



**Zastupitelstvo Kraje Vysočina**

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu v roce 2016**

**ze dne 23. 6. 2015**

**č. 07/15**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zásady pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu v roce 2016 (dále též „Zásady“) jsou určeny poskytovatelům sociálních služeb, příjemcům veřejné podpory ze strany Kraje Vysočina (dále též „kraj“) v podobě příspěvku na vyrovnávací platbu poskytovaného poskytovatelům sociálních služeb zařazených v krajské síti sociálních služeb Kraje Vysočina. V Zásadách jsou uvedena pravidla spojená s čerpáním příspěvku na vyrovnávací platbu, poskytnutých finančních prostředků, na sociální služby (jednotlivé povinnosti stanovené poskytovatelům služeb).

Sociální služby, prostřednictvím kterých bude dostupnost sociálních služeb na území Kraje Vysočina zajišťována v roce 2016, jsou definovány ve „Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina“, resp. jeho „Aktualizací pro rok 2016“

## Čl. 2 Vymezení některých pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Vyrovňovací platba	Jedná se o maximální výši veřejné podpory, kterou může poskytovatel sociální služby v obecném hospodářském zájmu získat na předem definovaný výkon (úvazek/lůžkoden) poskytované sociální služby.
Příspěvek na vyrovnávací platbu	Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina na financování provozu sociální služby registrovaným poskytovatelům sociálních služeb (prostředky budou čerpány z vlastních zdrojů kraje i z účelové dotace MPSV). Výše příspěvku na vyrovnávací platbu je vždy nižší než vypočtená vyrovnávací platba.
Poskytovatel sociálních služeb	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu	Registrovaný poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu rozhodnuto.
Žádost o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu	Žádost registrovaného poskytovatele sociální služby o příspěvek na vyrovnávací platbu na stanovený účel podaná prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti. Žádost o příspěvek na vyrovnávací platbu obsahuje maximální požadavek na její výši, a tato maximální výše je závazná.
Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb	Dokument samosprávy daného regionu, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb obsahuje také podporovanou síť sociálních služeb.
Směrné číslo	Výše dotace v úhrnu pro jednotlivý kraj, jak ji upravuje ustanovení § 101a, odst. 4 zákona o sociálních

	službách. Směrné číslo stanoví ministerstvo na základě uvedeného paragrafu a po schválení částky celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro příslušný rozpočtový rok.
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.
Optimální výše vyrovnávací platby / příspěvku na vyrovnávací platbu	Je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální dotace je obecně stanovena: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,</li> <li>b. v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.</li> </ul>
Reálná výše vyrovnávací platby / příspěvku na vyrovnávací platbu	Je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a ne základě objemu prostředků kraje zahrnutých v rozpočtu kraje. Reálná výše příspěvku na vyrovnávací platbu se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace anebo.
Redukční koeficienty	Jsou stanoveny příslušným krajem každoročně s ohledem na celkovou výši vyrovnávací platby, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok.

### Čl. 3 Oprávnění žadatelé

O příspěvek na vyrovnávací platbu může žádat pouze poskytovatel sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Podmínkou poskytnutí vyrovnávací platby je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Kraje Vysočina nebo pro občany Kraje Vysočina. Žadatel musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (podle § 4 zákona o sociálních službách).

Příspěvek na vyrovnávací platbu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Jestliže poskytovatel podpory (kraj) zjistí, že tato skutečnost nastala k datu podání žádosti, může přidělení vyrovnávací platby danému žadateli zrušit.

Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn podat žádost. Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách podle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## **Finanční podporu lze žádat na následující druhy sociálních služeb:**

- **Služby sociální péče:**
  - centra denních služeb;
  - denní stacionáře;
  - domovy pro osoby se zdravotním postižením;
  - domovy pro seniory;
  - domovy se zvláštním režimem;
  - chráněné bydlení;
  - odlehčovací služby;
  - osobní asistence;
  - pečovatelská služba;
  - podpora samostatného bydlení;
  - průvodcovské a předčitatelské služby;
  - soc. služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče;
  - tísňová péče;
  - týdenní stacionáře.
  
- **Služby sociální prevence:**
  - azylové domy;
  - domy na půl cesty;
  - intervenční centra;
  - kontaktní centra;
  - krizová pomoc;
  - nízkoprahová denní centra;
  - nízkoprahová zařízení pro děti a mládež;
  - noclehárny;
  - raná péče;
  - služby následné péče;
  - SAS pro rodiny s dětmi;
  - SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením;
  - sociálně terapeutické dílny;
  - sociální rehabilitace;
  - telefonická krizová pomoc;
  - terapeutické komunity;
  - terénní programy;
  - tlumočnické služby;
  - Odborné sociální poradenství.

## **Čl. 4**

### **Výpočet vyrovnávací platby pro rok 2016**

Po provedení hodnocení formální stránky žádostí odbor sociálních věcí Kraje Vysočina zpracuje optimální návrh výše vyrovnávací platby pro jednotlivé služby, ze kterého bude vycházet žádost kraje o dotaci MPSV. Ze stejného mechanismu výpočtu vychází rovněž výpočet finanční podpory kraje.

Jednotlivé služby budou pro účely výpočtu vyrovnávací platby rozděleny do skupin podle vzorce výpočtu vyrovnávací platby. Rozdělení bude provedeno z hlediska druhu sociální služby, případně také s přihlédnutím k cílové skupině a ke složení uživatelů.

**Vyrovňovací platba a zejména pak finanční podpora kraje jsou vypočítány vždy ve své optimální výši. Reálná výše podpory kraje je dána primárně rozpočtovými možnostmi MPSV a kraje.** Mechanismus jejího výpočtu je popsán v odstavci 9) Redukční koeficient a kategorie vyrovnávací platby.

## 1) Výpočet vyrovnávací platby (VP) a finanční podpory kraje (FP<sub>k</sub>) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby

### Druhy služeb:

- odborné sociální poradenství;
- raná péče;
- telefonická krizová pomoc;
- tlumočnické služby;
- krizová pomoc;
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi;
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením;
- terénní programy;
- kontaktní centra;
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež;
- intervenční centra;
- služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby;
- sociálně terapeutické dílny (předmětem finanční podpory není poskytnutí stravy a do výnosů se nezapočítává úhrada za poskytnutí stravy);
- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

### Výpočet:

Vyrovňovací platba (VP) je stanovena **celkové obvyklé (průměrné) náklady na úvazek pracovníka.**

Finanční podpora kraje (FP<sub>k</sub>) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

**Výpočet vyrovnávací platby a finanční podpory kraje** na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

- |  |
|--|
| - <b><math>VP = (FP * U * M)</math></b>  |
| - <b><math>FP_k = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)</math></b>   |
| - <b><math>FP_k = \text{dotace na 1 úvazek pracovníka} - \text{povinný podíl spolufinancování služby}</math></b> |

*VP – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby*

*FP<sub>k</sub> - finanční podpora kraje na příslušný druh sociální služby*

*U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy)*

*FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)*

*M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1)*

## 2) Výpočet vyrovnávací platby (VP) a finanční podpory kraje (FP<sub>k</sub>) na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

### Druhy služeb:

- osobní asistence;
- pečovatelská služba;
- průvodcovské a předčitatelské služby;
- odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma;
- centra denních služeb;
- denní stacionáře.

### Výpočet:

Vyrovňovací platba (VP) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby.

Finanční podpora kraje ( $FP_k$ ) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby;
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

**Výpočet vyrovnávací platby a finanční podpory kraje na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:**

$$\begin{aligned} & - VP = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) \\ & - FP_k = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FPD * U * M) \\ & - FP_k = \text{dotace na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby} - \text{povinný podíl spolufinancování služby} \end{aligned}$$

*VP – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby*

*$FP_k$  - finanční podpora kraje na příslušný druh sociální služby*

*U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků jsou započteny plánované úvazky pracovníků v přímé péči a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči*

*$U_{PPP}$  – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok*

*FP – stanovená hodnota dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)*

*M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12*

*S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby na 1 pracovní úvazek (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem příspěvku na vyrovnávací platbu poskytnutí stravy)*

*H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je D poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1)*

### 3) Výpočet vyrovnávací platby (VP) a finanční podpory kraje ( $FP_k$ ) na službu tísňová péče

Výpočet:

Vyrovňovací platba (VP) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby.

Finanční podpora kraje ( $FP_k$ ) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby;
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

**Výpočet vyrovnávací platby a finanční podpory kraje v případě tísňové péče:**

$$\begin{aligned} & - VP = (FP * U * M) - (S * K * M) \\ & - FP_k = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M) \\ & - FP_k = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby} - \text{povinný podíl spolufinancování služby} \end{aligned}$$

*VP – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby*

*$FP_k$  – finanční podpora kraje na příslušný druh sociální služby*

*U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků jsou započteny plánované úvazky pracovníků v přímé péči a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb)*

*M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12*

*S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby*

*K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).*

#### **4) Výpočet vyrovnávací platby (VP) a finanční podpory kraje (FP<sub>k</sub>) na služby sociální prevence – pobytová forma služby**

##### Druhy služeb:

- azylové domy;
- domy na půl cesty;
- služby následné péče (pouze pobytová forma);
- terapeutické komunity;
- sociální rehabilitace (pouze pobytová forma).

##### Výpočet:

Vyrovnávací platba (VP) je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby.

Finanční podpora kraje (FP<sub>k</sub>) je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby;
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů** (zejména z rozpočtů samospráv).

**Výpočet vyrovnávací platby a finanční podpory kraje na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>VP = (FP * L) – (S<sub>U</sub>* L)</b></li><li>- <b>FP<sub>k</sub> = (FP * L) – (S<sub>U</sub>* L) – a * (FP * L)</b></li><li>- <b>FP<sub>k</sub> = finanční podpory na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby</b></li></ul> |
|--|

*VP – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby*

*FP<sub>k</sub> - finanční podpora kraje na příslušný druh sociální služby*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)*

*S<sub>U</sub> – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb*

*L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)*

$a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient  $a$  nabývá hodnot v intervalu  $<0; 1$ ).

## 5) Výpočet vyrovnávací platby (VP) a finanční podpory kraje (FP<sub>k</sub>) na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- odlehčovací služby;
- týdenní stacionáře;
- domovy pro osoby se zdravotním postižením;
- domovy pro seniory;
- domovy se zvláštním režimem;
- chráněné bydlení;
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet:

Vyrovňovací platba (VP) je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby;
- úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.

Finanční podpora kraje (FP<sub>k</sub>) je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby;
- úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění;
- povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).

**Výpočet vyrovnávací platby a finanční podpory kraje na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:**

<p><u>Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:</u></p> $VP = (k * FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U)$ $FP_k = (k * FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U) - a * (k * FP * L)$ <p><b>FP<sub>k</sub> = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby</b></p>
<p><u>Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:</u></p> $VP = (k * FP * L) - (S_U * L)$ $FP_k = (k * FP * L) - (S_U * L) - a * (k * FP * L)$ <p><b>FP<sub>k</sub> = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby</b></p>

VP – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby

FP<sub>k</sub> - finanční podpora kraje na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S<sub>U</sub> – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S<sub>Z</sub> - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude



pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

$L$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

$L_U$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

$k$  – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby, hodnoty koeficientu jsou v intervalu  $(0; 1>$   
 $a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient  $a$  nabývá hodnot v intervalu  $<0; 1)$ .

V případě služeb domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem se prostřednictvím koeficientu ( $k$ ) **zohledňuje předpokládané složení uživatelů podle příspěvku na péči.**

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

### Mechanismus výpočtu koeficientu $k$

Je-li podíl uživatelů součtem ve stupni II., III. a IV na celkovém počtu uživatelů:

- v intervalu 90% až 100% činí hodnota koeficientu 1,0;
- v intervalu 80% až 89% činí hodnota koeficientu 0,95;
- v intervalu 70% až 79% činí hodnota koeficientu 0,9;
- v intervalu 60% až 69% činí hodnota koeficientu 0,85;
- v intervalu 50% až 59% činí hodnota koeficientu 0,8;
- v intervalu 40% až 49% činí hodnota koeficientu 0,75;
- v intervalu 30% až 39% činí hodnota koeficientu 0,7;
- v intervalu 20% až 29% činí hodnota koeficientu 0,65;
- v intervalu 10% až 19% činí hodnota koeficientu 0,6;
- v intervalu 0% až 9% činí hodnota koeficientu 0,55).

### 6) Podíl spolufinancování obcí

Předpokladem systému financování sociálních služeb systémem vyrovnávací platby je spolufinancování služeb zařazených v krajské síti sociálních služeb spolufinancování obcí, na jejichž území, resp., pro jejichž uživatele je sociální služba poskytována.

Pro rok poskytování veřejné podpory, resp. vyrovnávací platby v roce 2016 se předpokládá využití následujícího spolupodílu financování pro jednotlivé druhy sociálních služeb.

Druh služby	Stanovený podíl spolufinancování z jiných zdrojů ( $a$ )
Azylové domy (pro jednotlivce)	5 %
Azylové domy (pro rodiny s dětmi)	5 %
Centra denních služeb	25 %
Denní stacionáře	25 %
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (zařízení komunitního typu)	5 %
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (ostatní zařízení)	5 %
Domovy pro seniory	5 %
Domovy se zvláštním režimem (péče o osoby s poruchami autistického spektra)	5 %
Domovy se zvláštním režimem	5 %
Domy na půl cesty	10 %
Chráněné bydlení	10 %
Intervenční centra	10 %

Kontaktní centra	30 %
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	30 %
Noclehárny	5 %
Odborné sociální poradenství (manželská a rodinná poradna)	5 %
Odborné sociální poradenství (ostatní zaměření)	10 %
Odlehčovací služby – pobytové	10 %
Odlehčovací služby – ambulantní/terénní	15 %
Osobní asistence	25 %
Pečovatelská služba	40 %
Raná péče	10 %
Služby následné péče – pobytové	0 %
Služby následné péče – ambulantní/terénní	10 %
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	20 %
Sociálně terapeutické dílny	10 %
Sociální rehabilitace	5 %
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	0 %
Telefonická krizová pomoc	5 %
Terapeutické komunity	0 %
Terénní programy	20 %
Tísňová péče	5 %
Týdenní stacionáře	25 %

V rámci řízení o poskytnutí finanční podpory žádají o příspěvek na vyrovnávací platbu i krajské příspěvkové organizace, kterým vypočtená finanční podpora bude do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou tzv. „příspěvku zřizovatele“ (Kraje Vysočina) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dotace z MPSV poskytnuta kraji, kraj poskytne příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci podle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů). Obce na tento příspěvek pro krajské příspěvkové organizace nepřispívají a jejich podíl se při výpočtu finanční podpory od vyrovnávací platby neodečítá. Výjimku tvoří příspěvkové organizace zřízené obcemi, které jsou rovněž financovány prostřednictvím zřizovatele formou příspěvků na provoz, tj. MPSV poskytne dotaci kraji, který poskytne příspěvek na vyrovnávací platbu příslušné obci a ta poskytne příspěvek svojí příspěvkové organizaci.

Některé terénní sociální služby mají celokrajskou působnost a nemají přímou vazbu ke konkrétní obci, která by poskytla příspěvek na vyrovnávací platbu. Z toho důvodu se u sociálních služeb, které mají terénní formu, úzkou specializaci na omezenou cílovou skupinu (např. osoby se zrakovým postižením, oběti trestné činnosti apod.) a prokazatelně působí na území celého kraje, se při výpočtu finanční podpory od vyrovnávací platby neodečítá podíl obce na vyrovnávací platbě.

## 7) Obvyklé náklady

Na základě analýzy nákladovosti jednotlivých druhů sociálních služeb byly stanoveny obvyklé náklady, které budou uplatněny pro výpočet vyrovnávací platby poskytovateli sociální služby (v krajské síti sociálních služeb) pro rok 2016.

Sociální služba	Stanovená hodnota finanční podpory (FP)	Stanovená sazba úhrady od uživatelů (S, S <sub>u</sub> )	Stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění (S <sub>z</sub> )
-----------------	---	--	--

Azylové domy (pro jednotlivce)	450 Kč	65 Kč	není stanovena
Azylové domy (pro rodiny s dětmi)	700 Kč	65 Kč	není stanovena
Centra denních služeb	40 000 Kč	80 Kč	není stanovena
Denní stacionáře	40 000 Kč	80 Kč	není stanovena
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (zařízení komunitního typu)	1 350 Kč	460 Kč	70 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (ostatní zařízení)	980 Kč	460 Kč	70 Kč
Domovy pro seniory	880 Kč	470 Kč	45 Kč
Domovy se zvláštním režimem (péče o osoby s poruchami autistického spektra)	3 100 Kč	520 Kč	60 Kč
Domovy se zvláštním režimem	1 000 Kč	není stanovena	60 Kč
Domy na půl cesty	710 Kč	100 Kč	není stanovena
Chráněné bydlení	760 Kč	190 Kč	není stanovena
Intervenční centra	45 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Kontaktní centra	45 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	35 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Noclehárny	220 Kč	20 Kč	není stanovena
Odborné sociální poradenství (manželská a rodinná poradna)	50 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Odborné sociální poradenství (ostatní zaměření)	35 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Odlehčovací služby – pobytové	XXX Kč <sup>1</sup>	270 Kč	není stanovena
Odlehčovací služby – ambulantní/terénní	40 000 Kč	80 Kč	není stanovena
Osobní asistence	35 000 Kč	80 Kč	není stanovena
Pečovatelská služba	40 000 Kč	80 Kč	není stanovena
Raná péče	40 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Služby následné péče – pobytové	290 Kč	82 Kč	není stanovena
Služby následné péče – ambulantní/terénní	45 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	35 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Sociálně terapeutické dílny	35 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Sociální rehabilitace	40 000 Kč	100 Kč	není stanovena
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	600 Kč	340 Kč	není stanovena
Telefonická krizová pomoc	30 000 Kč	není stanovena	není stanovena

<sup>1</sup> Hodnota obvyklých nákladů vychází z hodnot „hlavní“ sociální služby lůžkové péče.

Terapeutické komunity	1 060 Kč	118 Kč	není stanovena
Terénní programy	35 000 Kč	není stanovena	není stanovena
Tísňová péče	30 000 Kč	350 Kč	není stanovena
Týdenní stacionáře	525 Kč	270 Kč	50 Kč

V případě terénních sociálních služeb může kraj částku obvyklých nákladů na úvazek (stanovená hodnota finanční podpory navýšit o 5 000 Kč), pokud se jedná o terénní sociální službu, která má zvýšené provozní náklady z důvodu vysokého podílu cest k uživatelům na poskytované sociální službě.

### 8) Přejchodový mechanismus

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu vyrovnávací platby v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent může kraj použít mechanismus úpravy vypočtené výše vyrovnávací platby na základě stanoveného výpočtu.

Mechanismus úpravy vypočtené výše vyrovnávací platby je bude používán výhradně pro časově omezené období tří let, tj. pro první, druhý a třetí rok podpory služeb. Ve čtvrtém roce podpory služeb již nebude docházet k žádné následné úpravě vyrovnávací platby a bude striktně aplikován jednotný mechanismus výpočtu vyrovnávací platby na stanovenou jednotku. Za tuto dobu zároveň dojde k upřesnění výše jednotlivých parametrů ve výpočtech vyrovnávacích plateb pro příslušný druh či skupinu služeb na základě analýzy nákladů a výnosů služeb, které jsou součástí krajské sítě sociálních služeb. Toto upřesnění bude dosaženo na základě údajů o sociálních službách získaných od poskytovatelů služeb v rámci monitoringu služeb (zejména ze závěrečných zpráv o poskytovaných službách).

#### Aplikace přechodového mechanismu:

- je-li vypočtená VP na službu nižší než xx% dotace MPSV přidělené v předchozím roce – je tato VP navýšena na xx% dotace MPSV přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- je-li vypočtená VP na službu vyšší než yy% dotace MPSV přidělené v předchozím roce – je tato VP snížena na yy% dotace MPSV přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,

Výše uvedené procentuální sazby pro aplikaci přechodového mechanismu stanoví rada a zastupitelstvo kraje na návrh odboru sociálních věcí při rozhodování o výši příspěvku na vyrovnávací platbu. Při tom zohledňuje předpokládaný dopad použití výpočtového vzorce do reálné výše vyrovnávací platby a použitelný objem finančních zdrojů.

### 9) Redukční koeficient a kategorie vyrovnávací platby

Rozlišují se dvě kategorie vyrovnávací platby z pohledu celkové výše prostředků určených na zajištění krajské sítě sociálních služeb (prostředky poskytované kraji ze státního rozpočtu, vlastní prostředky kraje).

#### Optimální výše vyrovnávací platby

**Optimální výše vyrovnávací platby** je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální vyrovnávací platba je obecně stanovena:

- v případě ambulantních<sup>2</sup> a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
- v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

<sup>2</sup> Mimo nocleháren.

### **Reálná výše vyrovnávací platby**

Reálná výše vyrovnávací platby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Kraji Vysočina na podporu sociálních služeb v příslušném roce a případně prostředků vyčleněných na podporu sociálních služeb z rozpočtu Kraje Vysočina.

Reálná výše vyrovnávací platby se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přičemž výše krajem požadované dotace v žádosti předložené na MPSV je stanovena na základě posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb a výpočtu optimální výše vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby. V tomto případě kraj musí přistoupit ke snížení - redukcí optimální výše vyrovnávací platby.

Redukční koeficienty jsou stanoveny každoročně s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok. Koeficienty jsou nastaveny v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina a reagují tak na stanovené potřeby sítě a priority v jejím financování.

### **Redukční koeficienty pro rok 2016**

Redukční koeficienty obsahují obecnou a specifickou část, přičemž váha obou částí je totožná, tj. uplatní se v poměru 50%:50%.

#### **Obecná část redukčního koeficientu**

Je nastavena v % samostatně pro jednotlivé druhy služeb - v tomto případě se uplatňuje stejné procentní krácení vypočtené optimální výše vyrovnávací platby u všech služeb v rámci příslušného druhu/skupiny služby, případně se zohledněním cílové skupiny uživatelů služeb, územní působnosti služeb.

<b>Základní druhy a formy sociálních služeb</b>	<b>Redukční koeficient</b>
služby sociální péče (pobyťová forma)	
služby sociální péče (ambulantní a terénní forma)	
služby sociální prevence (pobyťová forma)	
služby sociální prevence (ambulantní a terénní forma pro cílovou skupinu osoby závislé na návykových látkách)	
služby sociální prevence (ambulantní a terénní forma) a odborné sociální poradenství	

#### **Specifická část redukčního koeficientu**

Ve vyhlášení řízení k poskytnutí vyrovnávací platby jsou jednotlivé druhy služeb rozděleny do 3 skupin na základě priority, kterou mají z hlediska míry podpory daného druhu služby (vysoká, střední, nízká priorita). Na prioritu se následně aplikuje stejné % krácení podpory, tj. jsou stanoveny v % redukční koeficienty (3 úrovně výše redukčních koeficientů) v takové výši, aby byla dodržena celková výše kraji přidělené dotace. Procento krácení lze definitivně stanovit až na základě stanovené celkové výše rozdělovaných finančních prostředků na sociální služby pro příslušný dotační rok.

<b>Priorita</b>	<b>Míra redukce</b>	<b>Redukční koeficient</b>
vysoká	nejnižší míra redukce	
střední	střední míra redukce	
nízká	nejvyšší míra redukce	

Způsob redukce je zde tedy stanoven s ohledem na význam, důležitost služby z pohledu krajské sítě sociálních služeb, dalších možností financování služeb a místních specifik, a to pro jednotlivé druhy a formy sociálních služeb, nebo cílové skupiny uživatelů sociálních služeb.

Reálná výše dotace i po uplatnění redukčních koeficientů nesmí překročit výši požadavku na dotaci uvedenou v žádosti poskytovatele sociální služby. Reálná výše návrhu dotace se zaokrouhluje na celé stokoruny dolů.

## Čl. 5

### Povinnosti příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu a kontrola

Povinnosti příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu jsou ošetřeny smlouvou o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu (dále též „smlouva“), případně závazným pokynem pro příspěvkové organizace kraje. Budou zahrnovat především povinnost řídit se metodickými materiály MPSV vztahujícími se k poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu, způsob vykazování údajů o sociální službě a povinnost vrátit příspěvek na vyrovnávací platbu nebo jeho část, pokud k tomu budou splněny podmínky definované smlouvou.

Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění smlouvy poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu nebo podmínek stanovených radou kraje při schválení výše příspěvku na provoz a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu financovaného účetního roku i po jeho uplynutí, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených smlouvou poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu nebo v podmínkách stanovených radou kraje při schválení výše příspěvku na provoz. Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.

## Čl. 6

### Změny v realizaci smlouvy o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu

**Změny v realizaci sociální služby lze rozdělit na:**

- nepodstatné změny sociální služby;
- podstatné změny sociální služby.

Zároveň jsou stanoveny oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání smlouvy o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu změnu provést.

#### 1) Nepodstatné změny sociální služby

**Nepodstatné změny** nemají vliv na smlouvu a netýkají se předmětu plnění smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci příspěvku na vyrovnávací platbu smlouvou. Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je oprávněn je upravit a změnit bez předchozího souhlasu kraje. Tyto změny poskytovatel uvádí v Závěrečné zprávě o poskytování sociální služby.

**Mezi nepodstatné změny např. patří:**

- Změna kontaktních údajů.
  - Pokud dojde ke změně kontaktních údajů (email, telefon, kontaktní osoba apod.) je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen tyto změny neprodleně kraji nahlásit, a to z důvodu bezproblémové komunikace kraje s příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu.
- Změna statutárního zástupce organizace.
  - V případě změny statutárního zástupce je však příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen tuto změnu neprodleně kraji nahlásit.
- Změna metod práce, pokud je tato změna v souladu, vede k naplnění identifikovaných potřeb uživatelů služby a souvisí s příslušným druhem a formou sociální služby.
- Změny v nabídce služby – ve specifikaci služby v rámci zákonem stanovených základních činností, které služba s ohledem na identifikované potřeby uživatelů,

- v průběhu období, na které je příspěvek na vyrovnávací platbu poskytnut.
- Změny v nákladech služby (změny nákladových položek a jejich výše) oproti žádosti (rozpis nákladů dle nákladových položek, včetně čerpání příspěvku na vyrovnávací platbu na jednotlivé nákladové položky, není součástí smlouvy).
    - Skutečné náklady služby dle jednotlivých nákladových položek a skutečné čerpání příspěvku na vyrovnávací platbu podle jednotlivých nákladových položek je následně součástí Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby a jejich ověření je předmětem veřejnosprávní kontroly v místě realizace služby.
    - Změny v nákladech služby a čerpání příspěvku na vyrovnávací platbu dle jednotlivých nákladových položek v průběhu období, na které je příspěvek na vyrovnávací platbu poskytnuta, poskytovatel kraj nežádá a ani je kraji neoznamuje.
  - Změna složení a výše jednotlivých výnosů, zdrojů financování služby.
    - Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je však povinen kraji neprodleně oznámit změny ve zdrojích financování sociální služby s ohledem na zamezení poskytnutí nadměrného příspěvku na vyrovnávací platbu.
    - Skutečné zdroje financování služby (název a výše zdroje) je následně součástí Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby.
  - Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty.

## 2) Podstatné změny sociální služby

**Podstatné změny** mají vliv na smlouvu, týkají se předmětu smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci příspěvku na vyrovnávací platbu smlouvou. Tyto změny je možné realizovat pouze po příslušné úpravě smlouvy, tj. v rámci vydání dodatku ke smlouvě. Žádost o změnu smlouvy včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází, příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu připraví a zašle jej v listinné i elektronické podobě na adresu určenou krajem. Přijetí změny smlouvy není právně vymahatelné.

Kraj návrh zváží a případně jej po diskusi s poskytovatelem služby upraví. Dodatek/změna nabývá účinnosti nejdříve datem podpisu statutárního zástupce kraje. O případném zamítnutí žádosti o změnu bude příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu písemně informován krajem zpravidla do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o změnu.

Podstatné změny nesmí příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu provést před jejich odsouhlasením krajem. Změny nelze odsouhlasit se zpětnou platností.

V případě, že příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu provede podstatné změny, které nebudou odsouhlaseny krajem, nebudou uznány jako platné. Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu se vystavuje riziku sankcí stanovených smlouvou.

### Mezi podstatné změny např. patří:

- Změna bankovního spojení
  - Záměr změnit banku, resp. číslo účtu v rámci jedné banky je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen předem kraji oznámit. Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu zašle kraji do 7 kalendářních dnů od realizace změny oznámení o provedené změně bankovního účtu, včetně kopie smlouvy o změně/zřízení běžného účtu.
- Změna provozní doby služby,
- Změna indikátorů – snížení jejich smlouvou stanovené minimální výše,
- Změna místa poskytování služby, územní dostupnosti služby - omezení územní dostupnosti služby,
- Změna – snížení minimálního rozsahu dostupné kapacity pracovníků zajišťujících odbornou činnost – pracovníků v přímé péči,
- Změna dalších údajů stanovených smlouvou vymežujících poskytovanou sociální službu.

## 3) Údaje, které nelze měnit

**V průběhu realizace služby nelze měnit tyto údaje:**

- Změna právní formy poskytovatele služby, změna v osobě příjemce příspěvku na

vyrovnávací platbu

- Změna v osobě příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu v průběhu roku, na který je příspěvek na vyrovnávací platbu poskytnut, není možná. Není možný přechod práv a povinností z titulu uzavřené smlouvy z fyzické osoby na právnickou osobu, taktéž není možný přechod práv a povinností na základě smlouvy o prodeji nebo pronájmu podniku. V průběhu kalendářního roku, na který je příspěvek na vyrovnávací platbu poskytnut, nelze taktéž akceptovat změnu v osobě příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu z titulu právního nástupnictví, tj. v případě fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka u příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu, který je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem dle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev.
- Cílová skupina uživatelů služby
  - Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině musí být v souladu se SPRSS Kraje Vysočina. Cílová skupina služby je následně uvedena ve smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem služby.
- Druh a forma sociální služby
  - Druh a forma služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v žádosti. Sociální služba musí být v souladu se SPRSS Kraje vysočina. Druh a forma služby je následně uvedena ve smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem služby.
- Základní činnosti (úkony) sociální služby

Ve smlouvě je uvedena specifikace služby s ohledem na jednotlivé základní činnosti, které je poskytovatel sociální služby povinen zajistit a nelze je tedy měnit.

## Čl. 7

### Hlášení dalšího zdroje financování sociální služby

Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen oznámit kraji další přidělené zdroje financování sociální služby. U každého dalšího zdroje financování služby příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu uvádí identifikaci zdroje (subjektu, který finanční podporu poskytl či název titulu/programu z kterého jsou finanční prostředky poskytovateli služby přiděleny) a jeho výši zaokrouhlenou na celé koruny.

Informaci o aktuálním stavu dalších zdrojů financování služby a jejich výši poskytovatel podává:

- kdykoliv v průběhu podpory služby, zejména v případě, kdy získá podporu z jiného (veřejného) zdroje, je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen tuto informaci **hlásit kraji do 10 pracovních dnů** od nabytí právní moci právního aktu, kterým je finanční podpora z jiného zdroje poskytovateli služby přidělena;
- v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby.

Hlášení o dalším zdroji financování obsahuje tyto údaje:

- základní identifikační údaje o poskytovateli sociální služby a poskytované službě;
- plánované a aktualizované zdroje financování služby (ke dni xx/xx/20xx);
- případná další sdělení kraji;
- kontakty, podpis statutárního zástupce poskytovatele.



## Čl. 8

### Bankovní účet příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu

Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy, a to až do doby ukončení financování na základě této smlouvy, zřízen bankovní účet.

Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice<sup>3</sup> a musí být veden výhradně v měně CZK. Dispoziční právo k účtu smí mít pouze pracovníci pověřeni příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu.

Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů je přílohou žádosti o příspěvek na vyrovnávací platbu. Kraj zasílá platby příjemci příspěvku na vyrovnávací platbu na účet identifikovaný ve smlouvě.

Pro účely kontroly je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen zajistit výpisy z tohoto účtu k poslednímu dni každého měsíce a předložit jej v případě žádosti kraje (zejména v případě kontroly na místě).

Bankovní poplatky za vedení bankovního účtu jsou uznatelným nákladem.

## Čl. 9

### Způsob poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu

Přidělený příspěvek na vyrovnávací platbu je jeho příjemci na jeho běžný účet vyplácen ve dvou splátkách.

**První splátka** je vyplácena ve výši 60 % poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu po uzavření smlouvy z rozpočtu kraje poskytovateli sociální služby, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od připsání 1. splátky dotace poskytnuté kraji z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu na rok 2016 na bankovní účet kraje a po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

**Druhá splátka** je vyplácena ve výši 40 % poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu do nejpozději však do 30 kalendářních dnů od připsání 2. splátky dotace poskytnuté kraji z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu na rok 2016 na bankovní účet kraje.

Kraj si vyhrazuje právo změnit výši a lhůty výplaty jednotlivých splátek příspěvku na vyrovnávací platbu pouze v případě, že došlo ke změně výše a lhůt výplaty splátky dotace, kterou vyplácí MPSV kraji v souladu s § 101a odst. 7 zákona o sociálních službách.

## Čl. 10

### Vedení účetnictví a podklady

#### 1) Vedení účetnictví

Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s právními předpisy ČR, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě<sup>4</sup> (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

**Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu.**

<sup>3</sup> Banka oprávněná působit v ČR – banky s licencí České národní banky a pobočky zahraničních bank ze zemí Evropského hospodářského prostoru (28 zemí EU a Norsko, Lichtenštejsko a Island) založené v ČR na principu jednotné licence (vydané v domovském státě). Jednotná licence bank a dalších finančních institucí je založena na směrnici 2000/12/ES, o přístupu k činnosti úvěrových institucí a jejím výkonu, a na ustanovení zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Jednomu „identifikátoru“ služby.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoliv pouze na položky související s poskytnutým příspěvkem na vyrovnávací platbu** na příslušnou sociální službu.

**Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).**

Doporučuje se, aby bylo účetnictví týkající se sociální služby vedeno v elektronické podobě. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Účetní doklady musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací i specifikaci toho, kdo zboží nebo služby nakoupil (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).

V případě kontroly na místě nebo na základě žádosti kraje (a ve lhůtě stanovené krajem) je poskytovatel povinen předložit **soupis prvotních účetních dokladů a výkaz zisků a ztrát** ve vztahu k financované sociální službě za příslušné účetní období.

## 2) Účetní doklady

Jednotlivé **účetní doklady**<sup>5</sup> (faktury vydané, faktury přijaté, příjmové účetní doklady, výdajové účetní doklady, interní účetní doklady, atd.) vztahující se k příslušné sociální službě v rozsahu základních činností je nutno číslovat tak, aby byly jednoznačně identifikovatelné ve všech základních skupinách dokladů dané účetní jednotky.

Každý originál účetního dokladu je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen označit (např. evidenční číslo smlouvy, číslo registrace sociální služby – identifikátor apod.) tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj financovaný z příspěvku na vyrovnávací platbu poskytnuté krajem na příslušnou sociální službu.

Originály účetních dokladů musí mít příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu vždy k dispozici k nahlédnutí při případné kontrole.

Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu má povinnost nejen v průběhu trvání smlouvy a čerpání příspěvku na vyrovnávací platbu na sociální službu, ale rovněž **nejméně po dobu 10 let po ukončení podpory příslušné sociální služby v rámci smlouvy uchovávat veškerou dokumentaci** související s poskytováním služeb a čerpáním příspěvku na vyrovnávací platbu z veřejných prostředků, resp. od Kraje Vysočina.

Všechny **faktury** související s poskytováním sociální služby hrazené z příspěvku na vyrovnávací platbu musí být vystaveny na příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu.

Dodávku zboží, nákup služeb nebo nákup stavebních prací v hodnotě nepřesahující 200 000 Kč bez DPH není třeba dokládat písemnou smlouvou, postačí, aby byl uskutečněný výdaj doložen účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě dodávek zboží, nákupu služeb nebo nákupů stavebních prací přesahující 200 000 Kč a zároveň nedosahující 1 mil. Kč se doporučuje jejich podložení písemnou smlouvou alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem (postačuje e-mailová forma). Dodávky zboží, nákupy služeb nebo nákupy stavebních prací přesahující 1 mil. Kč by měly být doloženy písemnou smlouvou s podpisy na jedné listině.

## Čl. 11

### Uznatelné a neuznatelné náklady

Příspěvek na vyrovnávací platbu se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném

<sup>5</sup> Účetní doklad - průkazný účetní záznam (viz § 11, odst. 1 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvek na vyrovnávací platbu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady)<sup>6</sup>:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb;
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách;
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč;
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů;
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci;
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby;
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb;
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>1)</sup> požádat;
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky;
- j) výdaje, které nelze účetně doložit;
- k) výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

Z poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 12

### Daň z přidané hodnoty

Poskytnutý příspěvek na vyrovnávací platbu na sociální službu není předmětem daně z přidané hodnoty a nezahrnuje se do obrátu pro registraci.

Pokud **příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu nemá nárok** za přijatá zdanitelná plnění (nakoupené zboží a služby) **na odpočet DPH**, je **potom DPH uznatelným výdajem** hrazeným v rámci příspěvku na vyrovnávací platbu poskytnuté na sociální službu.

#### 1) Neplátce DPH

V případě neplátce DPH je **daň z přidané hodnoty považována za uznatelný výdaj** (za předpokladu splnění základních principů uznatelnosti výdajů a za podmínky, že se daň

<sup>6</sup> V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel příspěvku na vyrovnávací platbu, tj. příslušný odbor MPSV.

<sup>1)</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

z přidané hodnoty vztahuje k plněním, která jsou sama považována za uznatelná, tj. tato plnění souvisí s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností).

V případě, že je toto plnění uznatelné pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění uznatelná ze stejné alikvotní části.

## 2) Plátce DPH

V případě plátce je **DPH uznatelným výdajem** v případě, že plátce **nemá nárok na odpočet DPH** u daného přijatého plnění při splnění obecných podmínek uznatelnosti výdajů.

Tj. je-li příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu plátcem DPH, a pokud má u zdanitelných plnění nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit tuto výši nároku na odpočet DPH jako uznatelný výdaj.

**Pokud si tak plátce DPH u přijatých vstupů nemůže uplatnit nárok na odpočet daně**, protože tyto vstupy nejsou použity k uskutečňování ekonomické činnosti, u které je nárok na odpočet daně ve smyslu § 72 odst. 2 zákona o DPH, např. z toho důvodu, že jsou použity k činnostem osvobozeným od daně bez nároku na odpočet daně, k výkonu veřejné správy či k bezúplatným plněním, **může být takto uhrazená DPH financována z příspěvku na vyrovnávací platbu.**

**Sociální služby** jsou podle §51 v návaznosti na §59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, **osvobozeny od DPH bez nároku na odpočet DPH na vstupu v případě, že jsou poskytovány podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů

## Čl. 13 Nákup služeb

Při zadávání zakázek (nákup zboží a služeb ze strany příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu) v rámci poskytování sociální služby **je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen postupovat hospodárně, efektivně a účelně.**

Příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu je povinen smluvně zajistit se všemi dodavateli zboží a služeb takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek.

Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (zákon o veřejných zakázkách).

Ustanovení zákona o veřejných zakázkách jsou závazná pro tzv. **veřejné, dotované a sektorové zadavatele** ve smyslu § 2 zákona o veřejných zakázkách, kteří zadávají podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky.

V případě, že se zadavatel řadí do některé z kategorií zadavatelů podle § 2 zákona o veřejných zakázkách, tj. zejména do kategorie tzv. **veřejného zadavatele** (např. organizační složky státu, příspěvkové organizace, obce, kraje) nebo **dotovaného zadavatele** (tj. jakýkoli „soukromý“ zadavatel zakázky, která je z více než 50 % hrazena z veřejných zdrojů) **a zakázka přesahuje hodnotu 1 000 000 Kč bez DPH, je povinen řídit se postupy podle zákona o veřejných zakázkách**, ledaže by zadávaná veřejná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 18 a § 19 zákona.

Zadavatelé, kteří nejsou zadavateli ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, se taktéž doporučuje při zadání zakázek dodržovat základní zásady, tj. výchozí pravidla, která musí být vždy dodrženy, bez ohledu na druh zakázky nebo druh řízení. **Každý je povinen postupovat v souvislosti se zadáním zakázky v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

### **Zásada transparentnosti**

Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení. Naplnění této zásady lze spatřovat například v povinnosti pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který případně umožní úkony zadavatele

nezávisle přezkoumat. Jasně vymežit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů, vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek, opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním, na plnění veřejné zakázky, uveřejnit skutečně uhrazenou cenu veřejné zakázky.

#### **Zásada rovného zacházení**

Každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy zakázky, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky. K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází například tím, že v rámci přípravy zakázky definuje její přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude probíhat.

#### **Zásada zákazu diskriminace**

V průběhu zadávání zakázky je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k neodůvodněné diskriminaci žádného z dodavatelů. Zadavatel vymezením zadávacích podmínek vždy diskriminuje tu část dodavatelů, kteří zadávací podmínky nemohou splnit, a proto se nemůžou účastnit zadávacího řízení. Veškeré podmínky omezovacího charakteru (požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky, jiná smluvní ustanovení) musí podstatným způsobem souviset s předmětem zakázky. Zadavatel je tedy oprávněn stanovit přesné podmínky pro účast v řízení, nesmí však uzavírat přístup jiným dodavatelům z důvodů, které podstatným způsobem nesouvisí s předmětem zakázky.

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Kterýkoliv zadavatel je oprávněn využít zákonné výjimky (§ 18 odst. 5) stanovené pro veřejné zakázky malého rozsahu. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je v zákoně dána obecná výjimka a tyto veřejné zakázky je zadavatel oprávněn zadávat mimo režim zákona o veřejných zakázkách.

**Veřejnými zakázkami malého rozsahu** jsou zakázky na dodávku zboží či nákup služeb, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje výše 1 mil. Kč (bez DPH).

Zejména ten příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu, který je veřejným zadavatelem, by měl mít stanoven jednotný **interní postup platný pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**. Vzhledem k tomu, že hodnota plnění poskytnutého na základě veřejné zakázky malého rozsahu může být od 0 Kč do 1.000.000,- Kč (bez DPH) v případě dodávek a služeb, lze doporučit, aby tento interní předpis stanovil pravidla pro zadávání v závislosti na předpokládané hodnotě předmětu veřejné zakázky malého rozsahu. V takovém případě je třeba, aby zadavatel dodržoval obdobným způsobem zákaz dělení zakázek, v jehož důsledku by byla smlouva na plnění veřejné zakázky malého rozsahu uzavřena méně přísným způsobem.

Veřejný zadavatel i při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona musí postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení, jakož i v souladu se zákazem diskriminace. U veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000,- Kč, platí povinnost pro veřejného zadavatele<sup>7</sup> uveřejnění smlouvy.

## **Čl. 14 Audit**

Povinnost předložit kraji zprávu auditora má ten příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu, kterému byl na příslušný rok přidělen příspěvek na vyrovnávací platbu krajem v součtu za jednotlivé jím poskytované sociální služby ve výši 3 mil. Kč a více. Zprávu auditora je příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu povinen kraji předložit nejpozději do 31. srpna následujícího roku.

Audit musí být proveden auditorem nebo auditorskou společností schválenou Komorou auditorů České republiky. Cena za provedení auditu musí být cenou obvyklou v daném regionu a v daném čase.

#### **Charakter ověřování**

---

<sup>7</sup> Neuveřejňují se smlouvy na veřejné zakázky, u nichž veřejný zadavatel postupoval v souladu s § 18 odst. 1 písm. a), odst. 2 písm. a) a c), odst. 3 písm. e) a odst. 4 písm. d).

Ověření bude prováděno v souladu se standardem ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou audity ani prověrkami historických finančních informací.

Předmětem ověření je:

- Ověření vedení oddělené evidence příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu,
- Ověření toho, že byly vůči příspěvku na vyrovnávací platbu zaúčtovány pouze uznatelné výdaje;
- Ověření toho, že veřejné zakázky byly zadány v souladu se smlouvou a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je-li příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu veřejným zadavatelem;
- Ověření toho, že předmět příspěvku na vyrovnávací platbu odpovídal schválenému plnění;
- Ověření toho, že byly dodrženy ostatní relevantní podmínky smlouvy.

Ověřování se provádí na vzorku relevantních položek. Při výběru vzorku auditor použije přiměřeně relevantní auditorské předpisy. Auditor provede ověření poskytující přiměřenou jistotu o tom, zda byly ve všech významných ohledech splněny podmínky použití příspěvku na vyrovnávací platbu.

### Zpráva auditora

Auditor vydá zprávu, která bude obsahovat náležitosti stanovené standardem ISAE 3000, tedy:

- Název zprávy
- Identifikaci příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu
- Určení předmětu zakázky
  - Název a identifikátor sociální služby
  - Auditovaný subjekt (příjemce příspěvku na vyrovnávací platbu)
  - Auditovaná částka a období
- Určení kritérií
- Popis přirozených omezení
- Případná omezení použití zprávy
- Rozsah provedených prací
- Popis odpovědnosti auditora
- Popis odpovědnosti účetní jednotky
- Prohlášení o použití standardů
- Přehled provedených prací
- Závěr auditora
- Datum vydání zprávy
- Identifikaci auditora nebo auditorské společnosti

Auditor ve zprávě vymezí příslušnou část smlouvy obsahující ověřované podmínky tak, aby bylo zřejmé, které podmínky byly předmětem ověřování.

Auditor formuluje svůj závěr pozitivní formou, tedy **zdali byly ve všech významných ohledech splněny podmínky použití příspěvku na vyrovnávací platbu stanovené ve smlouvě.**

V případě zjištění významných nesprávností či neschopnosti získat významné důkazní informace auditor modifikuje svůj výrok. Přitom použije přiměřeně ustanovení relevantních auditorských standardů.

## Čl. 15

### Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- (2) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 23. 6. 2015 a schváleny usnesením č. 0289/04/2015/ZK.

V Jihlavě, dne 23. 6. 2015

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje