

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací městům s památkami světového kulturního a přírodního dědictví  
UNESCO v Kraji Vysočina**

**ze dne 12. 12. 2017**

**č. 19/17**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací městům s památkami zapsanými na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále též „Kraj“), poskytování dotací na výdaje spojené s péčí o památky UNESCO v Kraji. Objem finančních prostředků pro tento dotační titul bude vyčleněn ve schváleném rozpočtu Kraje na daný kalendářní rok.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Dotace může být poskytnuta na zabezpečení označení, ochrany, zachování a prezentaci památek UNESCO, které se nachází na jeho území.
- (4) Dotace se poskytuje městům, na jejichž území se nachází památka zapsaná na Seznam světového dědictví UNESCO, tj. Telč – Historické jádro Telče; Třebíč – Židovská čtvrť a bazilika sv. Prokopa a Žďár nad Sázavou – Poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře.

## **Čl. 2**

### **Výše dotace**

- (1) Dotace se poskytuje ve výši maximálně 500 000 Kč na realizaci projektu v daném kalendářním roce.
- (2) Dotace se poskytuje jednorázově.
- (3) Dotace bude městům poskytnuta zpětně po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování a předložených požadovaných kopií dokladů k celkovým nákladům projektu včetně kopií dokladů o jejich úhradě, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet města.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. 3**

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad. Žádosti se přijímají od 1. do 28. února, popř. do 29. února příslušného kalendářního roku.
- (2) K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
  1. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.,
  2. popis projektu včetně odůvodnění,
  3. položkový rozpočet nákladů projektu,
  4. kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče (v případě, že předmětem žádosti budou obnova nebo jiné práce podléhající vydání závazného stanoviska podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péče, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. 4 Přijímání a vyřizování žádostí

(1) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:

a) „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/dotace](http://www.kr-vysocina.cz/dotace) a je součástí těchto Zásad. Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od 1. do 28. 2. nebo 29. 2. příslušného kalendářního roku, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

b) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpurné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán od 1. do 28. 2. nebo 29. 2. příslušného kalendářního roku elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: „**Podpora památek UNESCO**“.

c) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpurné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán od 1. do 28. 2. nebo 29. 2. příslušného kalendářního roku na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných příloh. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Podpora památek UNESCO**“.

(2) O poskytnutí dotace rozhodne podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d).

(3) Přehled schválených dotací bude zveřejněn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> nejpozději do 15. 4. příslušného kalendářního roku. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta dotace, budou informováni kontaktní osobou prostřednictvím emailu uvedeného v žádosti.

(4) Na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje uzavře Kraj s městy Smlouvu o poskytnutí dotace.

## **Čl. 5 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou.
- (2) Příjemce dotace bude prezentovat Kraj v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen po realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování projektu na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad v termínu a za podmínek stanovených smlouvou.
- (4) Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace projektu a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace projektu v průběhu realizace i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace projektu ukončena.

## **Čl. 6 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (2) Nedílnou součástí Zásad jsou tyto přílohy:
  - příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace
  - příloha č. 2 Závěrečná zpráva a vyúčtování
  - příloha č. 3 Vzorová smlouva
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady pro poskytování dotací městům s památkami světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO v Kraji Vysočina č. 10/16 ze dne 22. 11. 2016.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2018.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 a schváleny usnesením č. 0568/07/2017/ZK.

V Jihlavě, dne 12. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PAMÁTEK UNESCO**

<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Úplný název:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Název projektu</b>	
<b>Časový harmonogram projektu (začátek – ukončení)</b>	
<b>Celkové náklady projektu</b>	
Z toho požadovaná dotace	

<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování projektu.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....

razítko a podpis

**Povinné přílohy k žádosti:**

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace,
2. Popis projektu včetně odůvodnění,
3. Položkový rozpočet nákladů projektu,
4. Kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče (v případě, že předmětem žádosti budou obnova nebo jiné práce podléhající vydání závazného stanoviska podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péče, ve znění pozdějších předpisů).

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA PODPORU PAMÁTEK UNESCO

### 1. Stručný popis realizace projektu

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace projektu

<b>začátek:</b>	<b>konec:</b>
-----------------	---------------

### 3. Skutečné celkové náklady projektu

<b>Celkové náklady projektu</b>	
<b>Výše dotace</b>	

<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

K závěrečné zprávě přiložte:

- finanční vyúčtování projektu,
- kopie označených účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.",
- doklad potvrzující ukončení projektu (zápis z výkonu dozoru dotčeného orgánu státní správy), pouze pokud je předmětem projektu obnova v souladu se zákonem o státní památkové péči.

V ..... dne.....

Podpis, popř. razítko

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu Závěrečné zprávy a vyúčtování provedl:..... dne.....

Podpis osoby oprávněné za správnost vyúčtování: .....



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „Kraj“)

**a**

.....

adresa/ se sídlem:

zastoupen:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“):

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu, který souvisí s péčí o památky UNESCO ..... (dále jen „projekt“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl realizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši ..... Kč (slovy:..... korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud dále není stanoveno jinak a pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
  - 3) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisí s realizací projektu.
- 4) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití celkových nákladů projektu uvedením „**hrazeno z dotace ID.....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 30. listopadu** kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace/](http://www.kr-vysocina.cz/edotace/). Závěrečná zpráva bude obsahovat:
  - finanční vyúčtování projektu,
  - kopie označených účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
  - doklad potvrzující ukončení projektu (zápis z výkonu dozoru dotčeného orgánu státní správy), pouze pokud je předmětem projektu obnova v souladu se zákonem o státní památkové péči.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu
  - originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování projektu,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že byl podpořen Krajem.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj způsobem a v rozsahu, které budou stanoveny podle konkrétního určení dotace.

#### **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u tohoto projektu není vyžadována, vyjma případu, pokud je výsledkem obnova majetku. V tomto případě je Příjemce povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným z dotace v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, a to s péčí řádného hospodáře, zejména je povinen zajistit zachování výsledků realizace předmětné obnovy po celou dobu udržitelnosti projektu.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

.....  
Jméno, příjmení  
funkce

.....  
Jméno, příjmení  
funkce