostí,
  - b) 1 250,- Kč pro předsedu Řídícího výboru, a to za koordinaci činnosti Řídícího výboru a hodnocení podaných žádostí.
- (3) Řídící výbor posuzuje projekty a hodnotí všechny Žádosti, vztahující se ke grantovému programu, pro jehož hodnocení byl Řídící výbor jmenován. Zástupci Garanta hodnotí jen administrativní soulad žádostí.
- (4) Člen Řídícího výboru se nesmí podílet na hodnocení té Žádosti, u které existuje pochybnost, že by mohlo dojít ke střetu zájmů. O této skutečnosti je povinen informovat na jednání Řídícího výboru. O své nepodjatosti učiní člen Řídícího výboru písemné prohlášení na počátku prvního jednání Řídícího výboru, na němž je přítomen.
- (5) Při posuzování projektů Řídící výbor vychází z těchto základních kritérií:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy kraje,
  - b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem,
  - c) soulad projektu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) připravenost a realizovatelnost projektu,
  - e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kraje,
  - f) reálný a transparentní rozpočet nákladů,
  - g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost projekt spolufinancovat a realizovat.
- (6) Specifická kritéria pro posuzování projektů jsou stanovena vždy podmínkami jednotlivých schválených grantových programů.
- (7) Před posuzováním jednotlivých projektů a hodnocením Žádostí podepisují členové Řídícího výboru „Prohlášení o nestrannosti“, která jsou archivována.
- (8) Člen Řídícího výboru je zodpovědný za jím provedené hodnocení jednotlivých žádostí.
- (9) Řídící výbor rozhoduje transparentně a objektivně nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů s právem hlasovacím. Výsledkem rozhodování Řídícího výboru je seznam projektů s navrženou výší dotace, který představuje návrh pro jednání orgánů kraje. Hlasování o seznamu projektů jako celku se mohou účastnit všichni přítomní členové Řídícího výboru s právem hlasovacím.
- (10) Řídící výbor předloží svůj návrh Garantovi, který připraví na základě návrhu Řídícího výboru podklady pro jednání orgánů kraje (zastupitelstvo kraje a rada kraje), které rozhodnou o poskytnutí dotace žadateli. Kraj uzavře s žadatelem podle tohoto rozhodnutí Smlouvu o poskytnutí dotace.

## **Čl. 11 Garant**

- (1) Garant je orgán Fondu Vysočiny určený zastupitelstvem kraje vždy při vyhlášení grantového programu. Garantem je vždy odbor krajského úřadu.
- (2) Garant odpovídá za kompletní administraci grantového programu, a to zejména za:
- a) zveřejnění vyhlášeného grantového programu na webových stránkách kraje a informování veřejnosti prostřednictvím dalších dostupných prostředků,
  - b) registraci doručených Žádostí v příslušné elektronické databázi,
  - c) posouzení všech registrovaných Žádostí z hlediska administrativního souladu s Výzvou k předkládání projektů,
  - d) předložení všech registrovaných Žádostí Řídícímu výboru k posouzení projektů a zpracování návrhu na poskytnutí a výši dotace,
  - e) zpracování výsledků hodnocení Řídícího výboru,
  - f) přípravu podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu kraje,
  - g) seznámení žadatelů o dotaci s rozhodnutím příslušného orgánu kraje,
  - h) přípravu Smlouvy o poskytnutí dotace,
  - i) průběžnou kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí dotace,
  - j) převzetí vyúčtování a závěrečné zprávy a její kontrolu,
  - k) vyhotovení platebních poukazů a jejich včasné předání Ekonomickému odboru krajského úřadu k proplacení,
  - l) zajištění, aby tam, kde může dojít k porušení zákazu poskytování veřejných podpor ve smyslu ustanovení čl. 87 a násl. Smlouvy o ES byla podpora poskytnuta na základě podmínek stanovených Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne

18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- (3) V případě jakýchkoliv zjištěných rozporů mezi uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a realizovaným plněním předkládá Garant tyto rozpory k řešení a rozhodnutí příslušnému orgánu kraje.

### **Část III.**

#### **Čl. 12 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Statut ruší Statut účelového Fondu Vysočiny ze dne 10. 12. 2013 schválený usnesením č. 0561/07/2013/ZK.
- (2) Odměňování členů řídicích výborů Grantových programů vyhlášených přede dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu se dokončí podle Statutu účelového Fondu Vysočiny ze dne 10. 12. 2013.
- (3) Za aktualizaci tohoto Statutu odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem 24. 3. 2015.
- (5) Tento Statut byl projednán na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 a schválen usnesením č. ....

V Jihlavě, dne 24. 3. 2015

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje