

Předání informace o schválení řádné účetní závěrky za rok 2014 do CSÚIS

Na základě novely technické vyhlášky ze dne 20. prosince 2013 č. 472/2013 Sb., předávají vybrané účetní jednotky do CSÚIS Informaci o schválení řádné účetní závěrky.

Obce, DSO a příspěvkové organizace předají podle přílohy č. 4 vyhlášky 383/2009 Sb., prostřednictvím Kraje Vysočina, výkaz **Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací**. Výkaz zašlou jako všechny ostatní výkazy na automat VYK Kraje Vysočina ve formátu XML vyhlášeném MF ČR bez šifrování. Po provedené kontrole zašle krajský úřad tyto výkazy do CSÚIS.

Termín pro zaslání výkazu na automat VYK je od 1. června do 22. června 2015.

Výkaz bude zaslán v období 5, rok 2015

Pokud účetní jednotka nebude mít do tohoto termínu účetní závěrku schválenou a nestihne výkaz poslat ani do 29. 6. 2015, zašle tento výkaz následující měsíc, ale již v období 06 současně s účetní závěrkou.

Hlavička výkazu musí obsahovat: Informace o schválení/neschválení účetní závěrky **ke dni 31. 12. 2014**

Druh uzávěrky: Řádná

Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky nelze zaměnit s Protokolem o schvalování účetní závěrky. „Protokol“ sepisuje schvalující orgán v době konání úkonu schvalování. O výsledku schvalování pak zašle účetní jednotka do Centrálního systému účetních informací státu výkaz Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky.

Protokol o schvalování účetní závěrky obsahuje:

1. identifikaci schvalované účetní závěrky – název, IČO účetní jednotky
2. datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky – poslední datum může být 30. 6. 2015
3. identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky – orgán a seznam všech přítomných členů,
4. výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
5. zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
6. identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
7. vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Informace o schválení či neschválení účetní závěrky (element Rozhodnutí) se vyplní jedním ze čtyř identifikátorů:

- Schváleno - účetní závěrka byla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena
- Neschváleno Věcné Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z věcných důvodů – podle § 7 odst. 1 nebo § 19 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- Neschváleno Formální Důvody - účetní závěrka nebyla schvalujícím orgánem nebo schvalující účetní jednotkou schválena z formálních důvodů – podle § 7 odst. 2 nebo § 19 odst. 2 vyhlášky č. 220/2013 Sb.
- Neschváleno Uplynutí Času - schvalující orgán nebo schvalující účetní jednotka neprovedl v požadované lhůtě podle § 28 odst. 1 vyhlášky č. 220/2013 Sb. úkon schválení či neschválení účetní závěrky

Identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3

Účetní jednotka přiloží v případě existence průkazných účetních záznamů o opravě chyby účetního období schvalované účetní závěrky provedené v následujícím účetním období, a to včetně účetních zápisů v příslušných účetních knihách.

Vyjádření účetní jednotky (příklad)

Účetní závěrka schválena zastupitelstvem všemi hlasy bez připomínek. Případně vložena příloha s vyjádřením účetní jednotky

Metodika uveřejněná na stránkách MF ČR:

<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/regulace/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/ucetni-zaverky-vybranych-ucetnich-jednot>

Přenos dat účetní závěrky na automat krajského úřadu

Obce, DSO a PO zašlou e-mailem na krajský úřad výkazy ve formátu ministerstva financí XML na adresu vyk@kr-vysocina.cz

Pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je stanovena přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subject zprávy**). Tuto hlavičku je nutno zadávat v následujícím formátu:

WinVYK25_mm/rrrr_datum_čas_IIIIIIIIII_nnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm	aktuální období (měsíc 05)
rrrr	aktuální období (rok 2015)
datum	den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy
	dd – den
	mm – měsíc
	yyyy – rok
čas	okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss
	hh – hodina
	mm – minuta
	ss – sekunda
IIIIIIIIII	IČO organizace na 10 míst zarovnané doleva, doplněné mezerami vpravo
nnnnn.....	název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)