

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na ochranu obecního nemovitého majetku v Kraji Vysočina
v roce 2015**

(Opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 2.6.)

ze dne 24. 3. 2015

č. 01/15

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na ochranu obecního nemovitého majetku v Kraji Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují, v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a opatřením Programu rozvoje Kraje Vysočina 2.6., poskytování dotací na ochranu obecního nemovitého majetku v Kraji Vysočina.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Kraje Vysočina na základě žádosti v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/ 2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Na základě usnesení Zastupitelstva Kraje Vysočina uzavírá Kraj Vysočina s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace. Žadatelé mohou být pouze obce Kraje Vysočina.
- (3) Cílem poskytnutí dotace je podpora a motivace obcí při zabezpečování a ochraně obecního nemovitého majetku prostřednictvím opatření technické ochrany vedoucích k minimalizaci rizikových podmínek umožňujících páčání trestné činnosti, kterými jsou zejména sociální prostředí, technické podmínky aj. Minimalizací těchto podmínek je sledováno omezení páčání trestné činnosti a omezení velikosti skupiny potenciálních či skutečných pachatelů trestné činnosti.
- (4) Dotace může být poskytnuta pouze na zajištění technické ochrany nemovitého majetku obce (např. obecního úřadu, školy, požární zbrojnice, knihovny, kulturního zařízení atd.) v kalendářním roce 2015. Jedná se zejména o budovy, které nejsou užívány k bydlení a dlouhodobě ke komerčním účelům. Podporu je možno čerpat i na zajištění technické ochrany objektů, které má obec v dlouhodobém nájmu. Dotaci nelze použít na zabezpečení stejné budovy opakovaně.
- (5) Technickou ochranou se pro účely těchto Zásad rozumí zábranné mechanické a elektronické prostředky určené k ochraně budov. Při navrhování technického řešení je třeba, dle povahy objektu, vycházet z příslušných legislativních předpisů a technický norem (jedná se zejména o zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, nař. vl. č. 17/2003., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí, nař. vl. č. 426/2000 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na rádiová a na telekomunikační koncová zařízení, nař. vl. č. 616/2006 Sb., o technických požadavcích na výrobky z hlediska jejich elektromagnetické kompatibility, ČSN EN 50131 - poplachové systémy - elektrické zabezpečovací systémy uvnitř a vně budov, ČSN EN 50132 – poplachové systémy – CCTV sledovací systémy pro použití v bezpečnostních aplikacích, ČSN EN bezpečnostní dveře a jejich bezpečnostní třída (zde se doporučuje minimálně 3. bezpečnostní třída). Dotace nebude poskytnuta na budování nebo rozšíření kamerových dohlížecích systémů, pokud nebude zajištěn monitoring obecní policií nebo Policí ČR. Dotace může být poskytnuta také na projektovou dokumentaci technické ochrany.

Čl. 2

Stanovení výše dotace

- (1) Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje činí 600 000 Kč.
- (2) Dotace činí podle velikosti obce 25 – 50% z pořizovací ceny veškerých nezbytných složek zakázky, tj. majetku, dokumentace a instalace prvků technické ochrany včetně

DPH. Obci lze poskytnout dotaci i na více projektů současně. Maximální souhrnná výše dotace poskytnutá jedné obci je omezena částkou 35 000,- Kč včetně DPH (viz tabulka).

Cena veškerých nezbytných složek zakázky	Max. výše v %	Max. výše dotace v Kč (včetně DPH)
obec do 500 obyvatel	50%	35 000,-
obec do 1 000 obyvatel	40%	35 000,-
obec do 10 000 obyvatel	30%	35 000,-
obec nad 10 000 obyvatel	25%	35 000,-

- (3) Dotace se poskytuje jednorázově na základě vyúčtování dle článku č. 6 těchto Zásad.

Čl. 3 Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 těchto Zásad). K žádosti se přikládají tyto přílohy:
- a) kopie listin prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitostem, tj. například výpis z katastru nemovitostí (případně pořízený prostřednictvím internetové sítě), nájemní smlouva v případě dlouhodobého nájmu aj. Doklad „Informace o budově (o parcele)“ **nebude považován** za doklad prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitosti.
 - b) podrobný položkový rozpočet zakázky.
- (2) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4 Spoluúčast žadatele na financování technické ochrany a její projektové dokumentace

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci předmětného projektu, stanovený ve smlouvě v souladu s čl. 2 odst. 1 těchto Zásad. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu nižší, než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší, budou hrazeny z prostředků žadatele.

Čl. 5 Přijímání žádostí

- (1) Žádosti o dotace budou přijímány v termínu od 24. dubna 2015 do 10. května 2015. Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina (rozhodné je datum podacího razítka) nebo poštou (rozhodné je datum poštovního razítka), případně doručením do datové schránky Kraje Vysočina.
- (2) Žádosti o dotace se předkládají Krajskému úřadu Kraje Vysočina, odboru sekretariátu hejtmána, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici na internetové adrese www.kr-vysocina.cz > Vysočina bezpečný region > Prevence kriminality > Ochrana obecního majetku 2015

- (3) Po obdržení žádosti OSH zkontroluje žádost o dotaci včetně jejich příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy zastupitelstvu kraje k rozhodnutí o poskytnutí dotace do 30. 9. 2015.
- (4) V případě přebytku žádostí bude sestaveno pořadí žádostí obcí a dotace budou poskytnuty obcím ve stanoveném pořadí do vyčerpání částky vyčleněné v rozpočtu Kraje Vysočina na rok 2015. Pořadí obcí bude stanoveno podle počtu dosažených bodů, které budou přidělovány dle následujících kritérií:
- a) počet zjištěných trestných činů spáchaných v územním obvodu obce v roce 2014 přepočtený na 1 000 obyvatel (průměr kraje je 15,9)
- | | |
|--------------------------|--------|
| 25 trestných činů a více | 5 bodů |
| 20 – 24,9 trestných činů | 4 body |
| 15 – 19,9 trestných činů | 3 body |
| 10 – 14,9 trestných činů | 2 body |
| 1 - 9,9 trestných činů | 1 bod |
| 0 trestných činů | 0 bodů |
- b) počet přestupků na 1 000 obyvatel zjištěných v územním obvodu obce v roce 2014 nad průměrem kraje 2 body
pod průměrem kraje 1 bod
žádný přestupek 0 bodů
- c) přítomnost sociálně vyloučené lokality
nachází se v územním obvodu obce 2 body
nachází se v územním obvodu ORP jejíž součástí je obec 1 bod
v blízkosti není sociálně vyloučená lokalita 0 bodů
- c) povinný podíl finanční spoluúčasti
20 a více % nad max. výši povinné spoluúčasti 3 body
10,0 – 19,9 % nad max. výši povinné spoluúčasti 2 body
1,0 – 9,9 % nad max. výši povinné spoluúčasti 1 bod
dodržení povinného podílu spoluúčasti 0 bodů
- (5) V případě rovného počtu bodů u několika žádostí obcí bude pořadí takových žádostí určeno podle termínu doručení žádostí Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
- (6) O rozhodnutí zastupitelstva kraje ve věci poskytnutí dotace bude OSH informovat žadatele nejpozději do 1 měsíce od přijetí rozhodnutí zastupitelstvem kraje.

Čl. 6 Podmínky pro vyplacení dotace

- (1) Konečným příjemcem dotace je vždy žadatel, tedy obec.
- (2) Vyúčtování (tj. Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace, kopie faktury a výpis z bankovního účtu) dokončeného projektu bude žadatelem předáno OSH nejpozději do 30. listopadu 2015.
- (3) OSH po převzetí vyúčtování zajistí vyplacení dotace v termínu do 15. prosince 2015.
- (4) Dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina lze využít jen v roce 2015.

Čl. 7 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Příjemce dotace je povinen po realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace, provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování v termínu a za podmínek stanovených těmito zásadami a smlouvou.
- (3) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá odbor sekretariátu hejtmana.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci na ochranu obecního nemovitého majetku obcí Kraje Vysočina v roce 2015.
- (3) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace na ochranu obecního nemovitého majetku obcím Kraje Vysočina v roce 2015.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a platnosti pozbývají dnem 31. 12. 2015.
- (5) Tyto Zásady byly projednány Zastupitelstvem Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 a schváleny usnesením č. 0070/02/2015/ZK.

V Jihlavě, dne 24. 3. 2015

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
NA OCHRANU OBECNÍHO NEMOVITÉHO MAJETKU OBCÍ KRAJE VYSOČINA V ROCE
2015**

Základní informace o žadateli:

Obec (žadatel)	
Sídlo obce (adresa)	
IČO	
Statutární zástupce žadatele (titul, jméno, příjmení, funkce)	
Počet obyvatel k 1. 1. 2015	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Osoba odpovědná za projekt v rámci obecního úřadu (jméno, příjmení, telefon a e-mail)	

Informace o projektu:

1. Název projektu	
2. Časový harmonogram projektu (začátek – ukončení)	
3. Účel, na který žadatel chce dotaci použít	
4. Odůvodnění žádosti (popis výchozí situace, která vede k podání žádosti)	
5. Bližší popis projektu (cíl projektu, cílové skupiny apod.)	

6. Vymezení nemovitosti: - adresa - číslo popisné - číslo parcely - typ objektu (obecní úřad, budova ZŠ, knihovna ap.)		
7. Celkový rozpočet projektu (včetně DPH)	Kč,-	100 %
z toho finanční spoluúčást žadatele (včetně DPH)	Kč,-	%
z toho požadovaná výše dotace (včetně DPH)	Kč,-	%

- 8. Je-li žadatel právnickou osobou** (POZOR: tento doklad dokládají i obce, jejich příspěvkové organizace a příspěvkové organizace kraje), **předloží identifikaci:**
- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**
(pokud již nebylo doloženo v rámci dokladů k právní subjektivitě žadatele; jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
 - osob, s podílem v této právnické osobě**
(jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
 - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu**
(jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.)

Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. **Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.**

- 9. Žadatel dále předloží:**
- kopie listin prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitostem,**
tj. například výpis z katastru nemovitostí (případně pořízený prostřednictvím internetové sítě), nájemní smlouva v případě dlouhodobého nájmu aj. Doklad „Informace o budově (o parcele)“ nebude považován za doklad prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitosti.
 - podrobný položkový rozpočet zakázky.**

- 10. Seznam dokladů** (uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte).

V dne

.....
 razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
 (v případě zastoupení na základě plné moci
 plnou moc přiložte)