

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v Kraji Vysočina  
(Opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.3 Ochrana a zachování kulturních  
památek jako hmotného kulturního dědictví kraje**

**ze dne 10. 11. 2015**

**č. 12/15**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v Kraji Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále též „kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5. 3 Ochrana a zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví kraje.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu kraje.
- (3) Dotace může být poskytnuta na památkovou obnovu movitých a nemovitých kulturních památek, tj. údržbu, opravu, rekonstrukci a restaurování prováděnou v souladu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče (dále jen „obnova kulturních památek“).
- (4) Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu prací zabezpečujících uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky. V případě, že v průběhu prací proběhne záchranný archeologický výzkum, je možné do celkových nákladů na obnovu kulturní památky zahrnout i náklady na jeho provedení. Výše započitatelných nákladů nesmí přesáhnout 40% celkových nákladů na obnovu kulturní památky v daném kalendářním roce (týká se pouze právnických osob a fyzických osob, při jejichž podnikání vznikla nutnost záchranného archeologického výzkumu).
- (5) Dotaci nelze poskytnout na:
  - a) modernizaci a jiné úpravy kulturní památky prováděné pouze v zájmu jejího vlastníka (zateplování, nové vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví atd.);
  - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického, ...) a projektové dokumentace;
  - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
- (6) Dotace lze poskytnout na obnovu kulturních památek, které se nacházejí v kraji.
- (7) Dotace se poskytují vlastníkům kulturních památek, tj. věcí movitých i nemovitých, popř. jejich souborů prohlášených podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek podle dřívějších právních předpisů ve smyslu § 42 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Realizace obnovy může být zahájena od 1. 1. daného kalendářního roku a ukončena nejpozději do 15. 11. příslušného kalendářního roku.
- (9) Dotaci nelze poskytnout na akci při obnově kulturní památky, která je podpořena finančním příspěvkem v rámci Programu záchrany architektonického dědictví MK ČR, Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón MK ČR a Programu restaurování movitých kulturních památek MK ČR.

## Čl. 2 Výše dotace

- (1) Výše dotace poskytované vlastníkům kulturních památek se odvozuje z celkových nákladů na obnovu kulturní památky uvedených v žádosti o dotaci na daný kalendářní rok, a to u neplátců DPH včetně částky DPH a u plátců DPH bez nároku na její odpočet bez částky DPH (dále jen „celkové náklady obnovy“).
- (2) Dotace se poskytne maximálně:
- do výše 350 000 Kč na obnovu nemovitých i movitých kulturních památek
- (3) Maximální podíl Kraje Vysočina a minimální podíl vlastníka na celkových nákladech obnovy se stanovuje následovně:

Vlastník	Min. podíl vlastníka	Podíl obce (viz Čl. 3)	Max. dotace kraje
obce	50%		50%
fyzické a právnické osoby (vč. církví, náboženských společností, občanských sdružení, nadací, obecně prospěšných společností apod.)	50%	10%	40%

- (4) Dotace se poskytuje jednorázově.
- (5) Podmínkou pro získání dotace je finanční spoluúčast obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, v souladu s Čl. 3 těchto Zásad.
- (6) Dotace bude vlastníkům kulturních památek poskytnuta zpětně po ukončení obnovy kulturní památky na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace a předložených požadovaných kopií dokladů k celkovým nákladům obnovy včetně kopií dokladů o jejich úhradě a předložení dokladů deklarujících ukončení předmětné obnovy (zápis z výkonu dozoru obecního úřadu obce s rozšířenou působností z hlediska státní památkové péče, kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby apod.), a to formou bezhotovostního převodu příspěvku na účet vlastníka.
- (7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Čl. 3 Finanční spoluúčast obce

- (1) Výše finanční spoluúčasti obce na obnově kulturní památky, která není v jejím vlastnictví, se stanoví takto:  
obec se bude podílet na obnově kulturní památky nejméně 10% z celkových nákladů obnovy v daném kalendářním roce.

## Čl. 4 Veřejná podpora

- (1) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

## Čl. 5 Náležitosti žádosti o dotaci

(1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:

1. žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci:
  - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - b) osob s podílem v této právnické osobě
  - c) osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu

***Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.***

2. podrobný popis obnovy kulturní památky včetně **odůvodnění žádosti** (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti;
3. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
4. kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
5. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
6. položkový rozpočet prací;
7. fotodokumentace současného technického stavu obnovované části kulturní památky;
8. kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka;
9. prohlášení obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, o finanční spoluúčasti podle Čl. 3 těchto Zásad;
10. smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací se specifikací druhu a rozsahu prací, termínem provedení prací a s uvedením sjednané ceny – pokud není smlouva uzavřená v době podání žádosti, doloží ji vlastník před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace)
11. sdělení o podání žádosti o dotaci, popř. o získání dotace, z jiných dotačních titulů.

(2) Na podání a vyřízení žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6 Spoluúčast vlastníka na financování obnovy památky

(1) Vlastník je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci obnovy kulturní památky, stanovený ve smlouvě. Budou-li skutečné náklady na obnovu památky nižší než základ pro stanovení dotace, bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace.

(2) Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší než částka, ze které byla odvozena výše dotace dle Čl. 2 odst. 1 těchto Zásad, výše dotace se nemění.

- (3) Vlastník může některé práce provádět svépomocí, ty budou doloženy buď samostatným položkovým rozpočtem vypracovaným dodavatelem stavebních prací, nebo odborným posudkem provedených prací. Hodnota prací provedených svépomocí bude započítána pouze do výše minimálního procentuálního podílu vlastníka. Zbývající náklady je třeba doložit účetními doklady.

## Čl. 7

### Přijímání a vyřizování žádostí

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi a je zároveň součástí těchto Zásad jako příloha č. 1.
- (2) Žádosti včetně všech povinných příloh se přijímají: :
- a) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu **od 15. 1. do 15. 2.** kalendářního roku, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.
  - b) elektronicky prostřednictvím datové schránky Kraje Vysočina v termínu **od 15. 1. do 15. 2.** kalendářního roku. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Obnova kulturních památek**“
- (3) Na obnovu movité či nemovité kulturní památky je možné si podat pouze jednu žádost.
- (4) U došlých žádostí bude posouzen jednak administrativní soulad žádosti se Zásadami a dále věcný soulad se Zásadami.
- (5) Vyhovující žádosti budou OKPPCR předloženy příslušným orgánům kraje k rozhodnutí.
- (6) V případě převisu žádostí budou tyto bodově hodnoceny (v rozpětí 1 – 5 bodů za jednotlivá kritéria) komisí ve složení radní pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu, dva zástupci OKPPCR a dva zástupci Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů, kteří budou nominováni předsedou této komise. Hodnocení bude provedeno dle následujících kritérií:
- a) míra zachování autenticity obnovovaných konstrukcí  
(upřednostňovány budou obnovy, které zachovávají původní /originální/ konstrukce nebo stavební prvky)
  - b) posouzení umělecko historického významu památky, obnovovaných konstrukcí nebo stavebních prvků  
(upřednostňovány budou obnovy umělecko historicky významnějších objektů, obnovovaných konstrukcí nebo stavebních prvků)
  - c) stavebně – technický stav obnovovaných částí kulturní památky (bude přihlédnuto k aktuální potřebě předmětné obnovované konstrukce či stavebního prvku)

- d) etapizace obnovy předmětné konstrukce nebo stavebního prvku (zvýhodněny budou pokračující etapy obnovy předmětných obnovovaných konstrukcí či stavebních prvků + pravidelná údržba kulturních památek)
  - e) přístupnost památky nebo její obnovované části veřejnosti (bude posouzena míra zpřístupnění objektu nebo jeho části veřejnosti a využití objektu pro vzdělávací účely, např. možnost prohlídky, komentované prohlídky, expozice, atd.)
  - f) finanční spoluúčast vlastníka (upřednostňována bude vyšší spoluúčast vlastníka)
- (7) Ve výjimečných případech může být poskytnutá finanční dotace snížena (v případech rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (8) O poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Rada Kraje Vysočina v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) nebo Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. c), d) na základě doporučení komise podle bodového ohodnocení jednotlivých žádostí.
- (9) Přehled schválených dotací bude zveřejněn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta dotace, budou informováni kontaktní osobou prostřednictvím emailu uvedeného v žádosti.
- (10) Na základě rozhodnutí příslušných orgánů kraje uzavře kraj s vlastníky Smlouvu o poskytnutí dotace.

## **Čl. 8 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Na kulturní památce bude umístěna tabulka s nápisem „Kraj Vysočina podpořil obnovu kulturní památky“, a to až do ukončení realizace obnovy kulturní památky.
- (3) Příjemce dotace je povinen po realizaci obnovy kulturní památky, na kterou byla poskytnuta dotace provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování obnovy kulturní památky na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad v termínu a za podmínek stanovených smlouvou.
- (4) OKPPCR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace obnovy kulturní památky a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace obnovy kulturní památky v průběhu realizace i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace obnovy kulturní památky ukončena.

**Čl. 9**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Nedílnou součástí Zásad jsou tyto přílohy:
- příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace
  - příloha č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování
  - příloha č. 3 Vzorová smlouva
- (2) Tyto Zásady ruší Zásady pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v Kraji Vysočina ze dne 12. 11. 2013 č. 10/13.
- (3) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2016.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 10. 11. 2015 a schváleny usnesením č. 0551/06/2015/ZK.

V Jihlavě, dne 10. 11. 2015

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY**

<b>Identifikační údaje vlastníka</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce vlastníka (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kontaktní osoba</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:



<b>Kulturní památka</b>	Název památky:	
	Obec:	
	Ulice, popisné číslo:	
	Katastrální území:	
	Parcelní číslo:	
	Rejstříkové číslo ÚSKP ČR:	
	Druh obnovy:**	
<b>Časový harmonogram obnovy (začátek – ukončení)</b>		
<b>Celkové náklady obnovy</b>	<b>Kč</b>	<b>100 %</b>
Z toho spoluúčast vlastníka	<b>Kč</b>	<b>%</b>
Z toho spoluúčast obce	<b>Kč</b>	<b>%</b>
Z toho požadovaná dotace	<b>Kč</b>	<b>%</b>

\*V případě, že kulturní památka je ve vlastnictví více osob, žádost podá pouze jeden vlastník, který doloží plnou moc se zplnomocněním zbývajících vlastníků.

- Např. obnova střechy, fasády, oprava oken a dveří, restaurování soch, obnova interiéru, obnova mobiliáře apod.

<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování obnovy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....  
razítko a podpis

### **Povinné přílohy k žádosti:**

- 1) žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci:
  - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - b) osob s podílem v této právnické osobě
  - c) osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu

***Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.***

- 2) podrobný popis obnovy kulturní památky včetně odůvodnění žádosti (včetně materiálového a technického řešení), stavebně-technického stavu objektu nebo obnovované části ke dni podání žádosti, etapizace obnovy, přístupnosti památky veřejnosti;
- 3) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o nemovité kulturní památky nebo movité kulturní památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
- 4) kopie snímku katastrální mapy, jde-li o nemovité kulturní památky zapsané do katastru nemovitostí;
- 5) kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vydaného k obnovované části kulturní památky podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- 6) položkový rozpočet prací;
- 7) fotodokumentace současného technického stavu obnovované částí kulturní památky;
- 8) kopie dokladu o zřízení běžného účtu vlastníka;
- 9) prohlášení obce, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, o finanční spoluúčasti podle Čl. 3 těchto Zásad;
- 10) smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací se specifikací druhu a rozsahu prací, termínem provedení prací a s uvedením sjednané ceny – pokud není smlouva uzavřená v době podání žádosti, doloží ji vlastník před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace;
- 11) sdělení o podání žádosti o dotaci, popř. o získání dotace, z jiných dotačních titulů.

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA

## 1. Stručný popis realizace obnovy kulturní památky

--

## 2. Skutečný začátek a konec realizace obnovy

začátek:	konec:
----------	--------

## 3. Skutečné celkové náklady obnovy

	Celkem Kč	%
<b>Celkové náklady obnovy</b>		
<b>Vlastní podíl příjemce</b>		
<b>Výše dotace</b>		

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkové ceně obnovy kulturní památky označených ID dotace včetně kopií dokladů o jejich úhradě a dokladu o ukončení obnovy.

<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	
Žadatel není plátcem DPH	

V ..... dne.....

Podpis vlastníka, popř. razítko

Příloha č. 3

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

## Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**  
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: ....., hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen:  
IČO: 70890749  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
(dále jen „Kraj“)

**a**

.....  
adresa/ se sídlem:  
zastoupen:  
IČO:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
(dále jen „Příjemce“):

## Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci obnovy kulturní památky „.....“, rejstř. č., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „obnova“).

## Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: **Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

## Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude obnovu realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u obnovy, která byla realizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na obnovu dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) Celkové náklady na obnovu kulturní památky jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (podíl obce, dary, jiné dotace a příspěvky, práce svépomocí, nákup materiálu apod.). Příjemce však musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady obnovy</b>	<b>Kč</b>
Výše dotace v Kč	Kč
Výše dotace v %	% z celkových nákladů na obnovu
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na obnovu
Podíl Příjemce v Kč	Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady obnovy překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady obnovy nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud dále není stanoveno jinak a pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotaci nelze poskytnout na akci při obnově kulturní památky, která je podpořena finančním příspěvkem v rámci Programu záchrany architektonického dědictví MK ČR, Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón MK ČR a Programu restaurování movitých kulturních památek MK ČR.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (Úř. věst. L 352, 241. 12. 2013, s. 1).

### Čl. 6

## **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

### **Čl. 7**

#### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci obnovy a povinen obnovu zrealizovat nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci obnovy vznikají dnem 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací obnovy, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady obnovy ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce může některé práce provádět svépomocí, ty budou doloženy buď samostatným položkovým rozpočtem vypracovaným dodavatelem stavebních prací, nebo odborným posudkem provedených prací. Hodnota prací provedených svépomocí bude započítána pouze do výše minimálního procentuálního podílu Příjemce. Zbývající náklady je třeba doložit účetními doklady.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) obnovy jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy
  - b) správní poplatky
  - c) stavební dozor
  - d) modernizace a jiné úpravy kulturní památky prováděné pouze v zájmu jejího vlastníka (zateplování, nové vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technické instalace, nové dispoziční změny, zřizování obytných podkroví atd.)
  - e) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického, ....) a projektové dokumentace
  - f) náklady (výdaje) na publicitu.
- 6) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisejí s obnovou kulturní památky.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použít se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 5 a odst. 6 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

### **Čl. 8**

#### **Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat obnovu při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na obnovu a celkových nákladů na obnovu. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k obnově (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k obnově). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití celkových nákladů obnovy uvedením „**spolufinancováno z dotace ID ZZ.....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na obnovu nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace obnovy,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
- stručný popis realizace obnovy kulturní památky
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
  - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů obnovy a jejich úhradě,
  - doklad potvrzující ukončení obnovy (např. zápis z výkonu dozoru obecního úřadu obce s rozšířenou působností z hlediska státní památkové péče, kolaudační rozhodnutí, zápis o předání a převzetí stavby mezi vlastníkem a zhotovitelem obnovy),
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady obnovy
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování obnovy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l)

## Čl. 9

## **Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) - písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o obnově uvést fakt, že obnova byla podpořena Krajem.
- 3) Příjemce umístí na kulturní památku tabulku s nápisem „Kraj Vysočina podpořil obnovu kulturní památky“, a to až do ukončení realizace obnovy kulturní památky.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let s veškerým majetkem podpořeným z dotace v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, a to s péčí řádného hospodáře, zejména je povinen zajistit zachování výsledků realizace předmětné obnovy po celou dobu udržitelnosti projektu.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) V případě rozporu mezi Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 a Přílohou č. 1 této smlouvy se použijí ustanovení Čl. 5 odst. 1) a odst. 2) této smlouvy.



- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

.....  
 Jméno, příjmení  
 funkce

.....  
 Jméno, příjmení  
 funkce