

**Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina
vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici**

**úřednice/úředník na úseku grantových programů EU
odboru školství, mládeže a sportu
s místem výkonu práce Věžní 28, Jihlava**

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu
- základní znalost problematiky projektového řízení
- základní orientaci v oblasti veřejné správy
- znalost fungování krajského zřízení, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, pečlivost a spolehlivost, schopnost týmové práce
- schopnost systémové práce a schopnost řešení problémů
- schopnost rychle se učit
- organizační a komunikační dovednosti
- schopnost tvůrčího a logického myšlení
- znalost anglického jazyka (úroveň znalostí minimálně B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages))
- dobrou znalost běžného kancelářského softwaru (MS Office, internet)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- znalost problematiky grantových programů Fondu Vysočiny
- znalost problematiky evropských vzdělávacích programů
- základní orientaci v oblasti mládeže, sportu a volnočasových aktivit
- znalosti pro kontrolu a monitoring realizace projektů
- aktivní znalost německého jazyka
- pracovní zkušenosti nebo stáž v zahraničí

nabízíme:

- 11. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- zahájení pracovního poměru dle dohody
- perspektivní pozici
- možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu
- rozvoj praktických zkušeností v oblasti projektového managementu
- pestrá, zajímavá a tvořivá práce ve veřejné správě
- příjemný pracovní kolektiv

uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče

- státní příslušnost uchazeče¹
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis uchazeče

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **1. 4. 2016 do 12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu posta@kr-vysocina.cz nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava**.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Kontaktní osoba: Ivana Hanauerová, tel: 564 602 149, e-mail: hanauerova.i@kr-vysocina.cz.

V Jihlavě 16. 3. 2016

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu

¹ Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.