

# Kritéria MA21 a Pravidla hodnocení pro rok 2017

Ing. Jarmila Cikánková

CENIA,  
česká informační agentura životního prostředí

Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

[www.cenia.cz](http://www.cenia.cz)



# Děkujeme za spolupráci

Jan Šindelář  
Jarmila Cikánková  
Miluše Větroňová  
Shane Hume

Oddělení zpracování a správy dat CENIA



# Termíny 2017 - dokumentace

Otevření databáze pro všechny kategorie	1.4.2017
Školení k používání nové verze db	Duben- červen 2017
Uzávěrka pro kategorii A a B	30.9.2017 hodnotící období X. 2016 – XI. 2017
Uzávěrka pro kategorii C	30.10.2017 hodnotící období XII. 2016 – X. 2017
Uzávěrka kategorie D	30.11.2017 hodnotící období XII. 2016 – XI. 2017



# Termíny 2017 - postupy

Příhláška do kategorie A a B	31.1.2017
Odevzdání auditů kategorie C	31.5.2017
Obhajoby na místě kategorii A a B	16. - 27.10.2017
Rozhodnutí PS o přidělení kategorie A, B, C příp. stupně pokročilosti	22. 11. 2017
Národní přehlídka MA21	30.11.2017



# Kritérium 1

## #MA21 ve struktuře úřadu

### 1.1 odpovědný politik

- **MAS stačí usnesení rozhodovacího orgánu (není třeba souhlas shromáždění starostů)**
- **nutné doložit jmenování pro každé volební období**
- **politik musí být zvoleným zastupitelem a nemůže být současně koordinátorem (v malých obcích ano)**

### 1.2 koordinátor

- **forma pracovního vztahu (zaměstnanec, DPČ, DPP)**
- **rok nástupu do funkce**

### 1.3 neformální skupina (nebo 5.1 Komise či Výbor)

- **jeden člen může zastupovat pouze jeden sektor**
- **zveřejňovat zápisy ze schůzí na webu MA21 realizátora**
- **nutné doložit jmenování pro každé volební období**



# Kritérium 1

## #MA21 ve struktuře úřadu

### Typy 1.3



- Aktivní občan není nevládní sektor
- Univerzita je veřejný sektor, nikoliv nevládní

cenia



## Kritérium 2

### *#plánování s veřejností*

#### Typy



- veřejné fórum
- komunitní plánování
- setkání s úmyslem aktivně zapojit občany do plánování



- schůze komise MA21
- informativní schůzky , kde se neplánuje
- ankety (musí jít o osobní setkávání)



## Kritérium 3

### *#prezentace aktivit v MA21 veřejnosti*

#### 3.1 web MA21 realizátora

- ***zveřejňovat na webu zápisy ze schůzí MA21***
- ✓ - ***na hlavní (úvodní stránce) webu přímý odkaz na podstránku MA21***
- ***podstránka musí v názvu nést MA21***
- ***informace o aktuálních aktivitách (může být formou odkazu na další stránku s akcemi nebo aktualitami***
- ***pozdávka na fórum***

#### 3.2 zprávy o aktivitách v MA21 v médiích

- ***uznávají se články v tištěných i elektronických médiích***





## Kritérium 3

### *#prezentace aktivit v MA21 veřejnosti*

#### Typy 3.1



- použít logo MA21 na hlavní stránce obce jako odkaz
- na stránce MA21 uvést informace o MA21 obecně a o struktuře ve městě (kontakty na politika, koordinátora, komisi)
- web je zdrojem, na který se odkazují další kanály (fb)



- na stránce není ani zmínka o MA21
- na stránce MA21 se nikdo nedozví, kdo to ve městě zajišťuje
- na stránku se nelze dostat, když neznáte přímou adresu (není provázaná odkazy s ostatními částmi oficiálního webu)



## Kritérium 3

### *#prezentace aktivit v MA21 veřejnosti*

#### Typy 3.2



- akce komunitního plánování
- akce reagující na požadavky kom. plánování
- informace o akcích, které jsou vykázány v dalších ukazatelích
- akce propagující UR, nebo jeho dílčí oblasti (s jasně vysvětlenou vazbou)



- z článku není jasné, že se jedná o akci realizátora
- z článku se nikdo nedozví, že akce má souvislost s UR, nebo se koná v rámci MA21
- souvislost s UR zcela uniká (zábavné odpoledne pro děti, koncert dechovky)



# Kritérium 4

## #tři sektory

### Typy



- zástupci všech tří sektorů figurují jako spoluorganizátoři akce
- akce má souvislost s UR
- akci spoluorganizují subjekty, činné v komisi MA21, nebo neformální skupině



- akci organizuje realizátor MA21 a zástupci dalších sektorů jsou pouze přizváni k účasti
- na akci se realizátor vůbec nepodílí, pouze se koná na jeho území



# Kritérium 6

## #deklarace MA21

### 6.1 Deklarace zastupitelstva k MA21

***- nový závazný text Deklarace – pouze pro nové realizátory, kteří kritérium plní poprvé***

***Není třeba schvalovat Deklaraci znovu, pokud již máte schválenou a v DB MA21 vloženou***

cenia



# Kritérium 7

## #osvěta a vzdělávání k UR

### 7.1 osvětové kampaně

- ***Způsob zapojení realizátora***

### 7.2 vzdělávání k UR pro veřejnost

(nepovinný pro malé obce, mikroregiony a MAS)

- ***seznam doporučených lektorů***
- ***Minimum k UR***
- ***anotace prezentace***
- ***CV lektora (pokud není ze seznamu doporučených)***
- ***prezentace (nepovinná)***
- ***pokud je v daném roce splněn 7.3, není třeba plnit 7.2***

### 7.3 vzdělávání k UR pro úřad

(nepovinný pro malé obce)

- ***jednou za volební období***
- ***pozdávka na školení místo tiskové zprávy***



# Kritérium 7

## #osvěta a vzdělávání k UR

### Typy 7.2



- Přednáška účastníka celosvětové akce (klimatické konference v Paříži)
- přednášky k společenské odpovědnosti a změně vzorců chování v kontextu UR (zodpovědné nákupy, fair trade, udržitelná energetika)
- e-learning pro úřad **(7.3)**



- Informativní schůzky (jak získat kotlíkovou dotaci)
- vzdělávání bez jasné souvislosti s UR (jak zvládat obtížnou komunikaci, školení BOZP, zdravá strava)
- akce, které jasně nejsou vzdělávací (veřejná projednávání, komunitní akce)



# Kritérium 8

## #Zpráva a Plán zlepšování

### 8.1 Projednání Zprávy a Plánu zlepšování

- **ve struktuře Plánu zřetelně oddělit pravidelné aktivity od těch, které představují zlepšení oproti předešlému roku**
- **zvláštní kolonka pro Plán i pro Zprávu**

cenia





## Kritérium 8

### #Zpráva a Plán zlepšování

#### Typy



- dosažení vyšší kategorie než v předešlém roce
- splnění alespoň několika ukazatel z vyšší kategorie
- zpracování Auditů UR v konkrétních (nových) oblastech
- uspořádání fóra (pokud se v minulých letech nedělo)
- vyšší počet účastníků
- zlepšení v některých indikátorech
- nesplněné cíle z minulého plánu



- v plánu není jasná odpovědnost a termíny
- za všechno zodpovídá koordinátor





# Kritérium 9

## *#Finanční podpora požadavků z komunitního plánování*

### 9.1 Projednání Zprávy a Plánu zlepšování

- **kolonka pro důkaz, že se jedná o požadavek z komunitního plánování**
- **jedná se o výdaj z rozpočtu municipality**

nerozhoduje výše finanční podpory  
důkazem je:

- usnesení zastupitelstva o přidělení podpory
- smlouva/faktura/objednávka

cenia

# Kritérium 9

## #Finanční podpora požadavků z komunitního plánování

### Typy



- požadavek je jedním z 10P
- požadavek vyšel z jiné veřejné plánovací akce
- požadavek je specifikován v některém z komunitních plánů realizátora
- přímo na veřejné akci občané rozhodují o přidělení podpory z rozpočtu města pro konkrétní projekt
- Grantový systém města, pokud v podmínkách figuruje řešení konkrétních požadavků kom. Plánování



- položkový rozpočet města nebo rozhodnutí o navýšení provozní položky v rozpočtu
- podpora místním organizacím bez přímé vazby na kom.pl.
- žádost o projekt – získání externích zdrojů (bez kofinancování a jasné vazby na kom.pl.)
- grantový systém města bez jasné vazby na kom.pl.



# Kritérium 10

## #Veřejné fórum

### 10.1 Pořádání veřejného fóra

- fórum musí proběhnout fyzicky a na jednom místě
- kolonka pro usnesení zastupitelstva
- v zápisu uvést že občané se mohli vyjádřit k libovolnému tématu UR a uvést jejich výčet (názvy mohou být modifikovány a témata lze kombinovat)
- 10P v zápisu z akce
- další informace k fóru formou odkazu na vlastní web

cenia



# Kritérium 11

## *#vzdělávání koordinátora*

### 11.1 Účast na školení

- **úplné vzdělání (zlatý certifikát) je nutné získat v průběhu roku následujícího po nástupu do funkce**
- **školení je v kategorii C povinné pro všechny skupiny realizátorů**

cenia



# Kritéria kategorie B

12. Strategický plán

- **nutná vazba na Audit UR**

14. Systém finanční podpory

- **podpora realizace požadavků z kom.pl.**

15. Externí zdroje financování

16. Vlastní indikátory

17. Mezinárodní indikátory

18. Výměna zkušeností

- **střípky ne**

19. Oficiální orgán ke sledování stavu UR

20. Zavedení dalšího systému řízení kvality

- **uznávány jsou metody a nástroje, které uznává MV**



# Jak na to?

## Typy

- **přečtěte si** Pravidla a Kritéria pro rok 2017 a Zásady MA21 pro rok 2017



- přijďte na školení k nové verzi databáze (duben – červen 2017)
- nebojte se kreativity, pokud si nejste jisti, konzultujte předem
- vyplňte záznamy v databázi a odešlete ke schválení včas
- zkontrolujte, jestli jste odeslali všechny ukazatele



- nekládejte několikanásobně více záznamu než se požaduje – vyberte nejlepší
- neopisujte od svých předchůdců z minulých let, najděte vlastní cestu
- pokud se něco nepovede, nemlžte, komunikujte



# Děkuji za pozornost

**Ing. Jarmila Cikánková**

Oddělení zpracování a správy dat CENIA

728 371 685, 267 225 281

[jarmila.cikankova@cenia.cz](mailto:jarmila.cikankova@cenia.cz)

[www.ma21.cz](http://www.ma21.cz)

cenia