

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů
místní Agendy 21 a Zdraví 21 v Kraji Vysočina**

ze dne 15. 12. 2015

č. 17/15

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Kraj Vysočina schválením Deklarace Zdravého kraje a realizací Projektu Zdravý Kraj Vysočina potvrzuje zájem o naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, zejména Zdraví 21 a Agendy 21. Kraj Vysočina stanovil pro účely dotačního řízení následující „Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21“ (dále jen „Zásady“), podle nichž budou vypláceny dotace.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (3) Žadatelem o dotaci může být pouze:
 - a) obec (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů), mikroregion (zájmové sdružení právnických osob vzniklé podle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) Kraje Vysočina, místní akční skupina (dále jen „MAS“). „MAS“ (obecně prospěšná společnost vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, zájmové sdružení právnických osob vzniklé podle § 20 písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) se sídlem na území Kraje Vysočina.
Podmínkou poskytnutí dotace je registrace žadatele v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splnění kritéria č. 1 kategorie „D“ Kritérií místní Agendy 21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA21“ – <http://ma21.cz>). Žadatel, který realizuje MA21 déle než jeden rok před podáním žádosti, je povinen doložit splnění ukazatele č. 2.1. Kritérií MA21.
 - b) škola nebo školské zařízení, které má sídlo na území Kraje Vysočina.
Podmínkou poskytnutí dotace je členství žadatele v Národní síti Škol podporujících zdraví, jejímž garantem je Státní zdravotní ústav Praha.
 - c) právnické osoby založené k nepodnikatelským účelům, tj. občanská sdružení, resp. spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Podmínkou poskytnutí dotace je registrace žadatele v databázi MA21 (<http://ma21.cz>) a realizace aktivity s dopadem na okruh obyvatel z více částí území Kraje Vysočina.
- (4) Příjemce dotace je úspěšný žadatel, se kterým je platně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
- (5) Předpokládaný objem finančních prostředků určených pro tyto Zásady na rok 2016 činí 2 800 000 Kč

Čl. 2

Podmínky pro poskytování dotace

- (1) Žadatel o dotaci uvedený v čl. 1 odst. 3 je povinen při předkládání žádosti o dotaci prokazatelně doložit splnění všech podmínek uvedených v čl. 1 odst. 3 a povinných příloh a to následujícím způsobem:
 - a) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. a):

- a. Splnění vybraných kritérií Databáze MA21 kategorie D:
 - Ukazatel č. 1.1 – „Ustanovení zodpovědného politika pro MA21“; důkaz výpis usnesení zastupitelstva nebo valné hromady.
 - Ukazatel č. 1.2 – „Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem / obcí / obcemi); důkaz - výpis z usnesení, nebo náplň práce koordinátora, nebo smlouva o koordinaci.
 - Ukazatel č. 1.3 – „Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán); důkaz – seznam členů skupiny a subjektů, které členové zastupují.
 - b. Sumářem plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána.
 - c. Pokud žadatel realizuje MA21 déle než jeden kalendářní rok, doloží rovněž:
 - Ukazatel č. 2.1 Kritérií MA21 – „Plánování s veřejností“ (akční nebo komunitní plánování – nejedná se o veřejná projednávání konaná na základě zvláštních právních předpisů¹); důkaz – zápis nebo záznam k proběhlé akci.
 - Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána.
 - d. Čestným prohlášením žadatele, že:
 - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz;
 - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury). Obce tento doklad nepředkládají.
 - e. V případě „MAS“ kopiemi dokumentů potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti.
- b) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. b):
 - a. Osvědčením o přijetí školy do sítě programu „Škola podporující zdraví“.
 - b. Dohodou o spolupráci mezi Státním zdravotním ústavem Praha a žadatelem při realizaci programu Škola podporující zdraví.
 - c. Individuálním projektem podpory zdraví ve škole obhájeným při vstupu do sítě škol podporujících zdraví, popř. projekt inovovaný.
 - d. Sumářem plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána nebo sumář plánovaných aktivit v rámci individuálního projektu školy podporující zdraví v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána.
 - e. Pokud je realizátorem Zdraví 21 déle než jeden kalendářní rok předloží i sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána.
 - f. Čestným prohlášením žadatele, že:
 - na majetek žadatele není vyhlášen konkurs nebo podán návrh na konkurs,
 - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
 - c) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. c):
 - a. Kopiemi dokumentů potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti
 - b. Informacemi o organizaci a popisem činnosti organizace

¹ např. § 22 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

- c. Sumářem plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána
- d. Čestným prohlášením žadatele, že:
 - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz,
 - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).

Žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci (POZOR tento doklad dokládají i obce):

- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
Jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou.
- b) osob, s podílem v této právnické osobě,
Jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.
- c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu.
Jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod. (např. MAS, svazek obcí, služby města apod.)

Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.

- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součást těchto Zásad jako příloha č. 1. **Poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti o poskytnutí podpory.**
- (3) Uznatelné výdaje (náklady) musí:
 - a) **být prokazatelně vynaloženy pro realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace.** Tato realizace může být zahájena již dnem podání žádosti a musí být dokončena **do 30. října roku**, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
 - b) být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
 - c) být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
 - d) **odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.**
- (4) V rámci Zásad mohou být financovány projekty, jejichž obsah je v souladu s cíli Programu rozvoje Kraje Vysočina. Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy místní Agendy 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, místní Agendy 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst, mikroregionů, MAS, škol v Kraji Vysočina a nestátních neziskových organizací v Kraji Vysočina. Budou podporovány aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA21 a Programu Zdraví 21 pro Kraj Vysočina (u škol zařazených do programu „Škola podporující zdraví“ musí být navíc podporované aktivity v souladu s vlastním projektem podpory zdraví ve škole a jeho prováděcím plánem pro aktuální školní rok). Těmito aktivitami se rozumí:
 - a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh naděje a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních,

výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí,

- b) příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.),
- c) zavádění principů zdravého životního stylu do škol a organizací zřizovaných žadatelem uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. a) - např. školení personálu, pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení, apod., podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci žadatele (realizace projektu Podnik podporující zdraví, Zdravá záda, apod.),
- d) činnost dětských zastupitelstev, žákovských a studentských parlamentů a realizace dětských fór a kulatých stolů,
- e) ekologické audity a ekologizace provozu škol a jiných právnických osob zřizovaných či spravovaných žadatelem,
- f) pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod.,
- g) pořádání kulatých stolů, seminářů a konzultací k okruhům rámcového vzdělávacího plánu a školního vzdělávacího programu škol podporujících zdraví,
- h) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje - elektronické diskuze, dotazníková šetření, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů k různým komunitním tématům, apod.,
- i) vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod.,
- j) webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo škole podporující zdraví - registrace domény, tvorba www stránek, aktualizace stránek apod.; zajištění prezentace činností MA21 a podpory zdraví - tiskové a mediální zprávy, inzerce, apod.,
- k) sledování vlastních indikátorů MA21 stanovených komunitní metodou – sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti, apod.,
- l) sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR – náklady na měření a vyhodnocování indikátorů dle metodiky ECI,
- m) udržování a následné vyhodnocování cílů individuálního projektu školy podporující zdraví (sociologické výzkumy, ankety, oborové studie),
- n) zavádění certifikovaných systémů řízení kvality ve veřejné správě – ISO, EMAS, CAF, aj.

(5) Mezi neuznatelné náklady patří zejména:

- a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
- b) dotace a dary, odměny do soutěží
- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,

- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
- i) náklady na právní spory,
- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

(6) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících, - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

(7) Jakákoliv změna ve schváleném projektu podléhá předchozímu souhlasu Kraje Vysočina.

(8) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje Vysočina na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

(9) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby ukončení realizace projektu:

- a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech, programech, osvětových materiálech a propagačních předmětech souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu
- b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce realizované v rámci projektu,
- c) verbální prezentace projektu Zdravý Kraj Vysočina v médiích a při moderování akce realizované v rámci projektu.

Logotyp příjemce poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

Čl. 3 Výše dotace

- (1) Minimální výše dotace činí 10 000,- Kč. Maximální výše dotace závisí na finanční náročnosti vytvořeného projektu, maximálně však může činit
 - a) 40 000 Kč na jeden projekt žadatele zařazeného do kategorie „Ostatní“ nebo „Zájemci“ Kritérií MA21,
 - b) 60 000 Kč na jeden projekt žadatele zařazeného do kategorie D Kritérií MA21,
 - c) 80 000 Kč na jeden projekt žadatele zařazeného do kategorie C nebo B Kritérií MA21
 - d) 60 000 Kč na jeden projekt žadatele zařazeného do projektu „Škola podporující zdraví“.
- (2) Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky těchto Zásad.
- (3) Finanční podíl hrazený z vlastních zdrojů činí u žadatelů minimálně 40% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace ze strany kraje činí maximálně 60% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- (4) Žadatel je povinen kofinancování projektu doložit v účetních dokladech.
- (5) Podíl žadatele může být tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou bezplatnou prací občanů maximálně z 50 %. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem, který žadatel předloží při vyúčtování projektu. Náklady na pořízení znaleckého posudku mohou být zahrnuty do celkových nákladů projektu. V rámci mzdových nákladů je možné uplatnit pouze výdaje plynoucí z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.

Čl. 4

Postup předkládání žádostí, termíny

- (1) Žádost o dotace mohou být podány následujícími způsoby:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v intervalu **od 15. 1. 2016 do 16. 2. 2016 resp. 16. 5. 2016** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21“, Neotvírat!**

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář bude odeslán **od 15. 1. 2016 do 16. 2. 2016 resp. 16. 5. 2016** elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: **„Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21“**.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán **od 15. 1. 2016 do 16. 2. 2016 resp. 16. 5. 2016** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21**“.

- (2) Žádosti budou přijímány nejdříve dne **15. 1. 2016** a příjem žádostí bude vždy průběžně ukončen:
 - a) 1. termín ukončení příjmu žádostí je **16. 2.** v daném kalendářním roce platnosti a účinnosti těchto zásad,
 - b) 2. termín ukončení příjmu žádostí je **16. 5.** v daném kalendářním roce platnosti a účinnosti těchto Zásad.
- (3) Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále také jen „ORR“).

Čl. 5 Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne orgán kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. S úspěšným žadatelem bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- (3) Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny způsobem a na adresu uvedenou v čl. 4 těchto Zásad, a dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. V případě, že alokované prostředky nestačí na uspokojení celé žádosti, která byla kraji doručena před vyčerpáním alokace, bude taková žádost se souhlasem příjemce podpořena jen do výše zbylých alokovaných prostředků. Pokud bude více žádostí splňujících podmínky předchozí věty doručeno současně, budou podpořeny žádosti (žádost), které požadují nižší procentuální výši kofinancování pro projekt. V případě shodné výše procentuální podpory u žádostí podle předchozí věty, budou podpořeny žádosti (žádost) s nižší dotací. Informace o vyčerpání alokovaných finančních prostředků na Zásady bude zveřejněna na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

Čl. 6 Vyúčtování dotace, kontrola

- (1) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 (dále jen „Závěrečná zpráva“), jež je přílohou č. 2 Zásad, doložení kopií účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, soupisky dokladů (příloha č. 3 Zásad), fotodokumentace realizace předmětu dotace a analytické evidence, vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem. Dotace bude příjemci poukázána převodem finančních prostředků na účet uvedený ve smlouvě do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy.
- (2) Závěrečná zpráva bude příjemcem předložena do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejdéle však **do 30. 10.** daného kalendářního roku. Na předložení závěrečné zprávy se vztahují pravidla podávání uvedená v čl. 4 těchto zásad.
- (3) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí dotace a těmito Zásadami.
- (4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace.
- (5) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

Čl. 7 Veřejná podpora

- (1) Tam, kde by podpora poskytnutá podle těchto Zásad mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).
- (2) Poskytovatel dotace je povinen ověřit prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu, že žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu.

Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
 - a) příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 v Kraji Vysočina,
 - b) příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace,
 - c) příloha č. 3 – Soupiska účetních dokladů,
 - d) příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.

- (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v Kraji Vysočina č. 14/14 ze dne 16. 12. 2014 schválené usnesením č. 0602/07/2014/ZK. Při realizaci projektů podaných podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v Kraji Vysočina č. Vysočina č. 14/14 ze dne 16. 12. 2014 schválené usnesením č. 0602/07/2014/ZK, bude postupováno podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v Kraji Vysočina č. 14/14 ze dne 16. 12. 2014 schválené usnesením č. 0602/07/2014/ZK.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 15. 12. 2015 a schváleny usnesením č. 0616/07/2015/ZK.

V Jihlavě dne 15. 12. 2015

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název			
Adresa			
IČO			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	Obec/region		
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	Kč	%

	Dotace Kraje Vysočina	Kč	%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)			Kč
Výše investičních nákladů			Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uvedte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Příloha č. 2

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina

na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název			
Adresa			
IČO			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele		označte správnou variantu	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	Obec/region		
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	Celkové skutečné náklady projektu	Kč	100 %
	Vlastní podíl příjemce	Kč	%
	Dotace Kraje Vysočina	Kč	%

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z poskytnuté dotace.)	Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z poskytnuté dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	Kč
Výše investičních nákladů	Kč

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, fotodokumentaci realizace předmětu dotace, analytickou evidenci apod.

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu byly realizovány (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajišťoval (například pracovníci ZÚ), termín konání konkrétních akcí, charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup - plán	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup - skutečnost	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita			
	Výstup – plán	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup - skutečnost	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup - plán	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Výstup - skutečnost	Počet	Druh nákladu dle výzvy čl. 2, odst. 6

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Příloha č. 3

Soupiska účetních dokladů (přehled vyúčtování)

Název projektu:

Organizace:

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
celkem							

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
Výdaje celkem							

Souhrnný přehled vyúčtování za všechny aktivity projektu	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
CELKEM					

Zpracoval/a:....., Telefon:.....,E-mail:.....

Vdne.....

Příloha č. 4

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol:
specifický symbol:

a

.....

adresa / se sídlem:

IČO:

zastoupen:

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení:

číslo účtu:

variabilní symbol:.....

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (**název příspěvkové organizace obce**)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje)

v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.

- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).
- 7) Kraj před podpisem této smlouvy ověřil prostřednictvím Registru „de minimis“ že žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu.

(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 a 7 bude použito v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,

- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do
(zpracovatel smlouvy uvede pevné datum, které odpovídá datu uvedenému v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit raji do *(zpracovatel smlouvy uvede **pevné datum**, které by mělo odpovídat cca 1 měsíc ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy)* závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na*www.....* /, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravy kraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravy_kraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jetel: email:
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

(vypíše se celé jméno a příjmení a funkce osoby oprávněné jednat jménem Příjemce. Pokud se bude jednat o jinou osobu, než která je oprávněna jednat jménem Příjemce, je nutné vždy přiložit originální plnou moc s oprávněním k podepisování).