

**Statut
účelového Fondu Vysočiny**

ze dne 6. 2. 2018

č. 03/18

Část I. Obecná ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Kraj Vysočina (dále jen „Kraj“) zřídil na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 018/02/2002/ZK ze dne 19. 3. 2002 samostatný účelový trvalý Fond Vysočiny (dále jen „Fond Vysočiny“). Za účelem stanovení zásad použití a hospodaření s prostředky Fondu Vysočiny schvaluje Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“) tento Statut účelového Fondu Vysočiny (dále jen „Statut“).

Čl. 2 Účel Fondu Vysočiny

- (1) Fond Vysočiny soustřeďuje část rozvojových prostředků Kraje Vysočina, které jsou poskytovány jednotlivým subjektům prostřednictvím grantových programů. Prostředky jsou poskytovány formou dotací na základě zásad stanovených tímto Statutem a v souladu se schválenými prioritami kraje, a to nezávisle na rozpočtovém roce. Fond Vysočiny je jedním z nástrojů pro postupnou realizaci Programu rozvoje Kraje Vysočina.
- (2) Cílem Fondu Vysočiny je zejména:
 - a) transparentní a systémová podpora v souladu se zájmy Kraje,
 - b) zapojení velkého množství subjektů do aktivit vedoucích k rozvoji Kraje,
 - c) trénink subjektů na systém a pravidla pro podávání žádostí o finanční prostředky z fondů EU.
- (3) V rámci Fondu Vysočiny může být subjektům poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. 3 Tvorba Fondu Vysočiny

- (1) Zdrojem Fondu Vysočiny mohou být zejména:
 - a) příděl z rozpočtu Kraje ve výši schválené zastupitelstvem kraje,
 - b) zůstatek Fondu Vysočiny k 31. 12. předchozího kalendářního roku,
 - c) úroky z prostředků Fondu Vysočiny na bankovním účtu,
 - d) jiné finanční prostředky (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů),
 - e) vrácené prostředky z nerealizovaných projektů nebo z projektů, které nebyly realizovány v souladu s podmínkami Kraje.
- (2) O tvorbě Fondu Vysočiny rozhoduje zastupitelstvo kraje.

Čl. 4 Schvalování použití prostředků Fondu Vysočiny a jeho správa

- (1) Rozpočet, Poměrné rozdělení prostředků Fondu Vysočiny, tvorbu a čerpání Fondu Vysočiny, jednotlivé grantové programy a objem prostředků na ně schvaluje

zastupitelstvo kraje. Poskytování prostředků z Fondu Vysočiny zabezpečuje Krajský úřad Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“) v souladu s tímto Statutem a usnesením příslušného orgánu Kraje.

- (2) Prostředky Fondu Vysočiny se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor krajského úřadu, který zodpovídá za účtování o Fondu Vysočiny a převody finančních prostředků při tvorbě Fondu Vysočiny a provádí převody finančních prostředků příjemcům podpory podle schváleného čerpání Fondu Vysočiny. Při čerpání prostředků Fondu Vysočiny se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem Kraje, schváleným Poměrným rozdělením prostředků Fondu Vysočiny, tímto Statutem, a s podmínkami, stanovenými pro jednotlivé schválené grantové programy.
- (3) Zastupitelstvo kraje může použít prostředky z Fondu Vysočiny i mimo ustanovení tohoto Statutu.

Čl. 5

Kontrola použití prostředků Fondu Vysočiny

- (1) Kontrolu tvorby, použití a čerpání prostředků Fondu Vysočiny jsou oprávněny provádět zejména kontrolní orgány zastupitelstva Kraje.
- (2) Předběžnou a průběžnou administrativní kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí dotace (zejména věcnou a finanční) je oprávněn a povinen provádět Garant grantového programu.
- (3) Průběžnou veřejnosprávní kontrolu použití podpory a plnění jednotlivých smluv na místě provádí Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (4) Následnou veřejnosprávní kontrolu použití podpory a plnění jednotlivých smluv na místě provádí Odbor kontroly Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (5) Ředitel krajského úřadu může provedením kontroly podle Čl. 5 odst. 2 a odst. 3 pověřit i jiné osoby.
- (6) Při kontrole podle Čl. 5 odst. 2, odst. 3 a odst. 4 se kontrolní orgány řídí obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů), a vnitřním předpisem krajského úřadu upravujícím postup zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu při provádění kontrol (Směrnice k zajištění kontrolní činnosti).

Část II.

Zásady poskytování podpory z Fondu Vysočiny

Čl. 6

Vymezení pojmů

- (1) **Grantovým programem** se pro účely tohoto Statutu rozumí zastupitelstvem kraje stanovená forma, podmínky a zaměření podpory.
- (2) **Podporou** se pro účely tohoto Statutu rozumí dotace poskytnuté z rozpočtu Kraje k naplňování Programu rozvoje Kraje Vysočina prostřednictvím jednotlivých projektů.

- (3) **Projektem** se pro účely tohoto Statutu rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, který žadatel předkládá kraji se žádostí o podporu z Fondu Vysočiny.
- (4) **Orgány Fondu Vysočiny** jsou:
- a) Rada Fondu Vysočiny (dále jen „Rada Fondu“),
 - b) Garant grantového programu (dále jen „Garant“),
 - c) Řídící výbor grantového programu (dále jen „Řídící výbor“).

Čl. 7 Grantový program

- (1) Grantový program vyhláší zastupitelstvo kraje ve formě „Výzvy k předkládání projektů“.
- (2) Návrh na vyhlášení grantového programu může předložit zastupitelstvu kraje:
- a) Rada Fondu,
 - b) prostřednictvím Rady Kraje Vysočina (dále jen „rada kraje“):
 - člen nebo skupina členů zastupitelstva kraje,
 - výbor zastupitelstva kraje,
 - komise rady kraje,
 - odbor krajského úřadu.
- (3) Návrh na vyhlášení grantového programu musí být zpracován v souladu se Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve formě „Výzvy k předkládání projektů“ a musí vždy obsahovat následující informace:
- a) 1. Název grantového programu,
 - b) 2. Celkový objem finančních prostředků,
 - c) 3. Vazba grantového programu na Program rozvoje Kraje Vysočina,
 - d) 4. Cíl grantového programu,
 - e) 5. Popis a rozsah grantového programu,
 - f) 6. Okruh příjemců dotace,
 - g) 7. Lokalizace projektů,
 - h) 8. Uznatelné a neuznatelné náklady,
 - i) 9. Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů,
 - j) 10. Minimální a maximální výše dotace,
 - k) 11. Minimální podíl příjemce dotace,
 - l) 12. Časový harmonogram realizace projektu,
 - m) 13. Platební podmínky,
 - n) 14. Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci (včetně odkazu na závazný vzor „Žádosti o poskytnutí dotace“),
 - o) 15. Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu),

Čl. 8 Podpora

- (1) Dotace poskytnutá žadateli je poskytována jako podpora účelová a její čerpání je vázáno na financování projektu, na který byla poskytnuta.
- (2) Žadatel o dotaci musí prokázat, že poskytnutá dotace bude vynaložena ve prospěch rozvoje Kraje.

- (3) Žadatel o dotaci nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“).
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) Poskytnutá dotace podléhá zúčtování s Fondem Vysočiny za podmínek stanovených jednotlivými grantovými programy.
- (6) Dotaci lze poskytnout pouze na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 9 Rada Fondu

- (1) Rada Fondu je orgán Fondu Vysočiny. Činnost Rady Fondu vykonává Rada kraje, pokud ZK nerozhodne jinak.
- (2) Rada Fondu rozhoduje ve všech záležitostech Fondu Vysočiny s výjimkou pravomocí svěřených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvu kraje a radě kraje a pravomocí svěřených tímto Statutem Řídícímu výboru.
- (3) Rada Fondu rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Rada Fondu je oprávněna schvalovat formulář žádosti, šablonu Výzvy grantového programu, formulář závěrečné zprávy a vyúčtování, podklad pro hodnocení projektů (hodnotitelské tabulky) a metodickou příručku pro Garanty.
- (5) Rada Fondu dohlíží nad využíváním prostředků Fondu a hodnotí dopady poskytované podpory z pohledu kraje.
- (6) Rada Fondu předkládá zastupitelstvu kraje jedenkrát ročně „Závěrečnou zprávu o čerpání podpory z Fondu Vysočiny“ (dále jen „Zpráva“). Zpráva obsahuje přehled projektů v rámci jednotlivých grantových programů, jejich zhodnocení a dále celkové hodnocení využití prostředků poskytnutých prostřednictvím Fondu Vysočiny zejména se zřetelem na jejich dopad na regionální rozvoj kraje. Zprávu předkládá zpravidla spolu se zprávou o hospodaření kraje za uplynulý kalendářní rok.

Čl. 10 Řídící výbor

- (1) Řídící výbor je orgán Fondu Vysočiny jmenovaný zastupitelstvem kraje.
- (2) Členy Řídícího výboru, včetně předsedy Řídícího výboru, jmenuje zastupitelstvo kraje zároveň s vyhlášením grantového programu. Počet členů Řídícího výboru s právem hlasovacím musí být vždy lichý. V Řídícím výboru musí být vždy zastoupen Garant, a to dvěma zástupci – zástupcem s právem hlasovacím a zástupcem s právem poradním. Na základě jmenování zastupitelstvem Kraje uzavře ředitel krajského úřadu se členy řídícího výboru, s výjimkou zástupců Garanta, příslušný závazkový vztah (zpravidla dohodu o provedení práce) s vyšší odměny, kterou stanoví zastupitelstvo Kraje takto:
 - a) 750,- Kč pro člena Řídícího výboru, a to za hodnocení podaných žádostí,
 - b) 1 250,- Kč pro předsedu Řídícího výboru, a to za koordinaci činnosti Řídícího výboru a hodnocení podaných žádostí.

- (3) Řídící výbor posuzuje projekty a hodnotí všechny Žádosti, vztahující se ke grantovému programu, pro jehož hodnocení byl Řídící výbor jmenován. Zástupci Garanta hodnotí jen administrativní soulad žádostí.
- (4) Člen Řídícího výboru se nesmí podílet na hodnocení té Žádosti, u které existuje pochybnost, že by mohlo dojít ke střetu zájmů. O této skutečnosti je povinen informovat na jednání Řídícího výboru. O své nepodjatosti učiní člen Řídícího výboru písemné prohlášení na počátku prvního jednání Řídícího výboru, na němž je přítomen.
- (5) Při posuzování projektů Řídící výbor vychází z těchto základních kritérií:
 - a) odůvodnění projektu,
 - b) vhodnost a proveditelnost aktivit projektu,
 - c) přínos projektu pro cílové skupiny,
 - d) časový harmonogram realizace projektu,
 - e) schopnost žadatele projekt zrealizovat,
 - f) reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu,
 - g) úroveň zpracování projektu.
- (6) Specifická kritéria pro posuzování projektů jsou stanovena vždy podmínkami jednotlivých schválených grantových programů.
- (7) Před posuzováním jednotlivých projektů a hodnocením Žádostí podepisují členové Řídícího výboru „Prohlášení o nestrannosti“, která jsou archivována.
- (8) Člen Řídícího výboru je zodpovědný za jím provedené hodnocení jednotlivých žádostí.
- (9) Řídící výbor rozhoduje transparentně a objektivně nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů s právem hlasovacím. Výsledkem rozhodování Řídícího výboru je seznam projektů s navrženou výší dotace, který představuje návrh pro jednání orgánů kraje. Hlasování o seznamu projektů jako celku se mohou účastnit všichni přítomní členové Řídícího výboru s právem hlasovacím.
- (10) Řídící výbor předloží svůj návrh Garantovi, který připraví na základě návrhu Řídícího výboru podklady pro jednání orgánů kraje (zastupitelstvo kraje a rada kraje), které rozhodnou o poskytnutí dotace žadateli. Kraj uzavře s žadatelem podle tohoto rozhodnutí Smlouvu o poskytnutí dotace.

Čl. 11 Garant

- (1) Garant je orgán Fondu Vysočiny určený zastupitelstvem kraje vždy při vyhlášení grantového programu. Garantem je vždy odbor krajského úřadu.
- (2) Garant odpovídá za kompletní administraci grantového programu, a to zejména za:
 - a) zveřejnění vyhlášeného grantového programu na webových stránkách kraje a informování veřejnosti prostřednictvím dalších dostupných prostředků,
 - b) registraci doručených Žádostí v příslušné elektronické databázi,
 - c) posouzení všech registrovaných Žádostí z hlediska administrativního souladu s Výzvou k předkládání projektů,
 - d) předložení všech registrovaných Žádostí Řídícímu výboru k posouzení projektů a zpracování návrhu na poskytnutí a výši dotace,
 - e) zpracování výsledků hodnocení Řídícího výboru,
 - f) přípravu podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu kraje,

- g) seznámení žadatelů o dotaci s rozhodnutím příslušného orgánu kraje,
 - h) přípravu Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - i) průběžnou administrativní kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí dotace,
 - j) převzetí vyúčtování a závěrečné zprávy a její kontrolu,
 - k) vyhotovení platebních poukazů a jejich včasné předání Ekonomickému odboru krajského úřadu k proplacení,
 - l) zajištění, aby tam, kde může dojít k porušení zákazu poskytování veřejných podpor ve smyslu ustanovení čl. 87 a násl. Smlouvy o ES, byla podpora poskytnuta na základě podmínek stanovených Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).
- (3) V případě jakýchkoliv zjištěných rozporů mezi uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a realizovaným plněním předkládá Garant tyto rozpory k řešení a rozhodnutí příslušnému orgánu kraje.

Část III.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut ruší Statut účelového Fondu Vysočiny č. 02/15 ze dne 24. 3. 2015 schválený usnesením č. 0169/02/2015/ZK.
- (2) Za aktualizaci tohoto Statutu odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem 6. 2. 2018.
- (4) Tento Statut byl projednán na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 6. 2. 2018 a schválen usnesením č. 0247/01/2018/ZK.

V Jihlavě dne 6. 2. 2018

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje