



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Bylo vytvořeno v rámci projektu financovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

## ✓ Model fungování místního partnerství

- ✓ PŘÍLOHA
- ✓ PETR ŠVANDA, VÍT SKÁLA A KOL.

## 1 NÁVRH NÁPLNĚ PRÁCE KRAJSKÉHO FACILITÁTORA

- Spolupracovat na prarodinných projektech kraje financovaných z fondů EU
- Metodicky pomáhat regionům a obcím při zavádění prarodinných opatření
  - Metodická pomoc při administraci žádostí o dotace z dotačních titulů kraje
  - Metodická pomoc při sestavování genderového rozpočtu v obci
- Pořádat pravidelná setkání regionálních OSV s pracovníky sociálních odborů z obcí a měst a informovat je o krajských strategických dokumentech, aktivitách a plánech v dané oblasti
- Aktualizovat strategické dokumenty kraje a vyhodnocovat jejich naplňování, být nápomocen při zpracování těchto dokumentů obcím
- Zajišťovat chod a aktualizaci Rodinného portálu včetně všech kontaktů
- Zajišťovat povědomí o prarodinných aktivitách a dotačních řízeních na úrovni kraje, měst, ministerstev i EU (např. prostřednictvím měsíčního bulletinu)
- Spolupracovat a komunikovat se sítí aktérů v prarodinné politice (obce, firmy, NNO a poskytovatelé služeb), koordinovat prarodinné aktivity
  - Pravidelně komunikovat s regionálními facilitátory, předávat informace z oddělení rodinné a seniorské politiky a zjišťovat informace požadované z regionů
- Poskytování poradenství občanům i organizacím v prarodinné oblasti
- Zajištění prezentace a propagace dosažených výsledků v oblasti prarodinné politiky v regionech a v kraji (v médiích)
- Monitorování nové legislativy v dané oblasti

### Požadavky na pracovníka:

- Komunikativnost
- Vysoká uživatelská znalost práce na PC
- Schopnost používat běžné kancelářské aplikace, e-mail, WWW
- Mobilita, řidičský průkaz sk. B
- Alespoň pasivní znalost anglického jazyka
- Znalost základů projektového řízení
- Ochota učit se nové věci

## 2 NÁVRH NÁPLNĚ PRÁCE REGIONÁLNÍCH FACILITÁTORŮ

- Spolupracovat na prorodinných projektech obcí, mikroregionů, MAS financovaných z fondů EU
- Metodicky pomáhat obcím při zavádění prorodinných opatření
  - Metodická pomoc při administraci žádostí o dotace
  - Metodická pomoc při sestavování genderového rozpočtu v obci
- Aktualizovat strategické dokumenty mikroregionu, MAS, obcí a vyhodnocovat jejich naplňování, být nápomocen při zpracování těchto dokumentů
- Zajišťovat povědomí o prorodinných aktivitách a dotačních řízeních na úrovni regionu (např. prostřednictvím příspěvím do místních obecních zpravodajů)
- Spolupracovat a komunikovat se sítí aktérů v prorodinné politice v daném regionu (obce, firmy, NNO a poskytovatelé služeb)
- Pravidelně komunikovat s krajským facilitátorem, předávat relevantní obdržené informace místním subjektům a předávat požadavky na informace z krajského úřadu
- Poskytování poradenství občanům i organizacím v prorodinné oblasti

### Požadavky na pracovníka:

- Komunikativnost
- Vysoká uživatelská znalost práce na PC
- Schopnost používat běžné kancelářské aplikace, e-mail, WWW
- Mobilita, řidičský průkaz sk. B
- Znalost základů projektového řízení výhodou
- Ochota učit se nové věci

Více informací o projektu, v jehož rámci byl tento materiál vytvořen, najdete na:

[http://www.kr-vysocina.cz/rodinny\\_portal.asp](http://www.kr-vysocina.cz/rodinny_portal.asp)