

Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru

Dne 19. září 2016 byl zveřejněn ve Sbírce zákonů zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. Částka č. 115 obsahující kmenový i změnový zákon je k dispozici na adrese: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=38075>. Dnem 5.10. nabývá právní účinnosti. Současně dochází ke zrušení zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

Zákon implementuje „evropské“ nařízení eIDAS vytváří právní rámec pro skutečné budoucí elektronické služby, díky přechodným obdobím se postupně mění současná pravidla pro elektronický podpis.

Nově platí povinnost **opatřovat všechny elektronické dokumenty, kterými územně samosprávný celek či právníká osoba zřízená nebo založená územním samosprávným celkem právně jedná**, kromě podpisu i **elektronickým časovým razítkem** (§ 11). Přidání časového razítka k dokumentu, včetně následné archivní péče zajišťuje spisová služba. Proto je třeba u těchto dokumentů při podpisu přidat i časové razítko.

Pokud kvalifikovaný certifikát není uložen na certifikované kartě (nyní jen STARCOS 3), lze jej použít dále v rámci České republiky, ale již ne při kontaktu s úřady v jiném členském státu EU.

A nyní zjednodušeně prakticky:

Výkon orgánu veřejné moci (OVM).

Pouze pokud by příspěvková organizace vykonávala činnost v oblasti veřejné správy, musí být každý elektronický dokument z působnosti OVM podepsán kvalifikovaným certifikátem oprávněné osoby včetně časového razítka (i při odeslání přes datovou schránku).

Odesílání prostřednictvím datové schránky

Dle zákona 300/2008 Sb. § 18 „Provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky“ je možno datovou schránkou zasílat zprávy i bez elektronického podpisu.

Zpráva je podepsána a časově orazítkována systémem datových schránek. Adresát si může provést na CzechPointu autorizovanou konverzi do listinné formy.

Odesílání prostřednictvím emailu, předání

Pokud má mít dokument, nebo zpráva právní validitu měla by obsahovat elektronický podpis a vložené časové razítko. Zprávu lze vytvořit i odeslat z prostředí spisové služby.

Pracovní a další dokumenty podpis ani razítko obsahovat nemusí.

Formát odesílaného dokumentu

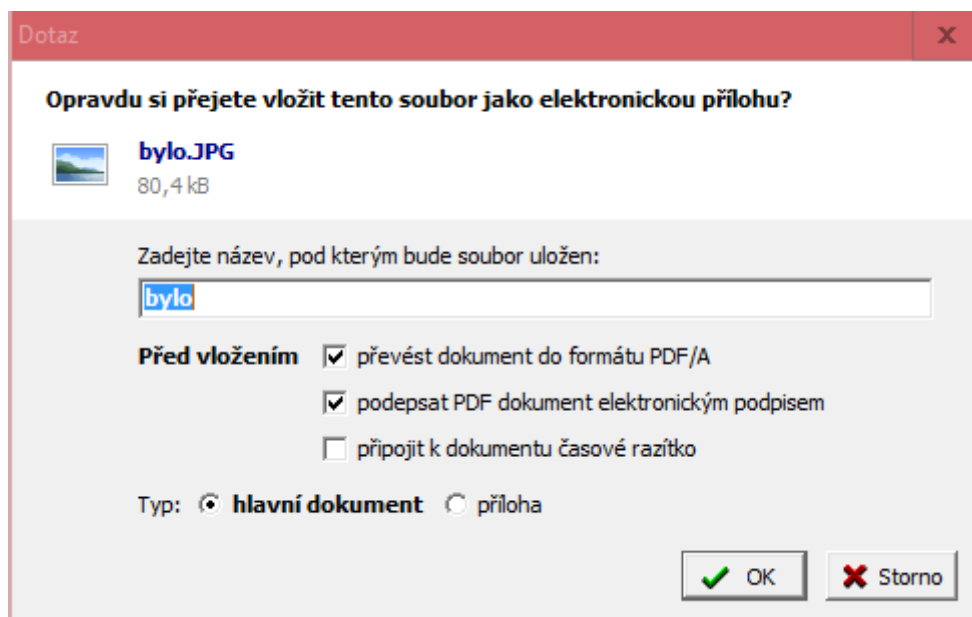
Pokud se jedná o dokument, kterým organizace právně jedná, mělo by se jednat o PDF/A. Konverzi zdrojového dokumentu do formátu PDF/A zajistí spisová služba. Formát PDF/A by měl zajistit, že bude u adresáta zobrazen shodně jako u odesílatele.

Portálové podání finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně ...

Řídíte se pokyny správce portálu.

Přidání časového razítka při podpisu v spisové službě

Při vkládání dokumentu nezaškrtněte volbu „připojit k dokumentu časové razítko“. Razítko by se vložilo mimo dokument do spisové služby.



V administraci lze vkládání časového razítka mimo dokument zakázat, bude dále popsáno.

Časové razítko zvolte až při vlastním podpisu. Vloží se do podepisovaného PDF.

Informace o čase podpisu lze zjistit např. v Adobe Readeru, při rozkliknutí podpisu se zobrazí informace o tom, že dokument obsahuje časové razítko.

Kotlíky-X_(2128208)_001.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje Dokument

Tento soubor je kompatibilní s normou PDF/A a byl otevřen pouze pro čtení, aby nedošlo k jeho změně.

Podpisy

- Ověřit vše
- Rev. 1: Podepsal(a): Ing. Karel Žák <zak.k@kr-vysocina.cz>
- Rev. 2: Podepsal(a): Ing. Karel Žák <zak.k@kr-vysocina.cz>

Podpis je platný:

- Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil
- Podepsáno současným uživatelem
- Podpis obsahuje vložené časové razítko.
- U podpisu není povoleno dlouhodobé ověřování a vyprší po da

Podrobnosti podpisu

Podrobnosti certifikátu...

Naposledy kontrolováno: 2016.09.30 13:43:10 +02'00'

Pole: El.Podpis - PAdES [1] (neviditelný podpis)

[Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)

Vlastnosti podpisu

Podpis je PLATNÝ, podepsaný uživatelem Ing. Karel Žák <zak.k@kr-vysocina.cz>.

Čas podepsání: 2016/09/23 11:41:53 +02'00'

Přehled platnosti

Tento dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil.

Autor certifikátu určil, že v tomto dokumentu je povoleno vyplňování polí formulářů, podepisování a přidávání poznámek. Žádné další změny nejsou povolené.

Dokument je podepsán současným uživatelem.

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka: 2016/09/23 11:41:54 +02'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko): 2016/09/23 11:41:54 +02'00'

Informace o autorovi podpisu

Cesta od certifikátu autora podpisu k certifikátu vystavitele byla úspěšně vytvořena.

Certifikát autora podpisu je platný a nebyl odvolán.

Zobrazit certifikát autora podpisu...

Další vlastnosti... Ověřit podpis Zavřít

Konfigurace časových razítek a podpisu v spisové službě

Organizacím bylo nastaveno OI KrÚ. Jedná se o následující konfiguraci.

Nastavení zda je povoleno přidání časového razítka. Parametry připojení k časové autoritě nastavuje OI KrU, Režim přidělování čas. razítek si můžete zvolit dle vlastní potřeby. Poslední volba režimu přidělování čas. razítek umožní vkládání razítek do podepsovaných souborů, ale nepřidává časové razítko automaticky k každému vkládanému dokumentu.

Administrátor hostingu
Organizace: hlásit se stejným heslem

Organizační jednotky, funkční místa	Pracovníci	Spisové znaky	Poštovní obálky	Výpravní	Spisovny	Všeobecné
Klíčová slova	Registr subjektů	Kontroly	Šablony referátů	Šablony el. dokumentů	Pořadače	
Vazba na CzechPOINT	Vazba na IS RŽP	Aut./neaut. konverze	Datové schránky	Vazba na ZR		
Převod do PDF/A a el. podpis	Avizo	Formuláře dopl. informací	Evidence cenin	Typové spisy a oddíly spisu		
Typy dokumentů	El. úřední deska	El. podatelna/výpravna	Úložiště dokumentů	Kategorie objektů		

Úložiště elektronických dokumentů

Způsob uložení: Časové razítko

povolit označování elektronických dokumentů časovým razítkem

Autorita časového razítka: PostSignum I.CA

WWW adresa TSA:
(adresu je třeba zadat přesně včetně případného koncového lomítka, např. https://tsa.postsignum.cz:444/TSS/HttpTspServer/)

Jméno:

Heslo:

Číslo certifikátu: (certifikát musí být naimportován v úložišti certifikátů MÍSTNÍHO POČÍTAČE)

Režim přidělování časových razítek dokumentům v úložišti

- přidělit bez výjimky všem dokumentům
- přidělit jen dokumentům, které jsou podepisovány el. podpisem
- přidělit jen dokumentům, které jsou podepisovány el. podpisem, s možností volby pro uživatele
- dle volby uživatele (bez ohledu na el. podepsání)
- uživatelem vkládaný dokument nebude opatřen časovým razítkem (připojení čas. razítka do el. podpisu zůstane zachováno)

Platba za časová razítka

Pokud odebere organizace za čtvrtletí časová razítka za více než 500 Kč, je celá platba za časové razítka příspěvkové organizaci přefakturována. Cena razítka je závislá na celkovém počtu odebraných razítek všemi organizacemi (cca 1 Kč za razítko). S organizacemi je uzavírána následující smlouva.



smlouva časová
razítka_SS.DOC

Jak získat certifikát, jaký certifikát potřebuji ?

Pro vytvoření ekvivalentu „listinného“ podpisu je třeba **kvalifikovaný** certifikát od akreditované certifikační agentury (z národních ICA, elidentity, PostSignum).

Pro přihlašování do některých elektronických systémů (např. CzechPoint) se používá **komerční** certifikát.

Pokud budete pouze podepisovat, zvolte kvalifikovaný certifikát. Pokud byste přistupovali i do aplikací prostřednictvím certifikátu, budete potřebovat kvalifikovaný i komerční - v případě ICA jde o produkt Twins. V každém případě z důvodu bezpečnosti doporučujeme uložení certifikátu na „bezpečné“ zařízení, ne do počítače.

V případě I.CA lze zařízení objednat na <https://www.ica.cz/Objednavka-Hardware> . Certifikát vystaví pracoviště na KrÚ za zvýhodněné ceny pro naše příspěvkové organizace.

Kontrola nastavení identifikačních údajů v hostované spisové službě

V administraci spisové služby (Všeobecné / Identifikace organizace) proveďte kontrolu, případně vyplňte chybějící údaje. Do pole kontaktní email uveďte správce spisové služby v organizaci, na kterého budou směřovány technické informace.

The screenshot shows the 'Administrátor hostingu' interface. The main menu includes 'Identifikace organizace' (highlighted with a blue box), 'Číselné řady', 'Úkoly a oznávy', 'Jednání a usnesení', 'Podpisování', 'Vazba na ÚŘI', and 'Externí registri'. The 'Všeobecné' menu item is also highlighted with a blue box. The 'Identifikace organizace' form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Operační město:** (info: Statutární město Pardubice)
- Název organizace:** Dětské centrum Jihlava (info: Městské město Pardubice)
- zkratka názvu organizace:** (info: Městské město Pardubice)
- IČ organizace:**
- úřad:** (info: Městské město Pardubice)
- Číslo pop./kr.:** (info: 436/104)
- Obec:** (info: Pardubice)
- PSČ:** (info: 53000)
- Pošta:** (info: Pardubice 2)
- Adresa sídla:** Dětské centrum Jihlava, příspěvková organizace, Jiráskova 67, 586 04 Jihlava (info: Městské město Pardubice, Masarykovo nám. 436/104, 53000 Pardubice)
- Kontaktní e-mail:** (info: Odkaz pro kontaktaci se správcem systému organizace)
- Poskytovatel hostingu:** IÚ Vysočina (info: Městské město Pardubice)

An 'Oprava' button is located at the bottom right of the form.