



**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na provozování domácí hospicové péče na rok 2018**

ze dne 12. 12. 2017

č. 20/17

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto „Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na provozování domácí hospicové péče na rok 2018“ (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků pro tento dotační program činí minimálně 6 000 000 Kč, tato částka bude rozdělena na podporu hospicové péče podle těchto Zásad.

Čl. 3 Účel dotace

- (1) Cílem těchto Zásad je poskytovat dotace provozovatelům domácí hospicové péče na financování provozních nákladů na činnosti domácí hospicové péče, které nejsou součástí odlehčovací služby definované zákonem o sociálních službách (např. zdravotnické úkony, zapojení lékařů, půjčování pomůcek anebo práce s pozůstalými; odlehčovací služba bude financována na základě samostatného dotačního řízení zaměřeného na sociální služby).
- (2) Kraj Vysočina každoročně vyhlašuje tyto Zásady za účelem provozování sítě domácí hospicové péče, která byla s jeho podporou založena a která pokrývá celé území Kraje Vysočina.

Čl. 4 Důvody podpory

- (1) Důvodem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování nákladů na provoz středisek domácí hospicové péče na území Kraje Vysočina. Odlehčovací služba poskytovaná těmito středisky bude financována samostatně mimo tyto Zásady.
- (2) Z finančních prostředků budou financovány zejména osobní náklady personálu, který pečuje o klienty v nevyléčitelném stadiu nemoci v jejich domácnosti, náklady na dopravu, zajištění provozních prostor, administrativních nákladů apod.

Čl. 5 Okruh způsobilých žadatelů

Poskytovatelé domácí hospicové péče, kteří mají vydanou registraci sociální služby (odlehčovací služby pro klienty v nevyléčitelném stadiu nemoci) a jsou zařazeni do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.

Čl. 6 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování účelu uvedeného v Čl. 3 těchto Zásad.

- (2) Mezi neuznatelné náklady patří: dotace a dary, náklady na nákup věcí osobní potřeby, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na pohoštění, náklady na právní spory, na členské příspěvky v mezinárodních institucích, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance, na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit), pořízení investice, náklady na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotním pojišťovnami a na další náklady přímo nesouvisející s realizací projektu.
- (3) Uznatelné náklady činnosti jsou: náklady na provoz nezbytné pro poskytování činnosti dle položek zahrnutých v Příloze č. 3 těchto Zásad (včetně osobních nákladů – mezd, odměn z DPP a z DPČ, jiných osobních nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance).
- (4) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování provozu činnosti v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, kterou budou proplaceny do 20. 1. 2019. Uznatelná náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů.
- (6) Příjemce je povinen doručit Kraji **finanční vyúčtování použití dotace** v termínu **do 20. 1. 2019** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace na účet kraje uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace**. Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo. Dále **do 28. 2. 2019** předložit **vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady**. Vyúčtování dotace i vyúčtování doplněné o celkové příjmy a náklady budou předložena na formuláři a s přílohami dle smlouvy o poskytnutí dotace, která bude s příjemcem uzavřena po rozhodnutí zastupitelstva kraje o žádosti o dotaci.

Čl. 7

Administrativní a věcný soulad a kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Kritéria pro hodnocení žádosti nejsou v těchto Zásadách stanovena, posuzuje se pouze administrativní a věcný soulad s těmito Zásadami dle Čl. 7 odst. (2) – (7).
- (2) Žadatel poskytuje domácí hospicovou péči a má registraci poskytovatele sociálních služeb na poskytování související odlehčovací služby.
- (3) Žádost byla podána na formuláři, který tvoří přílohu číslo jedna těchto Zásad. Žádost je kompletní, včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.
- (4) Žadatel nabízí hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu.
- (5) Žadatel zabezpečuje domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu, který zahrnuje zdravotní sestru oprávněnou k poskytování ošetrovatelské péče bez odborného dohledu, lékaře odborně připraveného garantovat poskytování hospicové péče, pracovníky v sociálních službách na zajištění pomoci s úkony sebeobsluhy a péče o vlastní osobu a sociálního pracovníka. Žadatel má zajištěnou možnost zprostředkovat psychologickou i duchovní (případně pastorační) péči. Žadatel má závazně stanovenou dostupnost všech členů hospicového týmu pro uživatele a zavedený funkční systém pravidelné výměny informací mezi členy týmu.
- (6) Žadatel uvede reálný předpoklad získání dalších prostředků na provoz hospicové péče.

- (7) Žadatel má stanovenou povinnou finanční spoluúčasť klientů na poskytované péči, včetně činností, které poskytují zdravotníci pracovníci, s výjimkou výkonů, jejichž úhradu má žadatel zajištěnou ze zdravotního pojištění.

Čl. 8

Kritéria pro stanovení výše dotace

Výše dotace bude stanovena následujícím způsobem:

Počet všech pracovních úvazků uvedených v žádosti bude pro účely výpočtu dotace upraven tak, aby počet hodin přímé péče o klienty předpokládaný na rok 2018 v žádosti o dotaci dosahoval 60 % fondu pracovní doby pracovních úvazků v přímé péči uvedených v této žádosti a počet úvazků v nepřímé nepřekračoval 30 % celkových úvazků ani po jejich snížení. Pokud bude počet úvazků vyhovovat těmto podmínkám, bude zachován počet úvazků dle žádosti.

Na každý pracovní úvazek z počtu dle žádosti, případně z počtu upraveného dle předcházejícího odstavce bude stanovena dotace až do výše 42 000 Kč měsíčně. Celková výše dotace bude tedy stanovena jako součin uznaného počtu úvazků a společné částky v maximální výši až 42 000 Kč měsíčně (společná částka může být nižší podle objemu disponibilních zdrojů pro podpořené pracovní úvazky). V případě nižšího požadavku bude respektován tento požadavek.

Čl. 9

Způsob podání žádosti

- (1) Žádosti musí být zpracované na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 těchto Zásad.
- (2) Varianty podání žádosti:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované **v jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **22. 1. 2018 do 9. 2. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: „**Žádost o dotaci na provozování domácí hospicové péče 2018 – NEOTVÍRAT!**“.

Žádost o dotaci lze na podatelnu doručit v termínech:

- pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod
- ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán v termínu od **22. 1. 2018 do 9. 2. 2018** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy

napište: „**Žádost o dotaci na provozování domácí hospicové péče 2018 – NEOTVÍRAT!**“.

(3) Doklady nutné k posouzení žádosti:

- a) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající (případně z jiného rovnocenného rejstříku) obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

- b) Doložení **náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář dle přílohy č. 2 těchto Zásad. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob podnikajících
- c) Podrobný **položkový rozpis příjmů a nákladů** projektu dle přílohy č. 3 těchto Zásad.
- (4) Garantem Zásad je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava; průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat Odbor sociálních věcí, Oddělení sociálních služeb, Bc. Michaela Pospíchalová, tel.: 564 602 843, e – mail: pospicalova.m@kr-vysocina.cz.

Čl. 10 Hodnocení žádostí

Doručené žádosti Odbor sociálních věcí posoudí, zda splňují kritéria pro hodnocení žádostí. Po tomto zhodnocení bude proveden výpočet pro stanovení výše dotace dle Čl. 8 těchto Zásad. Odbor sociálních věcí připraví materiál pro Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky, ve kterém uvede, zda jednotliví žadatelé administrativní a věcný soulad s těmito Zásadami, dále materiál bude obsahovat výše navržených dotací. Zápis o hodnocení žádostí a návrh rozhodnutí o žádostech o dotace projednaný v Komisi sociální a pro oblast protidrogové politiky budou prostřednictvím Odboru sociálních věcí předloženy příslušnému orgánu kraje, který rozhodne do 31. 3. 2018.

Čl. 11
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta zálohově, a to jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví smlouvy dotaci nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne jejího podpisu.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na provozování domácí hospicové péče na rok 2017 č. 16/16 ze dne 20. 12. 2016, schválené usnesením č. 0629/08/2016/ZK.
- (3) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
Příloha č. 1 – Vzor žádosti o dotaci na provozování domácí hospicové péče
Příloha č. 2 - Formulář Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis příjmů a nákladů projektu (struktura položek bude závazná i pro formulář vyúčtování, který bude přílohou smlouvy o poskytnutí dotace).
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 a schváleny usnesením č. 0576/07/2017/ZK.

V Jihlavě, dne 12. 12. 2017

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o dotaci na provozování domácí hospicové péče

Název poskytovatele:

se sídlem:

statutární zástupce:

IČ:

bankovní spojení, číslo účtu:

tel.:

e-mail:

| |
|---|
| Název služby |
| |
| Uveďte, jakým způsobem je služba zaregistrována |
| |
| Doba, po kterou bude projekt realizován |
| |
| Účel, na který chcete dotaci použít |
| |
| Popište časový rozsah poskytování domácí hospicové péče |
| |
| Popište územní rozsah domácí hospicové péče (Uveďte názvy obcí s rozšířenou působností, jejichž obvody pokrývá Vaše nabídka služeb) |
| |
| Popište, jakým způsobem zabezpečíte péči o více klientů současně (O kolik klientů lze pečovat současně a jaké jsou časové a územní limity souběžné péče) |
| |
| Popište složení multidisciplinárního týmu (Uveďte jednotlivé pozice v týmu a jejich pracovní úvazky. Popište, jak je zajištěna dostupnost jednotlivých členů týmu pro uživatele a systém výměny informací mezi nimi). Uveďte úplné složení multidisciplinárního týmu a zvlášť složení týmu, který bude financován prostřednictvím těchto Zásad |
| |
| Popište spolupráci se zdravotnickými zařízeními v území, ve kterém působíte (Uveďte výčet fakticky spolupracujících zařízení i s adresou s rozlišením, zda jde o dosavadní spolupráci anebo alespoň existující dohoda o spolupráci, případně její příslib. Lze použít i samostatnou přílohu. Zdravotnickým zařízením se rozumí i samostatný |

| |
|--|
| praktický nebo odborný lékař) |
| |
| Uved'te minimální odhad využití domácí hospicové péče v roce 2018 (počet klientů a počet hodin péče na jednoho klienta; pokud v rámci své služby poskytujete klientům činnosti, které nezahrnujete do vykazování pro kraj, popište je a uved'te jejich odhadovaný rozsah) |
| |
| Uved'te výši dotace z rozpočtu kraje, kterou považujete pro svůj provoz za potřebnou |
| |
| Uved'te, jak máte stanovenou povinnou finanční spoluúčasť klientů na poskytované péči, včetně činností, které poskytují zdravotničtí pracovníci, s výjimkou výkonů, jejichž úhradu má žadatel zajištěnou ze zdravotního pojištění |
| |

K žádosti přiložte přílohy dle Čl. 9, odst. 3 těchto Zásad.

Žádost může být doplněna o další přílohy podle uvážení žadatele. Do žádosti uved'te seznam příloh.

Den vyhotovení žádosti:

Podpis statutárního zástupce žadatele a razítko:

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

| Pořadové číslo | IČO / datum narození | Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl |
|----------------|----------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

¹ Pokud žadatel tento doklad doložil již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % ² |
|----------------|-----|---|------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Podrobný položkový rozpis příjmů a nákladů projektu

| Rok 2018 | Předpokládané příjmy v Kč |
|--|----------------------------------|
| Kraj Vysočina | |
| Město, obec | |
| Úřady práce | |
| Nadace zahraniční i tuzemské | |
| Sbírky | |
| Sponzorské dary | |
| Příjmy od uživatelů | |
| Prostředky strukturálních fondů EU | |
| Ostatní – věcné dary, prodej materiálu, ... | |
| Celkem | |

| číslo položky | Název položky | Rozpočet celkem | Podpora z rozpočtu kraje | Poznámka |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|----------|
|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|----------|

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | |
| | CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | | | |
| 1 | z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM | | | |
| 2 | v tom: Materiálové náklady | | | |
| 4 | v tom: kancelářské potřeby | | | |
| 5 | vybavení (DDHM do 40 tis. Kč) | | | |
| 6 | pohonné hmoty | | | |
| 7 | jiné materiálové náklady | | | |
| 8 | v tom: Nemateriálové náklady | | | |
| 9 | v tom: energie | | | |
| 10 | opravy a udržování | | | |
| 11 | cestovné | | | |
| 12 | spoje celkem | | | |
| 13 | nájemné | | | |
| 14 | právní a ekonomické služby | | | |
| 15 | školení a kurzy | | | |
| 16 | pořízení DNM do 60 tis. Kč | | | |
| 17 | jiné ostatní služby | | | |
| 18 | v tom: Ostatní provozní náklady | | | |
| 19 | z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM | | | |
| 20 | v tom: Mzdové náklady | | | |
| 21 | v tom: hrubé mzdy | | | |
| 22 | DPČ | | | |
| 23 | DPP | | | |
| 24 | ostatní mzdové náklady | | | |
| 25 | v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění | | | |
| 26 | v tom: pojistné ke mzdám | | | |
| 27 | pojistné k DPČ | | | |
| 28 | ostatní pojistné | | | |
| 29 | v tom: Ostatní osobní náklady | | | |