

**Vyhlášení rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků – specialistů ve školských poradenských zařízeních na období leden – srpen 2016**

**Č. j.: MSMT-44133/2015-1 ze dne 15. 12. 2015**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na základě § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlašuje tento rozvojový program:

**Čl. 1**

**Základní vymezení a cíle programu**

1. Účelem rozvojového programu je zajistit zlepšení kvality vzdělávání v právnických osobách vykonávajících činnost základních škol nebo středních škol ve školách všech zřizovatelů zapsaných do školského rejstříku a (dále jen „ZŠ“ a „SŠ“), a to prostřednictvím:
  - a) zajišťování podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných žákům v souladu s § 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Zlepšení kvality ve vzdělávání bude dosaženo poskytnutím mzdových prostředků na činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů musí být v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Důraz je kladen u školního psychologa zejména na standardní činnosti se zaměřením na:

- diagnostiku, depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:
  - spolupráci při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání
  - depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování
  - metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
  - v práci s třídami i jednotlivci
  - spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“)
  - reedukační činnosti v prostředí školy
  - vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  - odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními

- Důraz je kladen u školního speciálního pedagoga zejména na standardní činnosti se zaměřením na:
  - depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování
  - poskytování podpory pro žáky vyžadující podpůrná opatření z důvodu zdravotního postižení
  - spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
  - reedukační a intervenční činnosti v prostředí školy
  - vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  - odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
  
- b) vytvoření pozice metodika – specialisty ve školském poradenském zařízení – pedagogicko-psychologické poradně (dále jen „PPP“) nebo speciálně pedagogickém centru (dále jen „SPC“) - (jeden specialista na kraj na plný úvazek, doporučujeme zohlednit dobrou praxi v rámci kraje) s hlavní činností zaměřenou především na:
  - konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:
    - a. *ve vztahu ke školám*
      - metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků a studentů
      - metodickou pomoc a spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
      - pomoc pedagogům s vyhodnocením získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  
    - b. *ve vztahu k PPP a SPC*
      - ověřování standardních postupů pro oblast poskytovaných intervencí, speciálních vzdělávacích potřeb a užívání diagnostických nástrojů v PPP nebo SPC
      - podílení se na zpracování přehledu užívaných nástrojů v kontextu s diagnózou a následnou intervencí
      - věnování pozornosti otázkám psychodidaktiky a dynamické diagnostiky v PPP a SPC
  
    - c. *ve vztahu k MŠMT, kraji a Národnímu ústavu pro vzdělávání (dále jen „NÚV“)*
      - poskytování informací o situaci v poradenských službách (na úrovni školních poradenských pracovišť i školských poradenských zařízení) v regionu
      - podílení se na komunikaci o systému PPP a SPC v regionu.
  
- 2. Zajištění podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných školními psychology a školními speciálními pedagogy lze realizovat buď rozšířením školního poradenského pracoviště o činnost školního psychologa nebo speciálního pedagoga či financováním stávajících pozic těchto odborníků na škole již vytvořených.

3. Realizace rozvojového programu poslouží k nastavování podpůrných a vyrovnávacích opatření dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Výstupy budou využity v rámci připravovaných změn systému financování regionálního školství.
4. Krajské úřady se mohou s metodickými dotazy k práci odborníků obracet na NÚV – Sekci pedagogicko-psychologického poradenství.

## Čl. 2

### Oprávnění příjemci poskytované finanční podpory

1. Oprávněnými příjemci poskytované finanční podpory jsou školy (právnícké osoby vykonávající činnost základních škol a středních škol) a školská poradenská zařízení (SPC a PPP) všech zřizovatelů zapsané ve školském rejstříku.
2. Odborné kvalifikační předpoklady podpořených odborných pracovníků musí být v souladu s § 18 (speciální pedagog), § 19 (psycholog) a § 19a (metodik) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky rozvojového programu **nelze** použít na činnosti speciálního pedagoga a školního psychologa ve školách samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením („speciální školy“).

## Čl. 3

### Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře

1. Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře a způsob zajištění psychologické a speciálně pedagogické podpory provede krajský úřad, s přihlédnutím k délce poskytovaných služeb školního psychologa/školního speciálního pedagoga ve škole. V případě výběru školy nebo školského poradenského zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy nebo školy zřizované MŠMT, informuje krajský úřad MŠMT, které rozhodne o poskytnutí dotace v souladu s § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona. Součástí informace podle věty druhé je výčet všech škol a školských zařízení žádajících o poskytnutí finanční podpory s uvedením navržených výší finanční podpory.
2. Výběr škol a školských poradenských zařízení bude realizován na základě žádosti škol a školských poradenských zařízení zaslané místně příslušnému krajskému úřadu.
3. Podmínkou pro zařazení školy do programu je naplnění alespoň dvou z uvedených kritérií:
  - právnická osoba vykonávající činnost základní školy nebo střední školy má ve školním roce 2015/2016 počet žáků vyšší než 300,
  - podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) v souladu s § 16 školského zákona na celkovém počtu žáků je minimálně 5 %,
  - náročnost vzdělávacího procesu z jiného důvodu – např. zvýšený počet žáků vyžadujících specifická podpůrná opatření (cizinci, žáci s nespecifickými poruchami chování apod.).

4. Podmínkou pro zařazení školských poradenských zařízení do programu jsou odborné kvalifikační předpoklady pracovníka v souladu s § 18 (speciální pedagog) a § 19 (psycholog) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a minimálně 3 roky praxe v pedagogicko-psychologickém poradenství.
5. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 1,0 úvazek buď školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 0,5 úvazku pro jednu fyzickou osobu na pozici školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.
6. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost školského poradenského zařízení je 1,0 úvazek buď psychologa, nebo speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě je 0,5 úvazku pro jednu fyzickou osobu na pozici psychologa nebo speciálního pedagoga.

#### **Čl. 4**

##### **Poskytnutí finančních prostředků vyčleněných na rozvojový program**

1. Krajské úřady obdrží do rozpočtu krajů finanční prostředky, které jsou stanoveny na základě výpočtů z vykázaných statistických údajů o počtech žáků základních a středních škol.
2. Za stanovení podmínek poskytnutí finančních prostředků školám a školským poradenským zařízením v rámci své působnosti včetně kontroly správnosti jejich poskytnutí a použití zodpovídají krajské úřady. V případě škol a školských poradenských zařízení zřízených registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo zřizovaných MŠMT, zodpovídá za správnost poskytnutí finančních prostředků MŠMT.
3. Finanční prostředky budou prostřednictvím rozpočtů krajů poskytnuty pro vybrané základní a střední školy a školská poradenská zařízení, které nezřizuje MŠMT, registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy. V případě škol a školských poradenských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo zřizovaných MŠMT, budou finanční prostředky poskytnuty prostřednictvím MŠMT. Finanční prostředky jsou určeny na mzdové prostředky a příslušné zákonné odvody.
4. V případě nevyužitých finančních prostředků je krajský úřad oprávněn podpořit další školu, která nebyla v prvním kole výběru zvolena. Výše finančních prostředků musí zabezpečit pokrytí alespoň 0,5 úvazku školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga na plánované období. V případě, že takováto škola není, je krajský úřad oprávněn navýšit pracovní úvazek škoře vybrané v prvním kole, kde tato potřeba trvá.
5. Příjemce dotace nese odpovědnost za případné duplicitu v čerpání z jiných programů.

6. Žádná z aktivit podpořených v rámci rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků – specialistů ve školských poradenských zařízeních na období leden-srpen 2016 nesmí být financována z jiných zdrojů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF).
7. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

## **Čl. 5**

### **Předkládání žádostí a časové určení programu**

1. Školy a školská zařízení všech zřizovatelů předkládají žádosti o poskytnutí dotace místně příslušnému krajskému úřadu. Termín předkládání žádosti stanoví krajský úřad tak, aby byla zajištěna návaznost činností školního psychologa a speciálního pedagoga od 1. ledna 2016. Vzorový formulář žádosti bude připraven jako součást metodické podpory k programu.
2. Krajské úřady žádosti o dotaci nepředkládají, finanční prostředky MŠMT poskytne krajům jednorázově s tím, že do konce února 2016 krajské úřady uvolní na realizaci rozvojového programu finanční prostředky.
3. Časové určení programu je leden – srpen 2016.

## **Čl. 6**

### **Vyúčtování finančních prostředků**

1. V rámci tohoto rozvojového programu zašlou podpořené školy a školská poradenská zařízení vyúčtování finančních prostředků krajským úřadům do 15. 1. 2017. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT k 30. 11. 2016.

Vyúčtování bude zahrnovat:

- a) výši úvazku či počet hodin činnosti odborných pracovníků;
  - b) celkovou výši využitých finančních prostředků za dané období;
  - c) měsíční výši poskytnutých finančních prostředků;
  - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků.
2. Krajské úřady zašlou MŠMT (Odboru vzdělávání) v termínu do 15. 2. 2017 sumární informaci o využití finančních prostředků, která bude obsahovat:
    - a) přehled škol a školských zařízení vybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč byly vybrány;
    - b) přehled škol a školských zařízení nevybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč nebyly vybrány;
    - c) celkovou výši využitých finančních prostředků za všechny školy a školská zařízení v kraji;
    - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků;
    - e) přeposlané vyúčtování každé jednotlivé školy a školského poradenské zařízení.

3. Krajský úřad je povinen:
- a) finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem;
  - b) vypořádat dotaci poskytnutou ministerstvem podle tohoto rozvojového programu samostatně pod přiděleným účelovým znakem;
  - c) dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí krajskému úřadu, která nebude v průběhu kalendářního roku krajským úřadem rozepsána a poskytnuta právníckým osobám, musí zůstat jako nevyužitá na zvláštním účtu kraje;
  - d) vypořádat dotace poskytnuté krajským úřadem právníckým osobám, které nebyly právníckými osobami využity na tento rozvojový program a byly vráceny do rozpočtu kraje;
  - e) nevyčerpanou dotaci zašle krajský úřad v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena, v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.
4. Přidělené finanční prostředky je možné čerpat do 31. 8. 2016.
5. Nesplnění podmínek vyúčtování může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech.

## **Čl. 7**

### **Vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem**

1. Vypořádání přidělených prostředků rozvojového programu bude provedeno samostatně pod přiděleným účelovým znakem 33050. Vypořádání bude provedeno současně s vypořádáním celkově přidělených prostředků roku 2016 podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná zpráva**

1. V rámci tohoto rozvojového programu zašlou podpořené školy a školská poradenská zařízení závěrečné zprávy (věcné hodnocení) krajským úřadům do 15. 1. 2017.

Závěrečná zpráva školy obsahuje:

- a) plán pedagogické podpory min. 4 žáků, který bude obsahovat:
  - třídu (věk žáka),
  - charakter obtíží,
  - doporučená podpůrná opatření pro školu a domácí práci,
  - vyhodnocení efektivity podpůrných opatření po 3 měsících.

Vzorový plán pedagogické podpory žáka je přiložen jako součást metodické podpory k programu v příloze č. 1

b) výkazy práce školního psychologa či školního speciálního pedagoga

Výkaz práce bude připraven jako součást metodické podpory k programu.

Závěrečná zpráva školského poradenského zařízení obsahuje:

- a) kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení spolupráce
    - se školami
    - se školskými poradenskými zařízeními
    - se zřizovatelem
    - další formy spolupráce
  - b) výkazy práce metodika – specialisty
- Výkaz práce metodika – specialisty bude připraven jako součást metodické podpory k programu.
2. Krajské úřady zašlou na MŠMT v termínu do 15. 2. 2017 přeposlané závěrečné zprávy každé jednotlivé školy a školského poradenského zařízení a výkazy práce.
  3. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech.

## Čl. 9

### **Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu**

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (MŠMT), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR (dále jen „pověření pracovníci“).
3. MŠMT může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT. Na požádání MŠMT nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

## Čl. 10

### **Účinnost**

Tento rozvojový program nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Mgr. Jaroslav Fídmuc  
náměstek pro řízení sekce vzdělávání