



VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

www.mzp.cz

OBSAH

METODICKÉ POKYNY A DOKUMENTY

Národní program monitorování shody se zásadami SLP.....	1
Společný metodický pokyn k aplikaci ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2. a ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění zákona č. 41/2015 Sb.....	13

DODATKY

Dodatek č. 1 ke 2. Výzvě MŽP k podávání žádostí o poskytování podpory v rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy	40
Dodatek č. 29 ke směrnici MŽP č. 6/2010.....	41
Dodatek č. 4 ke směrnici MŽP č. 4/2015.....	42
Dodatek č. 28 ke směrnici MŽP č. 6/2010.....	54
Dodatek č. 3 ke směrnici MŽP č. 4/2015.....	55

SDĚLENÍ

Sdělení MŽP o zajištění zpracování souhrnů doporučených opatření pro evropsky významné lokality.....	68
Sdělení k aplikaci přípravků na bázi glyfosátu	69

METODICKÉ POKYNY A DOKUMENTY

Národní program monitorování shody se zásadami SLP

Principy monitorování shody se zásadami správné laboratorní praxe

Tento pokyn platí od 1. 7. 2015 a nahrazuje pokyn vydaný ve Věstníku MŽP, říjen a listopad 2012

Úvod

V souladu se směrnicemi 2004/9/ES a 2004/10/ES, které implementovaly zásady SLP OECD (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/9/ES ze dne 11. února 2004, o inspekci a ověřování správné laboratorní praxe (SLP), a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/10/ES ze dne 11. února 2004, o harmonizaci právních a správních předpisů týkajících se používání zásad správné laboratorní praxe a ověřování jejich používání při zkouškách chemických látek), je v České republice vytvořen národní program monitorování shody se zásadami správné laboratorní praxe (dále jen „Národní program“).

Tento Národní program je založen na inspekcích testovacích zařízení a na auditech studií, které provádějí národní monitorovací orgány SLP (Státní ústav pro kontrolu léčiv a Národní inspekční orgán SLP, Středisko pro posuzování způsobilosti laboratoří ASLAB, Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce, zřízený Ministerstvem životního prostředí ČR), a vytváří tak podmínky vzájemného uznávání výsledků studií mezi jednotlivými členskými státy EU/EHP a státy OECD.

Tento pokyn může být změněn a vydán pouze na základě dohody obou institucí.

Státní správa

Působnost orgánů státní správy v oblasti chemických látek je rozdělena následujícím způsobem:

Pro oblast léčiv je orgánem státní správy Státní ústav pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“).

Pro oblast chemických látek a chemických směsí je orgánem státní správy Ministerstvo životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“).

Monitorovací orgány SLP

V České republice existují v souladu s ustanovením článku 3 směrnice 2004/9/ES dva monitorovací orgány.

I. Oblast léčiv

Monitorovacím orgánem SLP v oblasti léčiv je SÚKL. Regulace v této oblasti se řídí následujícími předpisy:

- zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o léčivech“)
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“)
- vyhláškou č. 86/2008 Sb., o stanovení zásad správné laboratorní praxe v oblasti léčiv. Překlad dokumentu „Rozhodnutí rady OECD [C(97)186 (final)]“ („Zásady správné laboratorní praxe OECD“) tvoří přílohu této vyhlášky (dále jen „vyhláška č. 86/2008 Sb.“)
- Národním programem v aktuálním znění
- pokyny SÚKL řady SLP uveřejňovanými průběžně na internetové stránce SÚKL.

Po provedené kontrole inspektoři SLP SÚKL vystavují protokol o kontrole. Pokud je testovací zařízení v souladu se zásadami SLP, vydává SÚKL na žádost testovacího zařízení Certifikát správné laboratorní praxe.

V období, kdy je testovací zařízení zařazeno do programu SLP, může požádat SÚKL o vystavení nového certifikátu, např. v případě žádosti zadavatele. Vydání tohoto certifikátu může být podmíněno předchozí kontrolou. Způsob vydávání je popsán níže (viz kapitolu VIII, odst. 3).

II. Oblast chemických látek a chemických směsí

Monitorovacím orgánem pro oblast chemických látek a chemických směsí je Národní inspekční orgán SLP, Středisko pro posuzování způsobilosti laboratoří ASLAB, Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, veřejná výzkumná instituce (dále jen „NIO SLP“). Oblast monitorování zahrnuje:

- chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „chemický zákon“),
- kosmetické přípravky ve smyslu Nařízení (ES) č. 1223/2009 o kosmetických přípravcích
- účinné látky, safenery a synergenty, které jsou obsaženy v přípravcích na ochranu rostlin, ve smyslu Nařízení (ES) č. 1107/2009, o uvádění přípravků na ochranu rostlin na trh a o zrušení směrnic Rady 79/117/EHS a 91/414/EHS,
- biocidy ve smyslu Nařízení (EU) č. 528/2012 o dodávání biocidních přípravků na trh a jejich používání.

Regulace v této oblasti se řídí následujícími předpisy:

- chemickým zákonem

- vyhláškou č. 163/2012 Sb., o zásadách správné laboratorní praxe, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 163/2012 Sb.“)
- Národním programem v aktuálním znění

Po provedené kontrole vydávají inspektoři NIO SLP závěrečnou zprávu o kontrole testovacího zařízení. Věcný obsah dokumentu je totožný s protokolem SÚKL a je popsán níže (viz kapitolu IV, odst. 4).

Pokud pracuje testovací zařízení v době kontroly v souladu se zásadami SLP, vydá MŽP na základě chemického zákona § 19 Osvědčení o dodržování zásad správné laboratorní praxe (dále jen „osvědčení“). Způsob vydání osvědčení je uveden v kap. VIII, odst. 3 tohoto dokumentu.

Spolupráce mezi SÚKL a NIO SLP

Kontroly SLP podle zákona o léčivech provádí SÚKL a kontroly podle chemického zákona provádí NIO SLP. Pokud testovací zařízení podléhá oběma zákonům, provádějí kontroly obvykle oba monitorovací orgány společně. Pro každou oblast (léčiv i chemických látek) se vydává zvláštní certifikát nebo osvědčení.

Postup provádění kontrol je pro oba monitorovací orgány shodný, řídí se platnou legislativou a příslušnými dokumenty OECD a je popsán v tomto Národním programu.

Oba monitorovací orgány spolupracují při školení pracovníků testovacích zařízení a na přípravě nových dokumentů.

Výměna informací mezi monitorovacími orgány

1. Inspekční orgány vypracují ke každému novému kalendářnímu roku plán činností včetně předpokládaných účastí na pravidelných seminářích a případně kurzech OECD. Společné aktivity (inspekce, semináře atd.) vzájemně koordinují. O inspekcích, které spadají pouze do kompetence jednoho inspekčního orgánu, informují druhý inspekční orgán v rozsahu: datum inspekce, jméno a adresa testovacího zařízení, rozsah činností a stav shody se zásadami. V případě potřeby lze na vyžádání poskytnout i doplňující informace. Doplňující informace jsou považovány za důvěrné.
2. Informace lze poskytnout písemně nebo elektronickou poštou. (Informace uchovávají oba inspekční orgány spolu s ostatními relevantními dokumenty v příruční registratuře).
3. O ostatních akcích, které nebyly zahrnuty v plánu, se inspekční orgány informují obdobně (např. cílená kontrola, inspekce nově přihlášeného testovacího zařízení).
4. Během společných inspekcí mohou inspektoři pracovat nezávisle. O svých zjištěních se informují během kontroly, případně o nich diskutují v době před závěrečným zasedáním.
5. Rozhodnutí o stavu shody testovacího zařízení se zásadami je výsledkem dohody inspektorů.

Inspekční týmy a četnost kontrol

Inspektoři SLP SÚKL jsou oprávněni provádět kontroly podle § 13 odst. 2 písm. g) a § 101 odst. 4 zákona o léčivech.

Inspektoři NIO SLP jsou oprávněni provádět kontroly podle §§ 18 – 20 chemického zákona a vyhlášky č. 163/2012 Sb.

Inspektoráty SÚKL a NIO SLP disponují dostatečným počtem inspektorů.

Publikované dokumenty

Zákony, vyhlášky a další dokumenty jsou uvedeny výše. Nové dokumenty jsou publikovány buď na internetové stránce SÚKL (pokyny řady SLP) anebo ve Věstníku MŽP a na internetových stránkách ASLAB.

Kontakt monitorovacích orgánů SLP s testovacími zařízeními

1. Oba monitorovací orgány pořádají podle potřeby semináře pro testovací zařízení, zejména dojde-li ke změnám předpisů a dokumentů.
2. Platné dokumenty, seznam testovacích zařízení zařazených do Národního programu SLP a další informace jsou vystaveny na internetových stránkách SÚKL: <http://www.sukl.cz> (oblast léčiv) anebo na internetových stránkách ASLAB: <http://aslab.vuv.cz/> (oblast chemických látek a chemických směsí).

Uchovávání záznamů o testovacích zařízeních

Veškerá dokumentace týkající se testovacích zařízení je uložena u monitorovacích orgánů. Dokumentace obsahuje kopie vydaných certifikátů nebo osvědčení, protokoly o kontrole nebo zprávy o kontrolách, nápravná opatření přijatá testovacím zařízením a korespondenci s testovacími zařízeními. Záznamy jsou uchovávány nejméně 10 let.

Důvěrnost

Podle § 20 kontrolního řádu jsou inspektoři povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností.

Personál a výcvik

Postavení inspektorů

Všichni inspektoři SLP jsou buď zaměstnanci SÚKL nebo NIO SLP nebo mají s těmito institucemi uzavřeny smlouvy.

Kvalifikace – kvalifikační předpoklady

Ředitel NIO SLP: Vzdělání stejné jako inspektor, praxe minimálně 2 roky jako inspektor SLP.

Inspektoři: Vysokoškolské vzdělání přírodovědné, chemické, farmaceutické, nebo humánní nebo veterinární medicíny, praxe v oboru minimálně 5 let, znalost legislativy týkající se SLP a příslušných předpisů.

Externí specialisté: Vysokoškolské vzdělání odpovídající specializace, minimálně 3 roky experimentální praxe v oboru, znalost národní legislativy a směrnic SLP.

Jmenování inspektorů

Pro oblast léčiv vydává průkaz inspektora ředitel SÚKL. Pro oblast chemikálií jmenuje inspektory i ředitele NIO SLP ministr životního prostředí, průkaz inspektora vydává ASLAB.

Nezávislost

Dle § 10, odst. 1, písm. b) kontrolního řádu má kontrolovaná osoba právo namítat podjatost inspektora nebo přizvané osoby (§ 10, odst. 1, písm. b).

Výcvik inspektorů

Výcvik má dvě úrovně:

- Vstupní blok pro nové inspektory, který zahrnuje legislativu, úvodní školení SLP a postupné zapojení do inspekční skupiny; pro nového inspektora vypracuje inspekční orgán individuální plán výcviku.
- Průběžný výcvik pro všechny inspektory, který zahrnuje např. účast na kursech SLP OECD, případně další, tuzemské i mezinárodní audity a vzájemnou výměnu zkušeností s jinými monitorovacími orgány členských zemí OECD nebo EU/EHP.

Externí specialisté

Vedoucí kontrolní skupiny může jmenovat externího specialistu jako člena kontrolní skupiny.

Externí specialisté se zabývají pouze posouzením odborného problému/části studie, nikoli mírou shody se zásadami SLP.

Externí specialisté potvrzují ve smlouvě před každou kontrolou nebo auditem studie, že si nejsou vědomi konfliktu zájmů. Stejně potvrzují i zachování důvěrnosti získaných informací.

Nezávislost externích specialistů je též stvrzena písemným souhlasem testovacího zařízení s účastí jmenovaného specialisty.

Identifikace inspektorů

Inspektoři SÚKL se identifikují průkazem inspektora podle § 4 kontrolního řádu. Vzor průkazu a oprávnění inspektorů lze ověřit na internetové adrese www.sukl.cz.

Inspektoři NIO SLP se v případě vstupní kontroly prokazují pověřením k inspekci, jmenovacím dopisem ministra životního prostředí a průkazem inspektora. Při periodických kontrolách se prokazují průkazem inspektora.

Náplň Národního programu

I. Rámec a rozsah programu

Léčiva: SÚKL vydává na základě výsledků kontroly testovacím zařízením provádějícím neklinické studie v oblasti léčiv certifikáty, kterými osvědčuje splnění podmínek SLP (§13 odst. 2 písm. a) bod 4 zákona o léčivech). V těchto certifikátech je uveden také druh studií, které byly předmětem kontrol a které jsou ve shodě se SLP. V případě, že testovací zařízení je již zařazeno do Národního programu a od poslední kontroly uplynuly méně než dva roky nebo

v případě administrativní změny názvu či adresy testovacího zařízení, může inspektorát SLP SÚKL po zvážení vydat obnovený certifikát bez provedení kontroly na místě.

Chemické látky a chemické směsi: MŽP vydává na základě doporučení NIO SLP testovacím zařízením provádějícím studie v oblasti chemických látek a chemických směsí Osvědčení o dodržování zásad správné laboratorní praxe (§ 19 chemického zákona, vyhláška č. 163/2012 Sb.). V tomto osvědčení je mimo základních údajů o testovacím zařízení uveden rozsah činností podle třídění OECD. Je-li již testovací zařízení zařazeno do Národního programu, vydá MŽP v případě změn nový certifikát. Vydání nového osvědčení může být podmíněno kontrolou.

Rozsah programu vychází z následujících skutečností:

1. Zahrnuje chemické látky a směsi ve smyslu chemického zákona, léčiva ve smyslu zákona o léčivech, kosmetické přípravky ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., účinné látky, safenery a synergenty, které jsou obsaženy v přípravcích na ochranu rostlin, ve smyslu Nařízení (ES) č. 1107/2009 a biocidy ve smyslu zákona č. 120/2002 Sb.
2. Zahrnuje metody popsané ve „Směrnici OECD pro zkoušení chemických látek“.
3. U použitých metod musí být buď uveden odkaz na Pokyn OECD pro zkoušení chemických látek nebo na jiný dokumentovaný postup či metodu provádění zkoušek. („Zásady správné laboratorní praxe OECD“, část II, bod 8.2.4.) Metody, které nejsou uvedeny v pokynu OECD, musí být popsány a validovány.
4. Testovací zařízení splňující podmínky SLP stanovené vyhláškou č. 86/2008 Sb. pro oblast léčiv a vyhláškou č. 163/2012 Sb. pro oblast chemických látek a chemických směsí splňují rovněž požadavky vymezené dokumentem „OECD Principles on Good Laboratory Practice“.

II. Postup zařazování testovacích zařízení do programu

1. Testovací zařízení, žádající o zařazení do Národního programu, zašle žádost o vydání certifikátu/osvědčení SLP podle příslušnosti buď SÚKL nebo MŽP s kopií NIO SLP. MŽP písemně pověří NIO SLP provedením vstupní kontroly.
2. Testovací zařízení žádající o zařazení do Národního programu zašle SÚKL nebo NIO SLP vyplněný „Dotazník pro testovací zařízení“. Vzor tohoto dotazníku je zveřejněn na internetových stránkách SÚKL i NIO SLP.
3. Inspektoři posoudí zaslané dokumenty a podle potřeby si vyžádají doplňující informace anebo testovací zařízení navštíví.
4. Datum kontroly oznamuje monitorovací orgán testovacímu zařízení dopisem.
5. Kontrola testovacího zařízení (viz kapitolu IV).
6. Protokol nebo zpráva o kontrole (viz kapitolu VIII).
7. Testovací zařízení popíše nápravná opatření k odstranění případných neshod, zjištěných během kontroly.
8. Po uskutečnění nápravných opatření pracuje testovací zařízení ve shodě se SLP. SÚKL nebo MŽP poté vydá testovacímu zařízení certifikát nebo osvědčení a zařadí jej do Národního programu.
9. Úhrada nákladů
 - 9.1. MŽP / NIO SLP: Kontroly testovacích zařízení na území ČR ani vydání osvědčení není pro tato testovací zařízení zpoplatněno.

- 9.2. SÚKL: Dle §112 zákona o léčivech vybírá SÚKL úhradu nákladů za odborné úkony na vyžádání. Takovým odborným úkonem na vyžádání je i vydávání certifikátů SLP. Výše a podmínky úhrady nákladů jsou stanoveny vyhláškou č. 427/2008 Sb., o stanovení výše náhrad za odborné úkony vykonávané v působnosti Státního ústavu pro kontrolu léčiv a Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv, a pokynem SÚKL UST-29 v platném znění.
- 9.3. Testovací zařízení ostatních členských i nečlenských států OECD/EU/EHP hradí náklady za vydání certifikátu a všechny následné úkony včetně v plné výši na základě smlouvy.
10. Veřejnost je o nově zařazeném testovacím zařízení informována prostřednictvím Věstníku MŽP a na internetových stránkách obou orgánů. Podrobnosti jsou popsány v kapitole VIII, odst. 5.

III. Kategorie kontrol a auditů studií testovacích zařízení

Celková kontrola testovacího zařízení se uskuteční v případě, kdy testovací zařízení požádá o zařazení do Národního programu (tj. vydání certifikátu nebo osvědčení SLP) anebo v případě periodické kontroly, která se koná podle rozhodnutí inspektorů nejméně jednou za dva roky, v odůvodněných případech nejdéle do tří let.

Modelová studie: za modelovou studii je považována studie provedená podle zásad SLP testovacím zařízením, které požádalo o zařazení do Národního programu, ale ještě nezískalo certifikát.

Cílená kontrola slouží především ke kontrole odstranění nedostatků zjištěných při předchozí kontrole v případě závěru „nerozhodnuto“, na vyžádání českými správními orgány (např. MŽP, sekce registrací SÚKL, Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv) anebo správními orgány jiných členských zemí OECD nebo EU/EHP nebo, v případě většího počtu drobných odchylek, může cílenou kontrolu nařídít vedoucí inspekční skupiny.

Audit studie je vždy součástí celkové kontroly testovacího zařízení, nebo může být prováděn samostatně. Může být vyžadován příslušnými správními orgány anebo správními orgány jiných členských zemí OECD nebo EU/EHP.

IV. Provádění kontrol

Základní kroky jsou uvedeny také v kapitole II. tohoto dokumentu (Postup zařazování testovacích zařízení do programu).

1. Monitorovací orgány provádějí kontroly v rozsahu výše uvedených předpisů (viz kapitolu Státní správa) postupem, který vychází z přílohy 1 směrnice 2004/9/ES a dokumentu Revised Guidance for the Conduct of Laboratory Inspections and Study Audits (dokument OECD).
2. Příprava kontroly
 - 2.1. Sestavení inspekční skupiny.

- 2.2. Studium dokumentů testovacího zařízení, požadavky na doplňující dokumenty, návštěva testovacího zařízení, je-li to vhodné.
- 2.3. Plánování programu kontroly.
- 2.4. Monitorovací orgán oznámí obvykle kontrolu statutárním zástupci kontrolovaného subjektu dopisem. V dopise informuje o jménech inspektorů, datu kontroly, předběžném programu kontroly a požadavku, aby veškerý personál, kterého se kontrola týká, byl v průběhu kontroly přítomen.
Kontrolu je také možné provést bez předchozího oznámení.

3. Postup kontroly

3.1. Úvodní schůzka, která zahrnuje:

- identifikaci inspektorů,
- sdělení důvodu a rozsahu kontroly nebo auditu studie,
- seznámení inspektorů s organizací testovacího zařízení, seznam studií,
- informace o prostorách zařízení, personálu a činnostech, které budou předmětem kontroly,
- informace o činnostech, které probíhají mimo rámec SLP a při nichž je nebezpečí negativního ovlivnění studií v rámci SLP,
- požadavky inspektorů na dokumenty, kterých se kontrola týká,
- informace o studiích, které budou kontrolovány,
- odsouhlasení přibližného časového harmonogramu,
- určení osob, které budou doprovázet inspektory.

3.2. Vlastní kontrola (kategorie kontrol viz kapitolu III):

- organizace a pracovníci,
- program zabezpečování jakosti,
- prostory,
- biologické testovací systémy: péče, ustájení a zacházení s nimi,
- přístroje, materiály a vzorky testovacích systémů,
- testované a referenční položky,
- standardní operační postupy,
- provedení studie,
- závěrečná zpráva,
- shromažďování a uchovávání záznamů, archivace,
- audit nejméně jedné ukončené studie.

3.3. Závěrečná schůzka:

- inspektoři připraví návrh protokolu o kontrole nebo seznam zjištěných nedostatků nebo pořídí jejich čistopis, který obsahuje závady zjištěné během kontroly nebo auditu studie a termíny stanovené k jejich odstranění. S těmito zjištěními inspektoři seznámí statutárního zástupce kontrolované osoby nebo, na základě plné moci, jím pověřenou osobu a odpovědné zaměstnance,
- inspektoři sdělí statutárnímu zástupci testovacího zařízení nebo jím pověřené osobě rozhodnutí o dodržování zásad – splňuje, nerozhodnuto nebo nesplňuje.

4. Protokol o kontrole nebo zpráva o výsledku kontroly

- 4.1. Protokol o kontrole nebo zpráva o výsledku kontroly vypracují inspektoři nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly, v případě kontroly, která trvala více než dva inspekční dny, do 60 dnů a zajistí jejich doručení statutárnímu zástupci testovacího zařízení.
- 4.2. Protokol nebo zpráva o výsledku kontroly obsahují:
 - 4.2.1. Jména inspektorů
 - 4.2.2. Název, sídlo, identifikační číslo testovacího zařízení, v případě auditu studie název studie
 - 4.2.3. Rozsah činností testovacího zařízení
 - 4.2.4. Jména vedoucích zaměstnanců testovacího zařízení, kteří se účastnili kontroly
 - 4.2.5. Prohlášení, že inspektoři ohlásili začátek kontroly a doložili své oprávnění
 - 4.2.6. Místo a čas provedení kontroly
 - 4.2.7. Důvod, předmět a rozsah kontroly
 - 4.2.8. Legislativa, na jejímž základě byla provedena kontrola
 - 4.2.9. Souhrn výsledků kontroly (obsahuje závažné, systematické a opakované odchylky)
 - 4.2.10. Úvodní informace o kontrolovaném subjektu
 - 4.2.11. Průběh kontroly a kontrolní zjištění (viz bod 3.2)
 - 4.2.12. Celkové hodnocení s uvedením výroku inspektorů o shodě s SLP, popř. se sdělením o nebo návrhem na udělení, či odejmutí certifikátu nebo osvědčení:
 - **splněno** (žádné nebo malé odchylky, následná kontrola není nutná),
 - **nerozhodnuto** (závažné závady, které nemají vliv na celistvost studie, následná kontrola je nezbytná, musí se uskutečnit (závady musí být odstraněny) do 6 měsíců od data podpisu závěrečné zprávy/protokolu vedoucím testovacího zařízení, nestanoví-li monitorovací orgány jinak),
 - **nesplněno** (závažné závady, které mají vliv na celistvost studie),
 - 4.2.13. Poučení o námitkách (viz kapitolu VIII.)
 - 4.2.14. Datum a podpisy inspektorů a statutárního zástupce testovacího zařízení (nebo jím pověřené osoby). Přílohou zprávy o výsledku kontroly NIO SLP je vyjádření vedoucího testovacího zařízení. Nestanoví-li inspekce jinak, zašle testovací zařízení své vyjádření do jednoho měsíce od obdržení protokolu/závěrečné zprávy.

V. Postupy pro kontroly a audity studií prováděné na žádost správního orgánu

1. Žádost správního orgánu ČR (SÚKL – sekce registrací, Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv, Státní veterinární správa, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zemědělství; NIO SLP – MŽP) obsahuje požadavek ke kontrole nebo auditu studie včetně předmětu, kterého se týká (např. jméno a specifikaci studie) a požadovaný rozsah kontroly. Zástupci správních orgánů popř. další odborníci se mohou, na vlastní náklady, zúčastnit kontroly nebo auditu studie jako přizvané osoby (§101 odst. 4 písm. f zákona o léčivech).
 - 1.1. Informování testovacího zařízení o kontrole nebo auditu studie (včetně důvodu a je-li to vhodné).
 - 1.2. Provedení kontroly nebo auditu studie (uvedeno v kapitole IV).
 - 1.3. Protokol nebo zpráva o výsledku kontroly nebo auditu studie (uvedeno v kapitole IV) s uvedením výroku inspektorů (viz 4.2.12).
 - 1.4. Protokol nebo zpráva o výsledku kontroly se zasílá správnímu orgánu.

2. Žádost správního orgánu zemí OECD nebo EU/EHP.

Postup je stejný jako v bodě 1, pouze protokol nebo zpráva o kontrole nebo auditu studie jsou v překladu do anglického jazyka poskytnuty žádajícímu správnímu orgánu. Zástupci správních orgánů členských zemí OECD a EU/EHP se mohou, na vlastní náklady, zúčastnit kontroly nebo auditu studie jako pozorovatelé anebo jako přizvané osoby.

VI. Kontroly testovacích zařízení mimo území ČR

1. Testovací zařízení členského státu OECD nebo EU, který nemá vlastní monitorovací orgán, může požádat SÚKL, MŽP nebo obě instituce o zařazení do Národního programu. Stejně tak může o zařazení do Národního programu požádat i testovací zařízení nečlenského státu.
2. V případě podání žádosti se proces zařazení do Národního programu a vydání certifikátu/osvědčení řídí Národním programem obdobně.
3. V případě členských států OECD, EU i nečlenských států není činnost bezplatná, ale řídí se bodem 9.3 kapitoly II. Postup zařazování testovacích zařízení do programu.

VII. Pravomoc inspektorů ke vstupu do testovacích zařízení

Rozsah pravomocí inspektorů SÚKL je stanoven § 101 zákona o léčivech a § 8 kontrolního řádu a inspektorů NIO SLP § 20 odst. 2 chemického zákona a vyhláškou č. 163/2012 Sb.

Inspektoři jsou oprávněni posuzovat shodu s výše uvedenými zákony a jejich prováděcími předpisy.

Během provádění kontrol jsou inspektoři podle kontrolního řádu oprávněni:

- a) požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby, nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly,
- b) provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky,
- c) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen „podklady“); v odůvodněných případech může kontrolující zajišťovat originální podklady,
- d) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- e) v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou,
- f) vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly.

VIII. Postupy následující po kontrole

1. Řízení o námitkách kontrolovaných osob je popsáno v § 13 a 14 kontrolního řádu. V oblasti léčiv vydává rozhodnutí o námitkách nadřízený inspektor, který prováděl kontrolu, a v oblasti chemických látek a chemických směsí vedoucí ASLAB.

2. Certifikát nebo osvědčení SLP a Národní program
 - 2.1. Certifikát nebo osvědčení potvrzují, že testovací zařízení bylo v době kontroly v souladu se zásadami SLP. Takové testovací zařízení je začleněno do Národního programu.
 - 2.2. Certifikát nebo osvědčení se vydávají pouze po úvodní kontrole, a pokud není odebráno na základě rozhodnutí „nesplněno“, má neomezenou platnost s výjimkou případů popsaných v kap. I.
 - 2.3. Na základě rozhodnutí/doporučení uvedeném v protokolu/ závěrečné zprávě zůstává certifikát/osvědčení v platnosti.
 - 2.4. Seznam v Národním programu potvrzuje, že testovací zařízení tam uvedená jsou ve shodě s vyhláškou č. 86/2008 Sb., a nebo vyhláškou č. 163/2012 Sb. To také znamená, že tato testovací zařízení jsou ve shodě se „Zásadami správné laboratorní praxe OECD“ a příslušnými předpisy OECD/EU. Tyto zásady tvoří přílohu vyhlášky č. 86/2008 Sb.
 - 2.5. Certifikát je vydáván na podkladě výsledku uskutečněné kontroly testovacího zařízení pro oblast léčiv, osvědčení na podkladě výsledku uskutečněné kontroly a doporučení zasílaném ministerstvu pro oblast chemických látek.
 - 2.6. Testovací zařízení zařazená do Národního programu jsou podrobována kontrolám SLP (podrobnosti viz kapitolu IV).

3. Rozhodnutí o nesplnění SLP
 - 3.1. Jestliže se v průběhu kontroly testovacího zařízení začleněného do Národního programu (tj. jemuž byl dříve vydán certifikát nebo osvědčení SLP) zjistí, že zařízení již není ve shodě se SLP, inspektor rozhodne „nesplněno“ (nalezeny závažné nedostatky ovlivňující celistvost studie).
 - 3.2. V případě „nesplněno“ podle bodu 4.2.12. je testovací zařízení vyřazeno z Národního programu. V oblasti léčiv zruší SÚKL platnost vydaného certifikátu SLP dle §101 odst. 8 zákona o léčivech, v oblasti chemických látek a chemických směsí odebere MŽP na základě doporučení NIO SLP osvědčení podle § 20 odst. 4, 5 chemického zákona.

4. Způsoby informování a zveřejňování
 - 4.1. Informace o veškerých testovacích zařízeních začleněných do Národního programu (tj. zařízeních, kterým byl vydán certifikát nebo osvědčení) se zveřejňují
 - a) na internetových stránkách SÚKL nejméně jednou ročně. Obsahují následující údaje: název a adresu testovacího zařízení, rozsah činností, datum první a poslední kontroly SLP, výsledek poslední kontroly (splněno, nesplněno) pro oblast léčiv;
 - b) pravidelně ve Věstníku MŽP pro oblast chemických látek a chemických směsí. Obsahují následující údaje: název a adresu testovacího zařízení, rozsah činností, datum první a poslední kontroly SLP, výsledek poslední kontroly (splněno, nesplněno).

- 4.2. Informace o testovacích zařízeních nově zařazených do Národního programu SLP se zveřejňují na internetových stránkách SÚKL v rozsahu uvedeném pod bodem 5.1 nejpozději do tří měsíců od data vydání certifikátu a obdobně ve Věstníku MŽP pro oblast chemických látek a chemických směsí.
 - 4.3. Informace o testovacích zařízeních, která byla vyřazena z Národního programu (tj. těch, jimž byl odebrán certifikát nebo osvědčení), jsou publikovány pro oblast léčiv na internetových stránkách SÚKL v rozsahu uvedeném pod bodem 5.1 nejpozději do tří měsíců od data zrušení platnosti certifikátu, a obdobně ve Věstníku MŽP pro oblast chemických látek a chemických směsí.
Současně se v souladu s požadavkem čl. 5 směrnice 2004/9/ES informuje Evropská komise a OECD. Stejně se postupuje i v případě auditu studie, která nesplňuje požadavky zásad SLP.
 - 4.4. Se zřetelem na členství České republiky v OECD a EU informují oba monitorovací orgány společným dokumentem vycházejícím z tohoto Národního programu každoročně OECD (Environment Health and Safety Division Environment Directorate, OECD) i monitorovací orgány SLP zemí OECD v rozsahu bodu 5.1. Ve stejném rozsahu informují Evropskou komisi.
5. Vyloučení a odstoupení z Národního programu
- 5.1. Jestliže si testovací zařízení nepřeje být již dále začleněno v Národním programu, písemně zažádá oprávněný orgán SLP, tj. SÚKL pro oblast léčiv nebo MŽP pro oblast chemických látek a chemických směsí, o odstoupení z Národního programu. Tato skutečnost se zveřejní na internetových stránkách SÚKL nebo ve Věstníku MŽP. Tato zpráva je rovněž zahrnuta v následující roční informaci (body 5.1 a 5.4).
 - 5.2. Na testovací zařízení, které odstoupilo z Národního programu (6.1), se pohlíží jako na zařízení nesplňující požadavky SLP.
 - 5.3. Testovací zařízení, kterému bylo osvědčení odebráno podle odst. 5.3, je vyřazeno z Národního programu. Po zveřejnění informace dle bodu 6.1 o vyřazení z Národního programu se takové zařízení již nadále neuvede v seznamu Národního programu (5.1 a 5.4).
 - 5.4. Vyloučené nebo odstoupivší testovací zařízení může znovu vstoupit do Národního programu postupem popsaným výše (kapitola II).

**Společný metodický pokyn odboru obecné ochrany přírody a krajiny,
odboru legislativního a odboru finančních a dobrovolných nástrojů
k aplikaci ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2. a ustanovení bodu 2. části D
přílohy zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve
znění zákona č. 41/2015 Sb.**

Část I

**Aplikace ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2. zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně
zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Účelem části I. metodického pokynu je sjednotit postup orgánů ochrany zemědělského půdního fondu (dále jen „OOZPF“) při aplikaci ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2. zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1.2 Část I. je určena OOZPF a stavebníkům staveb pro bydlení a veřejně prospěšných staveb. K posouzení záměru stavby pro bydlení nebo veřejně prospěšné stavby v zastavěném území na zemědělské půdě o výměře do 0,5 ha z hlediska aplikace ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2 zákona je příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, správa národního parku na území národního parku nebo újezdní úřad ve vojenském újezdu.

Článek 2

Pojmy

2.1 Prolukou se pro účely zákona rozumí soubor sousedících nezastavěných pozemků nebo nezastavěný pozemek nacházející se v zastavěném území, bezprostředně sousedící s pozemkem či pozemky uvedenými v § 58 odst. 2 písm. a) nebo c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Při aplikaci ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2 zákona u pojmů zastavěné území, stavba pro bydlení a veřejně prospěšná stavba se vychází z právní úpravy na úseku územního plánování a stavebního řádu:

2.2.1 zastavěným územím se rozumí území vymezené územním plánem nebo postupem podle stavebního zákona; nemá-li obec takto vymezené zastavěné území, je zastavěným územím zastavěná část obce vymezená k 1. září 1966 a vyznačená v mapách evidence nemovitostí (dále jen „intravilán“)¹,

2.2.2 stavbou pro bydlení se rozumí

- bytový dům, ve kterém více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- rodinný dům, ve kterém více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena; rodinný

¹ § 2 odst. 1 písm. d) stavebního zákona.

dům může mít nejvýše tři samostatné byty, nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví²,

2.2.3 veřejně prospěšnou stavbou se rozumí stavba pro veřejnou infrastrukturu určená k rozvoji nebo ochraně území obce, kraje nebo státu, vymezená ve vydané územně plánovací dokumentaci³.

Článek 3

Podmínky aplikace ustanovení

- 3.1 Ustanovení § 9 odst. 2 písm. a) bod 2. Zákona lze aplikovat za splnění těchto podmínek
- záměrem, pro který má být zemědělská půda odňata, je stavba pro bydlení nebo veřejně prospěšná stavba,
 - odnětím dotčená zemědělská půda se nachází v zastavěném území a
 - záměr musí být umístěn v proluce o velikosti do 0,5 ha.

3.2 Za splnění podmínek uvedených v bodu 3.1 záměr umístění stavby pro bydlení nebo veřejně prospěšné stavby na zemědělské půdě nepodléhá projednání z pohledu ochrany zemědělského půdního fondu a není třeba souhlasu k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu podle § 9 odst. 8 zákona.

Část II

Aplikace ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona

Článek 4

Úvodní ustanovení

4.1 Účelem části II je sjednotit postup OOZPF při aplikaci ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona v řízení podle § 9 odst. 1 zákona o souhlasu s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu a v řízení podle § 11 odst. 2 zákona o stanovení odvodů za odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu.

4.2 Část II. je určena OOZPF a žadatelům o vydání souhlasu k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu podle § 9 odst. 8 zákona pro záměry spočívající v realizaci staveb pro výrobu, popřípadě skladování související s touto výrobou.

Článek 5

Pojmy

5.1 Stavbou pro výrobu se pro účely zákona rozumí samostatně stojící stavba určená pro průmyslovou, řemeslnou nebo jinou výrobu, popřípadě služby mající charakter výroby,

² § 2 písm. a) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

³ § 2 odst. 1 písmeno l) stavebního zákona.

příčemž výrobou se rozumí proces, jehož konečným výstupem je nový výrobek nebo předmět s užitnou hodnotou vhodný ke spotřebování nebo dalšímu zpracování. Stavbou pro výrobu nejsou navazující stavby a zařízení jako například trafostanice, nakládací můstky, rampy, retenční a požární nádrže, sociální zázemí, administrativní budovy, parkoviště kamionů a zaměstnanců, plochy zeleně v druhu pozemku ostatní plocha, zásobníky technických plynů apod.

5.2 Stavbou pro skladování se pro účely zákona rozumí stavba související se stavbou pro výrobu určená pro skladování výrobků produkovaných touto výrobou a pro skladování hmot a materiálů potřebných pro tuto výrobu.

5.3 Plochou výroby a skladování se pro účely zákona rozumí zastavitelné plochy vymezené v územně plánovací dokumentaci určené pro umístění staveb pro výrobu a skladování.

5.4. Veřejnou podporou se rozumí podpora vymezená v článku 107 odstavec 1 Smlouvy o fungování Evropské unie⁴.

5.5 Výší podpory se rozumí absolutní částka v Kč definovaná jako rozdíl mezi odvodem stanoveným tak, že při výpočtu byla použita ekologická váha vlivu dotčeného faktoru životního prostředí podle části B přílohy zákona, a odvodem stanoveným tak, že při výpočtu nebyla použita ekologická váha vlivu dotčeného faktoru životního prostředí.

5.6 Intenzitou podpory se rozumí procentní podíl výše podpory z celkových způsobilých nákladů podle následujícího přehledu:

- regionální investiční podpora:

Podnik / podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	0	25
Střední podnik	0	35
Malý podnik	0	45

Prahová hodnota (nesmí dojít k překročení): "upravené výše podpory" vypočtené podle vzorce v čl. 2 bodě 20 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“) v případě investice se způsobilými náklady ve výši 100 mil. EUR).

Způsobilé náklady - vymezeny v čl. 14 odst. 4 až 9 nařízení.

- investiční podpora určená malým a středním podnikům

⁴ Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.

Podnik / podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	0	0
Střední podnik	10	10
Malý podnik	20	20

Prahová hodnota (nesmí dojít k překročení): 7,5 mil EUR

Způsobilé náklady - vymezeny v čl. 17 odst. 2 až 5 nařízení.

5.7 Den poskytnutí veřejné podpory – den nabytí právní moci rozhodnutí o stanovení výše odvodu za odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu [§ 11 odst. 2 zákona]. Tímto dnem vzniká právní nárok na veřejnou podporu. Ustanovení § 11 odst. 3 zákona tím není dotčeno.

5.8 Zahájením prací na projektu se rozumí buď:

- zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo
- první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve, tj. zpravidla se jedná o den vyhlášení vítězné nabídky výběrového řízení na dodavatele stavby, služeb, dodávek, pokud bylo takové výběrové řízení realizováno.

5.9 Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost [čl. 1 přílohy I nařízení].

5.10 Hospodářskou činností se rozumí činnost spočívající v nabízení výrobků anebo služeb na daném trhu.

5.11 Malými a středními podniky (dále jen „MSP“) se rozumí podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR [čl. 2 bod 1. přílohy I nařízení].

5.12 Velkými podniky se rozumí podniky, které nespĺňují kritéria stanovená v bodu 11 tohoto článku.

5.13 Podnikem v obtížích se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z okolností stanovených čl. 2 bodem 18 nařízení.

5.14 Jedním podnikem se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahu uvedených v čl. 2 bodu 2. nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení de minimis“)

5.15 Propojenými podniky se rozumí podniky, mezi nimiž existuje některý ze vztahů uvedený v čl. 3 bodu 3. přílohy I nařízení.

5.16 Příjemcem veřejné podpory se rozumí žadatel o vydání souhlasu k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu a dále osoba, které svědčí oprávnění k záměru, pro

který byl vydán souhlas s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu, která je účastníkem řízení vedeného podle § 11 odst. 2 zákona.

5.17 Regionální investiční podpora – podmínky jsou vymezeny čl. 14 nařízení.

5.18 Investiční podpora určená malým a středním podnikům – podmínky jsou vymezeny čl. 17 nařízení.

5.19 Podpora de minimis – podmínky jsou vymezeny nařízením de minimis.

Článek 6

Společné ustanovení k aplikaci ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona k postupu OOZPF při poskytování veřejné podpory (články 7 až 10).

6.1 Ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona lze aplikovat za současného splnění podmínek uvedených v bodech 6.2 až 6.4.

6.2 Zemědělská půda ze zemědělského půdního fondu je odnímána:

- pro stavby pro výrobu nebo pro stavby skladování související s touto výrobou,
- na plochách výroby a skladování určených k tomuto účelu zásadami územního rozvoje nebo vydaným platným územním plánem schváleným do 31. prosince 2014, nebo na plochách určených k podpoře vyváženého a dynamického hospodářského rozvoje státu, které podle zákona o investičních pobídkách schvaluje na návrh Ministerstva průmyslu a obchodu vláda.

6.3 Aplikace ustanovení bodu 2. části D přílohy zákona zakládá veřejnou podporu.

6.4 Jsou splněny podmínky pro poskytnutí regionální investiční podpory, investiční podpory určené malým a středním podnikům vymezené nařízením v případě podpory de minimis vymezené nařízením de minimis.

6.5 Jsou-li dány podmínky pro aplikaci (bod 6.2 až 6.4), OOZPF v řízení jak podle § 9, tak podle § 11 zákona, prověří příjemce veřejné podpory z pohledu splnění podmínek pro její poskytnutí. Prověření provede podle v článků 7 až 9.

6.6 Má-li OOZPF za prokázané, že veřejná podpora může být poskytnuta, uvede tuto skutečnost jako odkaz na nařízení nebo na nařízení de minimis v souhlasu s odnětím v části podle § 9 odst. 8 písm. d) zákona a v odůvodnění rozhodnutí podle § 11 odst. 2 zákona.

Článek 7

Postup OOZPF v řízení podle § 9 zákona, jedná-li se o veřejnou podporu typu regionální investiční podpora

7.1 Za účelem prověření příjemce veřejné podpory z pohledu splnění podmínek pro poskytnutí regionální investiční podpory si OOZPF od příjemce podpory vyžádá

- informace o projektu, které se předkládají na formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto metodickému pokynu; jedná se o základní informace pro posouzení možnosti poskytnout veřejnou podporu ve stanovené maximální intenzitě podpory,
- čestné prohlášení k regionální investiční podpoře dokladující splnění podmínek podpory, které se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 2 k tomuto metodickému pokynu,

- čestné prohlášení o tom, zda se jedná o MSP, které se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 3 k tomuto metodickému pokynu v případě, kdy intenzita podpory bude vyšší než 25 % a
- čestné prohlášení o skutečnosti, že se nejedná o podnik v obtížích a o skutečnosti, že podniku nebyl vystaven inkasní příkaz, které se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 4 k tomuto metodickému pokynu.

7.2 Veřejnou podporu typu regionální investiční podpora lze poskytnout při splnění podmínek uvedených v bodu 6.2 a 6.4. Splnění podmínek uvedených v bodu 6.4 lze mít za prokázané, dospěl-li OOZPF na základě prověření k těmto závěrům:

- podnik příjemce není vyloučen z podpory na základě omezení působnosti v souladu s čl. 1 odst. 3 nařízení,
- podnik příjemce není vyloučen z podpory na základě odvětvového omezení podle článku 13 nařízení (zejména v odvětvích oceli, energetiky a výroby syntetických vláken), což je doloženo přílohou č. 1 (kódy klasifikace ekonomických činností NACE, dostupné např. [zde](#)),
- je dodržena podmínka kumulace podpor, což je doloženo přílohou č. 1 a dále přílohou č. 2,
- je dodržena výše a intenzita podpory uvedené v příloze č. 1,
- nebyly zahájeny práce na projektu, což vyplývá srovnáním termínu zahájení prací na projektu uvedeného v příloze č. 1 a data podání žádosti o vydání souhlasu podle § 9 zákona,
- žadatel neukončil stejnou nebo podobnou činnost nebo nemá konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let ve smyslu čl. 13 písm. d) nařízení, což dokládá prostřednictvím bodu 3) přílohy č. 2,
- v případě, kdy intenzita podpory bude vyšší než 25 %, bude doloženo přílohou č. 3, že příjemce podpory je MSP a
- žadatel není podnikem v obtížích a podniku nebyl vystaven inkasní příkaz, což je doloženo přílohou č. 4.

7.3 V případě, že některý ze závěrů uvedených v bodu 7.2 není dán OOZPF regionální investiční podporu neposkytne, tj. orientační výše odvodů bude stanovena s použitím ekologické váhy vlivu. Je však možné zvážit poskytnutí podpory de minimis.

Čl. 8

Postup OOZPF v řízení podle § 9 zákona, jedná-li se o veřejnou podporu typu investiční podpora určená malým a středním podnikům

8.1 Za účelem prověření příjemce veřejné podpory z pohledu splnění podmínek pro poskytnutí investiční podpory určené malým a středním podnikům si OOZPF od příjemce podpory vyžádá

- informace o projektu, které se předkládají na formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto metodickému pokynu; jedná se o základní informace pro posouzení možnosti poskytnout veřejnou podporu ve stanovené maximální intenzitě podpory,
- čestné prohlášení o tom, zda se jedná o MSP, které se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 3 k tomuto metodickému pokynu, a
- čestné prohlášení o skutečnosti, že se nejedná o podnik v obtížích a dále, že podniku nebyl vystaven inkasní příkaz, které se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 4 k tomuto metodickému pokynu.

8.2 Veřejnou podporu typu investiční podpora určená malým a středním podnikům lze poskytnout při splnění podmínek uvedených v bodu 6.2 a 6.4. Splnění podmínek uvedených v bodu 6.4 lze mít za prokázané, dospěl-li OOZPF na základě prověření k těmto závěrům:

- podnik příjemce není vyloučen z podpory na základě omezení působnosti v souladu s čl. 1 odst. 3 nařízení,
- je dodržena podmínka kumulace podpor, výše a intenzity podpory, což je doloženo přílohou č. 1,
- nebyly zahájeny práce na projektu, což vyplývá srovnáním termínu zahájení prací na projektu uvedeného v příloze č. 1 a data podání žádosti o vydání souhlasu podle § 9 zákona,
- příjemce podpory je MSP, což je doloženo přílohou č. 3,
- žadatel není podnikem v obtížích a podniku nebyl vystaven inkasní příkaz, což je doloženo přílohou č. 4.

8.3 V případě, že některý ze závěrů uvedených v bodu 8.2 není dán, OOZPF investiční podporu určenou malým a středním podnikům neposkytne, tj. orientační výše odvodů bude stanovena s použitím ekologické váhy vlivu. Je však možné zvážit poskytnutí podpory de minimis.

Článek 9

Postup OOZPF v řízení podle § 9 zákona, jedná-li se o podporu de minimis

9.1 Podporu de minimis lze poskytnout zejména v případech, kdy je podnik vyloučen z poskytnutí podpory na základě odvětvového omezení, nelze předem vyčíslit náklady na investici nebo v případě, kdy již došlo k zahájení prací na projektu.

9.2 Za účelem prověření příjemce podpory z pohledu splnění podmínek pro poskytnutí podpory de minimis si OOZPF od příjemce podpory vyžádá

- informace o projektu, které se předkládají na formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto metodickému pokynu; jedná se o základní informace pro posouzení možnosti poskytnout podporu ve stanovené výši podpory de minimis a
- čestné prohlášení, kterým jsou doloženy podmínky žadatele vztažené k podpoře de minimis, se předkládá na formuláři uvedeném v příloze č. 5.

9.3 Podporu de minimis lze poskytnout při splnění podmínek uvedených v bodu 6.2 a 6.4. Splnění podmínek uvedených v bodu 6.4 lze mít za prokázané, dospěl-li OOZPF na základě prověření k těmto závěrům:

- podnik příjemce není vyloučen z podpory na základě omezení působnosti v souladu s čl. 1 nařízením de minimis,
- je dodržena podmínka kumulace podpor, což je doloženo přílohou č. 1, a
- je dodržena výše podpory, což je doloženo přílohami č. 1 a 5 (dodržení výše podpory 200 000 EUR na jeden podnik za kterékoliv tříleté období – viz. bod 3 nařízení de minimis).

9.4 V případě, že některý ze závěrů uvedených v bodu 9.3 není dán, OOZPF podporu de minimis neposkytne, tj. orientační výše odvodů bude stanovena s použitím ekologické váhy vlivu.

Článek 10

Postup OOZPF v řízení podle § 11 zákona

10.1 Pokud je účastník řízení o stanovení odvodu podle § 11 odst. 2 zákona totožný s osobou, které byl vydán souhlas podle § 9 zákona, v němž byla přiznána veřejná podpora, OOZPF prověří, zda se nezměnily informace a další skutečnosti uvedené v přílohách č. 1 až 5 v závislosti na typu podpory, které byly předloženy k žádosti o vydání souhlasu podle § 9 zákona. Za tím účelem si vyžádá čestné prohlášení na formuláři uvedeném v příloze č. 6. Dále si vyžádá potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 nařízení. OOZPF po obdržení čestného prohlášení a potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, poskytne podporu.

10.2 V případě, že v řízení o vydání souhlasu podle § 9 zákona nebyly vyhodnoceny podmínky k poskytnutí veřejné podpory nebo pokud není účastník řízení o stanovení odvodu podle § 11 odst. 2 zákona totožný s osobou, které byl vydán souhlas podle § 9 zákona, OOZPF postupuje podle článků 6 až 9, vyjma bodu týkajícího se ověření, zda podnik není v obtížích. OOZPF si vyžádá potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 nařízení. V případě, že budou splněny podmínky vymezené pro poskytnutí podpory v závislosti na jejím typu dle č. 6 až 9 a bude doloženo potvrzení nezávislého auditora, popřípadě spolufinancující banky, že žadatel není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 nařízení, OOZPF poskytne podporu.

Článek 11

Evidence podpory

11.1 Poskytovatel veřejné podpory podle nařízení je Ministerstvo životního prostředí, které má povinnost podat informaci o výši poskytnuté veřejné podpory vůči Evropské komisi. Informace o poskytnuté veřejné podpoře je podpora poskytnutá postupem podle čl. 7 a 8 vyjádřená v absolutní částce v Kč.

11.2 Za účelem naplnění povinnosti uvedené v bodu 11.1 zašle:

- Obecní úřad obce s rozšířenou působností krajskému úřadu a městská část Magistrátu hlavního města Prahy informace o jimi poskytnuté veřejné podpoře vždy nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, kterým končí čtvrtletí daného kalendářního roku.
- Krajský úřad (popřípadě správa národního parku nebo újezdni úřad) a Magistrát hlavního města Prahy informace o jím poskytnuté veřejné podpoře a poskytnuté podpoře obecními úřady obcí s rozšířenou působností nacházející se v jeho správním obvodu (na území hlavního města Prahy se jedná o městské části) Ministerstvu životního prostředí, odboru obecné ochrany přírody a krajiny, vždy do konce měsíce následujícího po měsíci, kterým končí čtvrtletí daného kalendářního roku.

11.3 Podpora poskytnutá v režimu de minimis musí být zaznamenána ve lhůtě 5 dnů ode dne poskytnutí podpory do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) příslušným OOZPF (obecní úřad obce s rozšířenou působností; popřípadě správa národního parku nebo

újezdni úřad), který tuto podporu poskytnul. Za účelem naplnění této povinnosti bude uvedenými OZPF zřízen přístup do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) postupem stanoveným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, který je zveřejněn [zde](#). Zaznamenání poskytnutých podpor de minimis bude provedeno podle Metodického pokynu o Centrálním registru podpor malého rozsahu a podporách de minimis vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, který je zveřejněn [zde](#).

Ing. Jiří Klápště

ředitel odboru obecné ochrany přírody a krajiny

JUDr. Libor Dvořák, Ph.D.

ředitel odboru legislativního

Ing. Tomáš Kažmierski

ředitel odboru finančních a dobrovolných
nástrojů

Příloha č. 1

INFORMACE O PROJEKTU

Základní údaje:

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	
Velikost podniku⁵	Velký / střední / malý
Odvětví činnosti (kódy NACE) v nichž se projeví výsledky projektu⁶	
Plánovaný rozpočet investice⁷:	
Termín zahájení projektu⁸	
Plánovaný termín ukončení projektu⁹	
Žádám o poskytnutí podpory de minimis	Ano/ne
Výše podpory¹⁰	
Žádám o poskytnutí regionální investiční podpory	Ano/ne
Výše podpory¹¹	

⁵ Potvrzeno dotazníkem o velikosti podniku

⁶ Podpora je určena pouze pro výrobu a skladování

⁷ Částka, vůči které se porovnává poskytnutá podpora v případě regionální investiční podpory nebo investiční podpory pro MSP

⁸ Motivační účinek – regionální investiční podpora a podpora pro MSP nesmí být poskytnuta pokud byla žádost podána po termínu zahájení projektu, podpora de minimis může být poskytnuta po termínu zahájení projektu

⁹ Termín dokončení stavby

¹⁰ Nesmí přesáhnout 200 tis euro za skupinu podniků za tři účetní období, není omezeno na %

Žádám o poskytnutí investiční podpory pro malé a střední podniky¹²	Ano/ne
Výše podpory	
Založení nové provozovny¹³	Ano/ne
Navýšení kapacity stávající provozovny	Ano/ne
Rozšíření o nové dodatečné výrobky	Ano/ne
Zásadní změna výrobního postupu	Ano/ne

Další podpory z veřejných zdrojů čerpané v souvislosti s investicí na stejný investiční záměr¹⁴:

Mechanismus podpory (podpora de minimis nebo regionální investiční podpora)	poskytovatel	Datum nebo plánované datum poskytnutí	Výše/míra podpory (v % nebo u de minimis absolutní částka)

Žadatel níže svým podpisem

➤ potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

¹¹ Nesmí přesáhnout 25 / 35 / 45 % z investičních nákladů pro velký/střední/malý podnik

¹² nesmí přesáhnout 10 / 20 % z investičních nákladů pro střední/malý podnik

¹³ Očekáváme, že bude převažovat založení nové provozovny a navýšení kapacity stávající provozovny, zbývající možnosti nemusí být spojeny se zábořem půdy.

¹⁴ Podpory poskytnuté více poskytovateli na jeden projekt se sčítají a nesmí přesáhnout prahové hodnoty (intenzitu v % podle velikosti podniku nebo částku de minimis)

- potvrzuje, že si je vědom možných následků při poskytnutí nesprávných údajů;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí regionální investiční podpory bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence regionálních investičních podpor dle Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Tento souhlas uděluji zpracovateli, kterým je Ministerstvo životního prostředí ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

Přílohy¹⁵:

Prohlášení - regionální investiční podpora

Prohlášení pro MSP

Prohlášení inkasní příkaz a podnik v obtížích

Prohlášení de minimis

¹⁵ Předkládá se podle typu podpory

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K REGIONÁLNÍ INVESTIČNÍ PODPOŘE

poskytované v souladu s článkem 14 (regionální investiční podpora) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. Obecné nařízení o blokových výjimkách.

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Skupina podniků

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

2. Prohlášení o čerpaných regionálních investičních podporách

Dle čl. 14 odst. 13 Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 všechny počáteční investice podpořené z veřejných zdrojů, které tentýž příjemce (**na úrovni skupiny**) zahájí během tří let, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu NUTS III (na území jednoho kraje), se považuje za součást jediného investičního projektu.

Celková výše způsobilých nákladů tohoto jediného investičního projektu způsobilých pro investiční podporu podle článku 14 GBER v souhrnu pak nesmí převýšit nařízením stanovenou výši 50 milionů EUR, tak aby mohla být čerpána dotace v maximální intenzitě

v souladu s Mapou regionální podpory pro Českou republiku na období 2014 - 2020¹⁶. V případě překročení této hodnoty bude použit přepočtení míry podpory pro velký investiční projekt.

Příklad výpočtu pro velký investiční projekt¹⁷:

Žadatel bude za rozhodné období tří let od zahájení podporované investice v rámci regionální investiční podpory realizovat projekty v souhrnné výši investičních nákladů 70 mil. EUR, investice se uskuteční v regionu, kde dle regionální mapy je maximální intenzita podpory stanovena na 25 %.

maximální výše podpory = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

kde: R je maximální intenzita podpory použitelná v dané oblasti podle schválené mapy regionální podpory a platná k datu poskytnutí podpory, s výjimkou navýšené intenzity podpory určené malým a středním podnikům; A představuje původních 50 milionů EUR způsobilých nákladů, B je část způsobilých nákladů v rozmezí 50 milionů EUR 100 milionů EUR a C je část způsobilých nákladů nad 100 milionů EUR;

maximální výše podpory = $25 \% \times (50 + 0,50 * 20 + 0 * 0) = 15,00 \%$

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) ani další podniky ve skupině (dle výše uvedené definice skupiny projektů) v rozhodném období tří let od zahájení (plánovaného data zahájení) investice, která je předmětem podpory:

nečerpaly v rámci regionu NUTS III žádnou regionální investiční podporu na počáteční investice dle čl. 14 Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014

čerpaly v rámci regionu NUTS III regionální investiční podporu na počáteční investice dle čl. 14 Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Poskytovatel	Datum	Částka způsobilých výdajů v Kč	Částka způsobilých výdajů v €

¹⁶ Plné znění Mapy regionální podpory na období 2014 – 2020 je k nalezení na adrese http://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/250348/250348_1516897_137_2.pdf

¹⁷ Čl. 2 odst. 20 Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014

3. Prohlášení o neukončení stejné nebo obdobné činnosti

Podle čl. 13, písm. d) Obecného nařízení o blokových výjimkách nelze poskytnout regionální podporu podle tohoto nařízení příjemci, který v posledních dvou letech před podáním žádosti o regionální investiční podporu ukončil stejnou nebo podobnou činnost v Evropském hospodářském prostoru nebo který má – v době podání žádosti o podporu – konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let poté, co v dotyčné oblasti dokončí počáteční investici. Za „stejnou nebo podobnou činnost“ považujeme činnost, která spadá do stejné třídy Klasifikace ekonomických činnosti (CZ-NACE) vydané Českým statistickým úřadem.

Žadatel **prohlašuje** a níže svým podpisem **potvrzuje**, že neukončil stejnou nebo podobnou činnost nebo nemá konkrétní plány na to, že tuto činnost ukončí během dvou let ve smyslu výše uvedeného ustanovení Obecného nařízení o blokových výjimkách.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- potvrzuje, že si je vědom možných následků při poskytnutí nesprávných údajů;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí regionální investiční podpory bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence regionálních investičních podpor dle Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Tento souhlas uděluji zpracovateli, kterým je Ministerstvo životního prostředí ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PRO MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY

Žadatel

Obchodní jméno / jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1) Podnik (žadatel) je propojen s následujícími podniky¹⁸

Název	IČO

2) Podnik (žadatel) má následující partnerské podniky¹⁹

Název	IČO	Podíl

3) Počet zaměstnanců (přepočteno na ekvivalent)²⁰

podnik	Rok	rok
celkem		

¹⁸⁾ Podrobnosti o hodnocení propojených a partnerských podniků a sestavování údajů za podnik jsou uvedeny v nařízení Komise 651/2014, Příloha I.

¹⁹⁾ Podrobnosti o hodnocení propojených a partnerských podniků a sestavování údajů za podnik jsou uvedeny v nařízení Komise 651/2014, Příloha I.

²⁰⁾ Údaje v bodech 3-5 se uvádějí za všechny propojené a partnerské podniky. Údaje o počtu zaměstnanců propojených podniků se přičítají jako celek, údaje partnerských podniků pouze ve výši podílu.

4) Roční obrat (poslední dva ukončené roky)²¹

podnik	rok	rok
celkem		

5) Bilanční suma roční rozvahy (poslední dva ukončené roky)²²

podnik	rok	rok
celkem		

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--

²¹⁾ Údaje v bodech 3-5 se uvádějí za všechny propojené a partnerské podniky. Údaje o ročním obratu propojených podniků se přičítají jako celek, údaje partnerských podniků pouze ve výši podílu.

²²⁾ Uvádí se pouze u středních podniků

Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ, ŽE SE NEJEDNÁ O PODNIK V OBTÍŽÍCH A PROHLÁŠENÍ, ŽE PODNIKU NEBYL VYSTAVEN INKASNÍ PŘÍKAZ

poskytované v souladu s článkem 17 (investiční podpora pro MSP) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. Obecné nařízení o blokových výjimkách.

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel:

- potvrzuje, že se v jeho případě nejedná o podnik v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18, Nařízení 651/2014) a předložil pro ověření podklady.
- že mu nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise vystaven inkasní příkaz k navrácení protiprávní veřejné podpory, neslučitelné se společným trhem

2. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- potvrzuje, že si je vědom možných následků při poskytnutí nesprávných údajů;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence regionálních investičních podpor dle Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Tento souhlas uděluji zpracovateli, kterým je Ministerstvo životního prostředí ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

Příloha č. 5

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013*):

.....

2. Podniky²³ propojené s žadatelem o podporu

²³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žadatel o podporu se považuje za propojený²⁴ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

²⁴ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* (dostupný zde)

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím²⁵) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením²⁶) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

²⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

²⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením²⁷) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita²⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

²⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

²⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nečerpal podporu *de minimis*.

čerpal podporu *de minimis*:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli²⁹, kterým je Ministerstvo životního prostředí ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

²⁹ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Příloha č. 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZMĚNĚ PODMÍNEK PODPORY

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

Žadatel níže svým podpisem:

- potvrzuje, že se nezměnily informace a další skutečnosti ve vztahu k poskytnutí veřejné podpory, které byly předloženy k žádosti o vydání souhlasu podle § 9 zákona.
- potvrzuje, že si je vědom možných následků při poskytnutí nesprávných údajů;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence regionálních investičních podpor dle Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Tento souhlas uděluji zpracovateli, kterým je Ministerstvo životního prostředí ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

DODATKY

Č.j.: 46768/ENV/2240/M/15

Dodatek č. 1

k 2. Výzvě Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci podprogramu Nová zelená úsporám - Rodinné domy

Tímto Dodatkem č. 1 ke 2. Výzvě Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci podprogramu Nová zelená úsporám - Rodinné domy se navyšuje alokace finančních prostředků o **300 000 000 Kč** (slovy: tři sta milionů korun českých) **na celkovou výši alokace 900 000 000 Kč.**

V Praze 7. července 2015

Mgr. Richard Brabec

ministr

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne: 31. července 2015
Č. j.: 53418/ENV/15
2700/M/15

Dodatek č. 29**ke směrnici MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků
ze Státního fondu životního prostředí České republiky**

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ze dne 30. dubna 2010, č.j.: 36827/ENV/10, 1900/M/10 se upravuje takto:

I. Do článku 9 se vkládá odstavec 9, který zní:

„9. Žádosti podané do 31. prosince 2015 podle Příloh IX Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu pro vítěze ocenění Zelená stuha a Zelená stuha ČR – péče o zeleň a životní prostředí se administrují dle podmínek uvedených v Přílohách IX a dle této směrnice. Žádosti není možné od 31. prosince 2015 v rámci Příloh IX podávat.“

II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dne 3. srpna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí ČR, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí ČR v souladu s tímto dodatkem.

Odborný gestor: Odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne: 31. července 2015
Č.j.: 2686 /M/15
53046 /ENV/15

Dodatek č. 4
ke Směrnici MŽP č. 4/2015
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto Dodatku se vydává Výzva č. 4/2015 účinná od 3. srpna 2015.
- II. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 3. srpna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec
ministr

Příloha: Výzva č. 4/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí

Výzva č. 4/2015**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) a v souladu s ustanovením § 61 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 4 Příroda a krajina

Podoblast podpory: 1 Zvláště chráněná území (dále jen ZCHÚ)

Předmětem podoblasti podpory:

Zvláště chráněná území, jejich ochranná pásma vč. území navržených a oznámených k vyhlášení. Ustanovení relevantních právních předpisů tím není dotčeno.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je

- zlepšení podmínek pro praktickou péči o ZCHÚ a podpora biodiverzity. Státní vlastnictví pozemků v ZCHÚ umožní správám národních parků a Agentuře ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen rezortní organizace) realizaci vhodného managementu dle schválených plánů péče pro tato území.
- zmenšení rozsahu území se vznikem nároku na vyplácení újmy podle § 58 ZOPK. Vlastníci nebo nájemci pozemků v ZCHÚ mají podle § 58 ZOPK nárok na vyplácení náhrady ze státního rozpočtu za ztížené hospodaření z důvodu uplatňování ochranného režimu v předmětných ZCHÚ.

Cílem prioritní oblasti je:

- zajištění uceleného státního vlastnictví pozemků v ZCHÚ. Státní vlastnictví pozemků vykonávané rezortními organizacemi eliminuje důsledky omezení vlastnických práv (plynoucí z existence ochranných režimů ZCHÚ), umožňuje jednotný výkon práv a povinností, usnadňuje realizaci, plánování záměrů a významně zvyšuje efektivitu využívání programových podpor při řízení péče o ZCHÚ a snižuje rozsah nároků na vyplácení újmy podle § 58 ZOPK.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

- 4. 1. A - Podpora výkupů pozemků v ZCHÚ a jejich ochranných pásmech, vč. území navržených a oznámených k vyhlášení.

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK“),
- Správa Národního parku České Švýcarsko,
- Správa Krkonošského národního parku,
- Správa Národního parku Podyjí,
- Správa Národního parku Šumava (dále jen „správy NP“).

5. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky, v ZCHÚ, jejich ochranných pásmech a v územích, u nichž je podle § 40 ZOPK oznámen záměr na vyhlášení zvláště chráněného území.

6. Forma a výše podpory

Výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

7. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Vyhlášení výzvy:	3. srpna 2015
Zahájení příjmu Žádostí:	3. srpna 2015
Ukončení příjmu Žádostí:	31. prosince 2015 ve 14:00

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Kritéria pro výběr projektů

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto **výběrových kritérií**:

Požadavky na poskytnutí podpory na výkupy pozemků se člení podle následujícího pořadí důležitosti:

1. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků v národních přírodních rezervacích,
- výkup pozemků v národních přírodních památkách,
- výkup pozemků v prvních a druhých zónách národních parků.

2. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků v prvních zónách chráněných krajinných oblastí,
- výkup pozemků v přírodních rezervacích,
- výkup pozemků v přírodních památkách,
- výkup pozemků ve třetích zónách národních parků, mimo zastavěná a zastavitelná území obcí,
- výkup pozemků v druhých zónách chráněných krajinných oblastí, jedná-li se zároveň o pozemky s jeskyněmi (§ 10 ZOPK) nebo o pozemky, které jsou součástí mokřadů mezinárodního významu podle Ramsarské úmluvy nebo pokud jsou součástí biotopu kriticky ohrožených druhů živočichů nebo rostlin.

3. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků ve třetích zónách národních parků, v zastavěných a zastavitelných územích obcí,
- výkup ostatních pozemků ve druhých zónách chráněných krajinných oblastí,
- výkup pozemků v ochranných pásmech národních přírodních rezervací, národních přírodních památek, přírodních rezervací a přírodních památek,
- výkup pozemků v územích, u nichž podle § 40 odst. 2 ZOPK probíhá projednávání návrhu na vyhlášení národní přírodní rezervace nebo národní přírodní památky.

4. pořadí důležitosti:

- výkup pozemků ve zbývajícím území chráněných krajinných oblastí, jedná-li se zároveň o pozemky s jeskyněmi (§ 10 ZOPK) nebo o pozemky, které jsou součástí mokřadů mezinárodního významu podle Ramsarské úmluvy nebo pokud jsou součástí biotopu kriticky ohrožených druhů živočichů nebo rostlin,
- výkup pozemků v ochranných pásmech národních parků,
- výkup pozemků v územích, u nichž podle § 40 odst. 2 ZOPK probíhá projednávání návrhu na vyhlášení přírodní rezervace nebo přírodní památky.

Proces hodnocení žádostí:

Dle disponibilní výše alokace Výzvy se v rámci jednotlivých předložených Žádostí přednostně pokrývají požadavky na poskytnutí podpory na výkupy pozemků s vyšším pořadím důležitosti.

U požadavků na poskytnutí podpory na výkupy pozemků se stejným pořadím důležitosti, se dále se při výběru pozemků vhodných k výkupu přihlíží k těmto kritériím:

- pozemky vyžadující speciální péči pro zachování předmětu ochrany ZCHÚ, kterou není schopen stávající vlastník zajistit,
- pozemky s výskytem unikátních předmětů ochrany ZCHÚ,
- pozemky, kde je zachování předmětu ochrany ZCHÚ závislé na vkládání velkých finančních prostředků z veřejných rozpočtů,
- pozemky v ochranných pásmech, vyžadující speciální opatření v zájmu zachování příznivého stavu předmětu ochrany ZCHÚ
- pozemky, kterými se vhodně doplňuje celistvost pozemků ve státním vlastnictví v ZCHÚ nebo ochranném pásmu,
- pozemky, na kterých bylo uplatněno ministerstvem podle § 61 odst. 1 ZOPK předkupní právo státu,
- pozemky v lokalitách soustavy území Natura 2000,
- pozemky, na kterých má Česká republika spoluvlastnický podíl,
- pozemky tvořící funkční celek s nemovitostmi ve vlastnictví České republiky.

8.1 Odborný posudek

Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 vypracuje odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny MŽP (dále jen „odbor 620 MŽP“) na základě schválených kritérií v článku 8.

9. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Program je alokováno celkem 23 000 000,- Kč.

10. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány do 31. 12. 2018. Termín realizace v letech, uvedený v Rozhodnutí, je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy Rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve Smlouvě, jejich případné prodloužení v dodatku ke Smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

11. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilé výdaje jsou³⁰:

- náklady na uhrazení ceny vykupovaných pozemků,
- náklady na vyhotovení znaleckých posudků,
- náklady na zhotovení geometrických plánů na oddělení vykupovaných pozemků.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu),
- výdaje na vyhotovení znaleckých posudků a na zhotovení geometrických plánů na oddělení vykupovaných pozemků nesmí překročit 5 % z celkových způsobilých výdajů na čerpání podpory v rámci projektu.

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl.76. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 4.1.A - Podpora výkupů pozemků v ZCHÚ a jejich ochranných pásmech

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

³⁰ DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 4.1.A – Výzva č. 4* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí 31. prosince 2015 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

- Rozloha vykoupených pozemků podle druhů pozemků sloužících k přímé ochraně ekosystémů, biotopů druhů anebo prvků neživé přírody v ZCHÚ národního významu (NPR, NPP, NP) v ha.
- Rozloha vykoupených pozemků podle druhů pozemků sloužících k přímé ochraně ekosystémů, biotopů druhů anebo prvků neživé přírody mimo ZCHÚ národního významu v ha.
- Rozloha vykoupených pozemků podle druhů pozemků sloužících k ochraně ekosystémů, biotopů druhů anebo prvků neživé přírody v ochranných pásmech ZCHÚ v ha.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 36 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 AOPK a správy NP jsou povinny vést evidenci všech vykoupených pozemků podle druhů pozemků, se kterými jsou již příslušné hospodařit.
- 14.1.3 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.4 Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.5 Výše kupní ceny pozemku je limitována; kupní cenu pozemku lze sjednat podle ustanovení § 12 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMS“) pouze do výše ocenění předmětného majetku podle zvláštního právního

předpisu (zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů). Podle § 2 zákona o oceňování majetku se majetek a služby oceňují obvyklou cenou, pokud tento zákon nestanoví jiný způsob oceňování (např. pro oceňování lesního pozemku je nutné použít namísto obecných pravidel zvláštní ocenění dle § 12 tohoto zákona a související vyhlášku). V případě, že prodávající požaduje cenu vyšší, je nutný předchozí souhlas Ministerstva financí ke sjednání ceny vyšší (ustanovení § 12 odst. 4 ZMS). AOPK nebo správa NP může při sjednávání kupní ceny dojednat jakoukoliv nižší částku, než je cena dle cenového předpisu, touto výší je limitována.

- 14.1.6 Výše nákladů na vyhotovení znaleckých posudků se stanoví na základě zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.
- 14.1.7 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na www.opzp.cz sekce Dokumenty ke stažení).
- 14.1.8 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.9 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí doby 10 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.10 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVA), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora na uhrazení nákladů na vyhotovení znaleckých posudků a geometrických plánů k oddělení vykupovaných pozemků je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory.
- 14.2.2 Podpora na uhrazení kupní ceny vykupovaných pozemků je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet prodávajícího uvedeného v každé příslušné kupní smlouvě ve lhůtě do šedesáti dnů ode dne provedení vkladu smlouvy do katastru nemovitostí.
- 14.2.3 V případě výkupu pozemku formou dražby realizovaného příjemcem podpory bude příslušná finanční částka podpory Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory, který vydraženou cenu zaplatil z vlastních finančních zdrojů po ukončení dražby.
- 14.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.5 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Žádosti:

- formulář Žádosti AOPK nebo správy NP o poskytnutí dotace na výkupy v ZCHÚ, jejich ochranných pásmech vč. území navržených a oznámených k vyhlášení,
- tabulka s uvedením předpokládané celkové plochy vykupovaných pozemků a s uvedením maximálních odhadovaných celkových nákladů na realizaci výkupu pozemků o této ploše, členěná podle priorit uvedených v článku 8.1³¹,
- odůvodnění předložených požadavků, s ohledem na výběrová kritéria hodnocení žádosti, odborný posudek odboru 620 MŽP.

b) Ke Smlouvě

- II) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu,
 III) kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. smlouvy o dílo – je-li relevantní.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků na uhrazení kupní ceny pozemků

³¹ Pouze u pozemků, kde je tento požadavek relevantní.

mimo případ dražby:

- originál kupní smlouvy,
- doklad o provedení vkladu do katastru nemovitostí,
- znalecký posudek na stanovení ceny pozemku dle cenového předpisu,
- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s výkupem předmětného pozemku,
- souhlas odboru 620 MŽP s proplacením kupní ceny pozemku,
- snímek katastrální mapy doplněný o grafické znázornění majetkových poměrů a hranic či umístění dotčených chráněných území a objektů (mapové značky bodové liniové-lemý, výplně ploch + legenda).

d) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků na uhrazení kupní ceny pozemků v případě dražby, kde případným vydražitelem bude státní organizace prostřednictvím příjemce podpory:

- doklad o provedení dražby,
- doklad o provedení vkladu do katastru nemovitostí,
- znalecký posudek na stanovení ceny pozemku dle cenového předpisu,
- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s vydražením pozemku,
- souhlas odboru 620 MŽP s proplacením kupní ceny pozemku,
- snímek katastrální mapy.

e) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků na uhrazení nákladů na vyhotovení znaleckých posudků a geometrických plánů:

- smlouva se zhotovitelem nebo objednávka,
- faktura,
- potvrzení o úhradě faktury,
- předběžný souhlas odboru 620 MŽP s výkupem předmětného pozemku.

f) K ZVA:

- finanční vypořádání akce za rok (každoročně) + finančně platební kalendář na rok následující,
- průvodní dopis,
- formulář ZVA,

- závěrečné stanovisko odboru 620 MŽP,
- přehled čerpání s výčtem smluv a vykoupených pozemků.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory zajistí prostřednictvím webu informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.3 V rámci této Výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:
- a) *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích³².

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Martin Novosad, projektový manažer Oddělení II, tel.: + 420 267 994 673, email: martin.novosad@sfzp.cz

³² Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory
2. Žádost o uvolnění finančních prostředků
3. Přehled čerpání
4. ZVA

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne: 31. července 2015
 Č. j.: 53223/ENV/15
 2687/M/15

Dodatek č. 28

**ke směrnici MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního
 fondu životního prostředí České republiky**

Směrnice MŽP č. 6/2010 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ze dne 30. dubna 2010, č.j.: 36827/ENV/10, 1900/M/10 se upravuje takto:

I. Do článku 9 se vkládá odstavec 8, který zní:

„8. Žádosti podané do 2. srpna 2015 podle Příloh II Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu na podporu výkupů pozemků ve zvláště chráněných územích, jejich ochranných pásmech a významných krajinných prvcích účinné od 3. července 2013 se administrují dle podmínek uvedených v Přílohách II a dle této směrnice. Žádosti není možné od 3. srpna 2015 v rámci Příloh II podávat.“

II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dne 3. srpna 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí ČR, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí ČR v souladu s tímto dodatkem.

Odborný gestor: Odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec
 ministr

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 30. července 2015

Č. j.: 2659/M/15

52526/ENV/15

Dodatek č. 3**ke směrnici MŽP č. 4/2015****o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 (dále jen „směrnice“) se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku č. 3 se vydává Výzva č. 3/2015 účinná od 31. července 2015, která se doplňuje jako příloha č. 4 do směrnice.
- II. Tento dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 31. července 2015 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva, ředitele České inspekce životního prostředí a Státního fondu životního prostředí České republiky, kteří přijmou ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců České inspekce životního prostředí a Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovala: Bc. Jana Pokorná

Mgr. Richard Brabec

ministr

Příloha: Výzva č. 3/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

Výzva č. 3/2015

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Výzva“).

1. Oblast podpory

Prioritní oblast: 3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika

Podoblast podpory: 3.3 Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“ a řešení starých ekologických zátěží

Předmětem podoblasti podpory 3.3 Odstranění a rekultivace nepovolených „černých skládek“³³ a řešení starých ekologických zátěží (dále jen „Program“) je podpora samosprávných územních celků v případě nelegálních skladů odpadů a havarijních stavů, kdy existuje relevantní předpoklad, že odpovědný subjekt nebude dobrovolně realizovat stanovené nápravné opatření (např. nemá prostředky, je v konkurzu, není známý aj.) a situace je zvýšeným rizikem ohrožení životního prostředí či zdraví obyvatel, u kterého není možno odvrátit havarijní stav jiným způsobem.

Ustanovení relevantních právních předpisů tím není dotčeno. Obecná úprava odstraňování ohrožujících ekologických zátěží v případech, kdy z nějakého důvodu odstranění neprovádí odpovědný subjekt (tj. v zásadě původce znečištění), je stanovena zejména v zákoně č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, a rovněž v zákoně č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon). Tuto problematiku upravuje rovněž zákon č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů. Právní úpravu exekuce provedením náhradního výkonu obsahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, § 119.

2. Cíle oblasti podpory

Cílem Výzvy je sanace havarijních stavů a nelegálních skladů odpadů.

³³ Nejde o skládku a nutně ani zátěž z legislativního pohledu, jde o ilegální skládku, volně pohozené odpady a deponii.

Cílem je zajistit řešení ekologických zátěží, u kterých hrozí akutní ohrožení životního prostředí a lidského zdraví, a u kterých není možno odvrátit havarijní stav jiným způsobem. Podporovány budou nejen realizace projektů akutních sanačních zásahů, kde není původce znám nebo neexistuje, ale i situace, kdy odpovědný subjekt, kterému bylo uloženo nápravné opatření, odstranění havarijního stavu nekoná či není schopen konat. Náklady na nezbytná nápravná opatření budou následně vymáhány po majiteli nebo původci tak, aby byl naplněn princip znečišťovatel, platí. Podporovány budou projekty zahrnující výhradně pouze taková sanační opatření, která minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie.

Cíle prioritní oblasti:

- Minimalizace nepříznivých účinků uložených odpadů a závadných látek na lidské zdraví a životní prostředí
- Minimalizace environmentálních rizik – staré skládky, staré ekologické zátěže, management chemických látek, prevence průmyslových havárií.

3. Podporované aktivity

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- 3. 3. B – odstranění nelegálních skladů odpadů;
- 3. 3. E - sanace starých ekologických zátěží (akutní sanační zásahy, které minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie).

4. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Kraje, dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) dle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění.

5. Forma a výše podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt činí 100 tis. Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 20 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“) a ve Výzvě.

6. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová:

1. *kolo Výzvy*

Krajské úřady ve spolupráci s ORP předloží vyplněné Projektové náměty (závazná struktura projektových námětů viz příloha č. 1 Výzvy) včetně příloh uvedených v čl. 14.3 bod a) v obálce označené „Projektový námět do NPŽP – Výzva č. 3/2015“ na adresu Fondu v následujících termínech:

Zahájení příjmu Projektových námětů: **31. července 2015**

Ukončení příjmu Projektových námětů: **30. září 2015 ve 14:00 nebo do vyčerpání alokace**

Projektové náměty budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy České inspekci životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) a odboru environmentálních rizik a ekologických škod MŽP (dále jen „odbor 750 MŽP“), které provedou odborné posouzení projektového námětu pro potřebu SFŽP ČR.

2. *kolo Výzvy*

Na základě posouzení Projektových námětů a s ohledem vyjádření ČIŽP a na alokaci Výzvy budou v rámci 2. kola Výzvy vybraní žadatelé písemně vyzváni Fondem k předložení žádosti o podporu. Tuto výzvu k předložení žádostí o podporu bude žadatelům distribuovat Fond (vč. eventuálních individuálních doporučení k sanaci) v následujících orientačních termínech:

Zahájení příjmu žádostí o podporu: **12. října 2015**

Ukončení příjmu žádostí o podporu: **31. prosince 2015 ve 14:00**

Žádosti o podporu (dále jen „Žádost“) budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy odboru 750 MŽP, který zpracuje odborné posouzení předložené dokumentace pro potřebu SFŽP ČR, a dále budou hodnoceny Fondem podle výběrových kritérií.

7. Kritéria pro výběr projektů

7.1 Specifická kritéria

V rámci této Výzvy mohou podat Žádost pouze ti žadatelé, kteří dlouhodobě a opakovaně vyvíjejí snahu o odstranění „černých skládek“ z katastru obce veškerými legálními

prostředky, což prokáží při podání Projektového námětu prostřednictvím předložených příloh, viz čl. 14.3. bod a).

Splnění této podmínky bude součástí kontroly přijatelnosti předkládaného projektu.

7.2 Výběrová kritéria

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

Výběrová kritéria technická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximum 50 bodů)	
Technická úroveň projektu	Počet bodů
Rozsah technických prací a postup realizace projektu je podrobně a srozumitelně popsán, projekt je přehledný, obsahuje veškerou technickou specifikaci, uvedené skutečnosti jsou vzájemně v souladu.	25
Popis technických prací a postup realizace projektu je srozumitelně popsán, obsahuje však drobné nedostatky či nesoulady	15
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, neobsahuje popis postup realizace, obsahuje věcné chyby a nesoulady mezi jednotlivými dokumenty	7
Předkládaný projekt je nejasný, bez podrobných informací, obsahuje hrubé věcné chyby	0*
Nákladovost	Počet bodů
Náklady jsou jednoznačně definovány a popsány, a jsou v čase a místě obvyklé	25
Náklady nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány, nicméně jsou v čase a místě obvyklé	15
Náklady nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány a popsány a/nebo nejsou v čase a místě obvyklé	0*
Výběrová kritéria ekologická s váhou 50% na celkovém hodnocení projektu (maximálně 50 bodů)	
Stupeň možného akutního rizika (emisní, požární, intoxikace obyvatel, únik nebezpečných látek do vodoteče, ohrožení okolních biotopů, nebezpečí roznosu toxických látek, aj.) plynoucího z existence ilegálního skladu odpadu	Počet bodů
Existuje zde prokazatelné přímé a akutní riziko ohrožení významných vodních toků, ekosystémů ZCHÚ a většího počtu obyvatel (nad 10 tis. obyvatel) ve	40

vzdálenosti do 1 km	
Existuje zde prokazatelné přímé a akutní riziko ohrožení významných vodních toků, ekosystémů ZCHÚ a většího počtu obyvatel ve vzdálenosti nad 1 km	20
Okolí není akutně ohroženo	0
Míra spolufinancování	Počet bodů
Vyšší než 30%	10
Vyšší než 20% a menší než 30%	5
Rovna 20%	0

*** projekt nemůže být podpořen a bude vyřazen z dalšího administrativního procesu**

Proces hodnocení žádostí zajišťují minimálně dva nezávislí hodnotitelé Fondu, kteří použijí metodiku dle vnitřního předpisu Fondu a výše uvedená hodnotící kritéria. Pokud se výsledek obou hodnotitelů liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel, na jehož základě může být projekt doporučen k podpoře či nikoli.

8. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Program je alokováno celkem 65 000 000,- Kč.

9. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány do 6 měsíců od podpisu Smlouvy, přičemž nejzazší doba pro dokončení realizace projektu je do 31. 12. 2017.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilé výdaje jsou³⁴:

- služby, dodávky a drobné stavební práce související s odborným odstraněním uložených odpadů a závadných látek,
- projektová příprava včetně odborného posouzení se znaleckou doložkou,
- odborný dozor.

³⁴ DPH může být způsobilým výdajem, pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Výdaje musí splňovat obecná kritéria pro způsobilost výdajů:

- výdaje musí být vždy skutečně, účelně, efektivně oprávněně a nezbytně vynaložené,
- výdaje musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou projektové přípravy, která je v rámci této Výzvy způsobilým výdajem.

Způsobilé mohou být pouze výdaje na odstranění těch odpadů a závadných látek, které nejpozději vznikly téhož měsíce, kdy byla tato Výzva vyhlášena, (není-li Fondem stanoveno jinak s ohledem na rizikovitost vzniku ekologické havárie).

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

12. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou předkládány na základě písemné výzvy ze strany Fondu počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz. čl. 6). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v CZK.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 3. 3. B odstranění ilegálních skladů odpadů *nebo* 3. 3. E - akutní sanační zásahy, které minimalizují rozsah nebo odvrátí akutně hrozící riziko vzniku ekologické havárie.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národního programu
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 3.3.B nebo 3.3.E – Výzva č. 3/2015* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.**

Příjem Žádostí končí 31. prosince 2015 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, případně Open Office).

13. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 3.3.B a 3.3.E je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Hmotnost odstraněných odpadů	t
Řešená plocha	m ²
Počet řešených lokalit	ks

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Příjemce podpory má povinnost vymáhat na původci závadného stavu náklady na realizaci příslušného opatření k odstranění znečištění, je-li to možné.
- 14.1.2 Příjemce podpory má povinnost po realizaci projektu pokračovat v maximálním úsilí vedoucí k řešení komplexní sanace.
- 14.1.3 Dojde-li v budoucnosti k dosažení náhrady nákladů na provedení opatření po původci závadného stavu, má příjemce podpory povinnost dotaci vrátit, popř. vrátit dotaci pouze ve výši vymožené částky.
- 14.1.4 Příjemce podpory má povinnost zajistit řádné provedení záznamu do databáze SEKM II včetně hodnocení priority lokality.
- 14.1.5 Příjemce podpory prokazatelně a v předstihu doručí vlastníkovi nemovitostí, na kterých bude prováděna sanace havarijního stavu nebo odstranění ilegálního skladu odpadů, oznámení o zahájení prací vedoucích k odstranění environmentálního rizika. Zároveň bude vlastník nemovitostí upozorněn, že je povinen umožnit oprávněné osobě vstup na dotčené nemovitosti a strpět provádění veškerých činností vedoucích k nápravě závadného stavu.
- 14.1.6 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí s účinností 12 měsíců a na základě řádně uzavřené Smlouvy.

- 14.1.7 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.8 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.9 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění ke dni podání Žádosti. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuální verze Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitola 5. Zadávací řízení (ke stažení na www.opzp.cz sekce Dokumenty ke stažení).
- 14.1.10 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.11 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.12 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.13 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.14 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.15 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.16 Pokud realizace projektu trvá déle než 6 měsíců, je příjemce podpory povinen předkládat monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu a to na vyplněném

formuláři (písemně nebo elektronicky) každé 3 měsíce po celou dobu realizace projektu. Všechny monitorovací zprávy jsou posuzovány a schvalovány Fondem.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.6 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.7 Fond poskytne podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této Výzvy.
- 14.2.8 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.9 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, případně maximální pevné částky podpory uvedené v čl. 5. této Výzvy s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou. V souvislosti s ověřením bonity žadatele mohou být Fondem vyžadovány další dokumenty.
- 14.2.10 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.11 Dotace Fond uvolňuje procentním podílem až do výše 90 % celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uvolní Fond až po konečném přiznání dotace v rámci ZVA, které Fond provede na základě příjemcem podpory předložených podkladů k ZVA v termínu stanoveném Smlouvou.
- 14.2.12 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 6) včetně příloh uvedených v čl. 14.3. bod d). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 14.2.13 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K Projektovému námětu

- Formulář Projektového námětu (Příloha č. 1);
- Předpokládaný položkový rozpočet realizace projektu (Příloha č. 2);
- Fotodokumentace;
- Dokumentace prokazující, že žadatel vynaložil veškeré legální prostředky ke zjednání nápravy (např.: podání trestního oznámení, podání žaloby, řízení s jinými dotčenými správními orgány) a dokumenty prokazující, že nápravná opatření nejsou ze strany vlastníka vymahatelná.

b) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 3);
- Stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje;
- Dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (výpis z usnesení zastupitelstva);
- Dokument, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR;
- Dokumenty o ekonomické situaci žadatele, včetně údajů o zdrojích financování akce;
- Odborné posouzení rizika včetně znalecké doložky;
- Podobný popis realizace projektu včetně rozpočtu (Příloha č. 4);
- Seznam příloh.

c) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo.

d) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 6);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 7) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů³⁵.

³⁵ Tyto doklady předkládá příjemce podpory v případě, že jsou uhrazeny. V opačném případě je příjemce podpory povinen předložit tyto doklady do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků Fondem na účet příjemce podpory.

e) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 8);
- Protokol o předání místa realizace projektu včetně dokladu o likvidaci odpadu;
- Vyjádření OEREŠ MŽP – souhlas s realizací opatření

14.4 Změny projektu

- 14.4.3 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.4 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

- 14.5.4 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.5 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 14.5.6 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky a Ministerstvem životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.7 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační tabuli s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu (viz výše) a to alespoň 25% z celkové plochy informační tabule. Informační tabule bude umístěna na viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit informační tabuli bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm.³⁶

³⁶ Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilým výdajem, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Romana Rajnyšová, vedoucí Oddělení I, tel.: + 420 267 994 159, email: romana.rajnysova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Projektového námětu
2. Formulář Předpokládaného rozpočtu projektu
3. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
4. Podrobný popis realizace projektu
5. Formulář Monitorovací zprávy
6. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků
7. Formulář Přehled čerpání
8. Formulář ZVA

SDĚLENÍ

Sdělení odboru druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků MŽP o zajištění zpracování souhrnů doporučených opatření pro evropsky významné lokality

V souladu s ustanovením § 45c odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zajistilo Ministerstvo životního prostředí zpracování souhrnů doporučených opatření pro následující evropsky významné lokality:

Cepská pískovna a okolí, Bělá pod Bezdězem – zámek, Bílé stráně u Štětí, Branná – hrad, Dědice – kostel, Havranka, Jevišovka, Kolín – letiště, Krvavý a Kačležský rybník, Louky pod Kumstátem, Na Špičáku, Ochůzky – Nedánov, Přední kout, Rabštejn, Rašelinné jezírko Rosička, Sokolí hnízdo a bažantnice, Starý zámek Jevišovice, U Strejčkova lomu, Velký Raputovský rybník, Vlára.

Souhrny doporučených opatření byly zpracovány za účelem zachování nebo zlepšení dochovaného stavu předmětů ochrany v evropsky významných lokalitách. Uvedené dokumenty včetně příloh jsou uveřejněny na Portálu veřejné správy a internetových stránkách Ústředního seznamu ochrany přírody (<http://drusop.nature.cz/>).

Mgr. Veronika Vilímková, v. r.

ředitelka odboru druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků

Sdělení
odboru ochrany vod MŽP ČR, k uplatnění postupu podle § 39 odst. 7 zákona
č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění
pozdějších předpisů, při použití přípravků na bázi glyfosátu k likvidaci
invazních druhů rostlin

Toto metodické sdělení je zpracováno za účelem sjednocení postupu správních orgánů (a usměrnění činnosti správců vodních toků) v otázce přístupu k aplikaci přípravků na bázi glyfosátu (např. Roundup, Dominátor, Clinic) **ve vodním toku a na jeho břehových porostech a pobřežních pozemcích, a to pouze pro likvidaci invazních druhů* rostlin.** Přípravky k likvidaci rostlin na bázi glyfosátu naplňují definici závadné látky podle ustanovení § 39 odst. 1 vodního zákona.

Při bodové aplikaci přípravků k likvidaci invazních druhů rostlin na bázi glyfosátu na březích vodních toků nelze automaticky předpokládat vniknutí přípravku do vodního toku. Bezpečnostní list přípravku je vodítkem pro posouzení závadnosti látky, ohrožení vod přípravy je nicméně třeba posuzovat komplexně a s ohledem na konkrétní okolnosti případu. V případech bodové aplikace na invazní druhy* je možné hodnotit tento zásah jako pozitivní krok avšak aplikace těchto látek ve vodním toku je jen výjimečně možná na základě povolení vodoprávního úřadu pouze a v nezbytně nutné odůvodněné míře a na omezenou dobu.

Základní principy aplikace přípravků (herbicidů) na bázi glyfosátu při likvidaci invazních druhů rostlin:

- Při aplikaci na březích minimalizovat riziko úletu postřiku na vodní hladinu (ohled na povětrnostní podmínky, maximální využití bodových aplikátorů apod.).
- **Bez udělení výjimky podle ustanovení § 39 odst. 7 písm. e) vodního zákona lze postřík aplikovat pouze a jen mimo vodní tok (definice vodního toku viz § 43 vodního zákona).**
- Tam, kde je nutná likvidace rostlin ve vodním toku, či v přímém kontaktu s vodou, **nelze přípravek aplikovat bez výjimky** podle ustanovení § 39 odst. 7 písm. e) vodního zákona – bez výjimky je v takovém případě možná pouze mechanická likvidace rostlin.
- V místech, kde nelze s jistotou určit, kde je hranice vodního toku, je třeba aplikovat přípravek v takové vzdálenosti od vodní hladiny, aby nedošlo k přímému kontaktu přípravku s vodou, jinak je nezbytné z důvodu předběžné opatrnosti požádat o výjimku podle ustanovení § 39 odst. 7 písm. e) vodního zákona - viz schéma.
- Aplikaci přípravků na vodní hladině je nutno posuzovat jako aplikaci ve vodním toku, a je třeba **žádat o výjimku.**

Vodoprávní úřad při udělování výjimky podle ustanovení § 39 odst. 7 písm. e) vodního zákona zohlední, zda se jedná o záměr likvidace invazních druhů rostlin. **Neinvazní druhy rostlin doporučujeme likvidovat mechanicky.**

Tímto doporučeným postupem nejsou dotčeny požadavky zvláštních právních předpisů týkajících se ochrany přírody a krajiny**.

Ing. Josef Nistler
ředitel odboru ochrany vod

* NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1143/2014 ze dne 22. října 2014 o prevenci a regulaci zavlečení či vysazování a šíření invazivních nepůvodních druhů, které je účinné od 1. 1. 2015, (většina povinností je vázána na "unijní" seznam invazivních druhů, který má Komise předložit do roka, tedy počátkem 2016) a které obsahuje eradikační opatření a zásady regulace invazivních nepůvodních druhů.

Dle § 3 odst. 1 a) zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, je základní povinností fyzických a právnických osob zjišťovat a omezovat výskyt a šíření škodlivých organismů včetně plevelů.

** Například zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

