

Metodika rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018

Základní východiska, která ovlivňují rozpis rozpočtu v roce 2018

1. Změny republikových normativů pro rok 2018 oproti roku 2017:
 - byly sníženy z titulu financování společného vzdělávání prostřednictvím vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů – financování asistentů pedagoga prostřednictvím krajských normativů, příp. z rezervy kraje, tj. z normativně přidělených prostředků prostřednictvím republikových normativů, přechází u individuálně integrovaných dětí, žáků a studentů v běžných třídách do formy financování prostřednictvím podpůrných opatření, částečně i v oblasti pomůcek;
 - byly zvýšeny z důvodu novely nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě od 1. 7. 2017, resp. od 1. 11. 2017. V odpovídajícím období roku 2017 bylo řešeno rozvojovými programy;
 - byly zvýšeny v souvislosti s dopady připravované novely vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
2. Změna výkonů rozhodných pro stanovení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání prostřednictvím republikových normativů ve školním roce 2017/18 v Kraji Vysočina:

Věkové kategorie:

3 – 5 let:	+ 2 děti
6 – 14 let:	+ 384 žáků
15 – 18 let	- 307 žáků
19 – 21 let:	- 90 studentů
3 – 18 let v krajských zařízeních pro výkon ústavní výchovy (dětské domovy): 0 lůžek	

Ačkoli se v souvislosti s republikovými normativy používá výraz věková kategorie, nejde o věkové kategorie v pravém slova smyslu, neboť určujícím znakem pro zařazení do jednotlivých kategorií není věk dítěte, žáka či studenta, ale skutečnost, že dítě, žák či student se vzdělává v příslušném stupni vzdělávání (dítě v předškolním vzdělávání; žák plnící povinnou školní docházku; žák v denní formě středního vzdělávání; student v denní formě vyššího odborného vzdělávání; počet lůžek v dětských domovech). Počet dětí, žáků a studentů pro republikové normativy se navíc může lišit od počtu uváděných např. ve statistických přehledech, neboť pro stanovení republikových normativů dochází u výkonů k určitým specifickým přepočtům.

Průběh rozpisu rozpočtu přímých výdajů

MŠMT po schválení státního rozpočtu na rok 2018 provedlo rozpis přímých vzdělávacích výdajů na jednotlivé kraje prostřednictvím republikových normativů. Republikové normativy podle školského zákona stanovuje ministerstvo jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných kraji, obcemi a svazky obcí na kalendářní rok. Objemem výdajů se zde míní celková výše přímých neinvestičních výdajů poskytovaných ze státního rozpočtu, členěných na mzdové prostředky (MP) + odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Součástí republikových normativů je také vyjádření limitu počtu zaměstnanců připadajících na 1000 dětí, žáků nebo studentů v dané věkové kategorii.

Výše republikového normativu obsahuje nejen výdaje na vzdělávání v příslušných druzích škol (tj. v MŠ, ZŠ, denní formě vzdělávání v SŠ a VOŠ), ale i další aktivity, které je třeba v rámci

kraje zajistit – zájmové vzdělávání, stravování, ubytování, poradenské služby, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, studium při zaměstnání atd.

Republikové normativy slouží pouze pro rozpis rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu do rozpočtů jednotlivých krajů.

K rozpisu těchto rozpočtových zdrojů z rozpočtů krajů do rozpočtů jednotlivých právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení (dále jen právnické osoby) pak slouží krajské normativy, jejichž stanovení a použití je v přenesené působnosti výkonu státní správy krajských úřadů. Členění krajských normativů, ukazatele rozhodné pro jejich stanovení apod. stanoví vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v platném znění. Pro právnické osoby zřizované obcemi zpracují návrh rozpočtu obecní úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen obec III). Na základě výsledků projednávání krajský úřad buď potvrdí normativní rozpis, nebo tento rozpis odpovídajícím způsobem upraví.

Výši normované finanční náročnosti podpůrných opatření stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Finanční prostředky na úhradu přímých výdajů zasílá krajský úřad přímo na účet právnických osob. I v roce 2018 budou finanční prostředky zasílány ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2018.

Rozpis rozpočtu je proveden ve struktuře závazných ukazatelů:

1. Neinvestiční výdaje (NIV) celkem, z toho:

Mzdové prostředky (MP) celkem, v tom:

- prostředky na platy
- ostatní platby za provedenou práci (OPPP)

2. Limit počtu zaměstnanců

Jako orientační ukazatele jsou stanoveny:

1. odvody (pojistné a FKSP)
2. ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)

Jedná se o tzv. přímé výdaje na vzdělávání, které jsou definované v § 160, odst. 1, písm. c), resp. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon):

„Ze státního rozpočtu se za podmínek stanovených tímto zákonem poskytují finanční prostředky vyčleněné na činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi, svazky obcí nebo kraji na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje podle § 184 odst. 1 a 2, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání“.

Součástí závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu jsou i finanční prostředky, které budou právnické osobě poskytnuty na financování podpůrných opatření.

Finanční prostředky nad rozsah finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu hradí právnické osoby z dalších finančních zdrojů, zejména z vlastních příjmů, z prostředků zřizovatele, popřípadě jiných osob (§ 160, odst. 6 školského zákona).

I. Rozpis přímých neinvestičních výdajů z úrovně MŠMT

Rozpis rozpočtu přímých výdajů krajského a obecního školství na rok 2018 pro jednotlivé kraje byl proveden normativní metodou prostřednictvím republikových normativů na jedno dítě, žáka, studenta v jednotlivých věkových kategoriích:

3-5 let:

NIV celkem: 50 940 Kč, z toho MP vč. odvodů 50 441 Kč, ONIV celkem 499 Kč

6-14 let:

NIV celkem: 64 601 Kč, z toho MP vč. odvodů 63 524 Kč, ONIV celkem 1 077 Kč

15-18 let:

NIV celkem: 76 349 Kč, z toho MP vč. odvodů 75 282 Kč, ONIV celkem 1 067 Kč

19-21 let:

NIV celkem: 65 376 Kč, z toho MP vč. odvodů 64 676 Kč, ONIV celkem 700 Kč

3-18 let v krajských zařízeních ústavní výchovy (KZÚV), tj. dětské domovy

NIV celkem: 312 706 Kč, z toho MP vč. odvodů 310 206 Kč, ONIV celkem 2 500 Kč

Limit počtu zaměstnanců na 1000 jednotek výkonů v jednotlivých kategoriích:

3 -5 let:	125,126 zaměstnanců
6 -14 let:	125,735 zaměstnanců
15 -18 let:	143,981 zaměstnanců
19 -21 let:	127,613 zaměstnanců
3 -18 let v KZÚV:	693,459 zaměstnanců

Následně byl normativní rozpis v souladu s § 161 odst. 6 školského zákona jednotlivým krajům upraven v souvislosti s cílenou podporou společného vzdělávání. Snížen z důvodu rediagnostiky dětí, žáků a studentů v běžných třídách dle výkonových výkazů k 30. 9. 2017 (resp. 31. 10. 2017) a následně pak ve výkazech R44-99 za měsíc říjen až prosinec 2017.

Navýšen podle skutečného počtu podpůrných opatření personálního charakteru v běžných třídách vykázaných k 30. 9. 2017 (resp. k 31. 10. 2017) ve výkazu R43-01 a dále pak ve výkazech R44-99 za měsíce září až prosinec 2017, u nichž je vykázan datum začátku poskytování po 30. 9. 2017 (resp. 31. 10. 2017). Dále byl normativní rozpis navýšen o normovanou finanční náročnost podpůrných opatření charakteru ONIV vykázaných ve výkazu R44-99 za měsíc prosinec 2017 v běžných třídách i ve třídách a školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona.

V průběhu roku 2018 bude ministerstvo provádět krajům do konce přechodného období (období stanovené § 16 školského zákona, kdy rediagnostika dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018) další úpravy rozpočtu dle údajů o podpůrných opatřeních personálního charakteru poskytovaných v běžných třídách vykázaných ve výkazu R44-99 za jednotlivé měsíce. Po tomto datu by měl být náběh nových podpůrných opatření řešen z rezervy krajských úřadů. U podpůrných opatření charakteru ONIV vykázaných v běžných třídách i ve třídách a školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona bude úprava rozpočtu ze strany ministerstva probíhat po celý rok.

Celkový rozpis rozpočtu pro Kraj Vysočina:

NIV celkem:	5 268 394 724 Kč
v tom:	
Mzdové prostředky	3 819 924 705 Kč
v tom:	
platy	3 779 653 835 Kč
OPPP	40 270 870 Kč
Odvody pojistné:	1 298 774 400 Kč
Odvody FKSP:	75 593 076 Kč
ONIV celkem:	74 102 543 Kč

Počet zaměstnanců: 10 788,30

II. Rozpis objemu prostředků z úrovně krajského úřadu

Při rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání vychází krajský úřad z:

- Vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v platném znění
- Směrnice MŠMT č.j. MSMT-24005/2016 ze dne 22. listopadu 2016, o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

Stanovení priorit v procesu bilancování rozpočtu škol a školských zařízení

Vzhledem k rozdílům mezi optimálními potřebami a možnostmi jejich splnění danými objemem rozpočtu jsou stanoveny následující priority v zabezpečení jednotlivých činností:

Skupina priorit
v rozpočtovém
zabezpečení

Druh školy, zařízení

I.	základní školy střední školy
II.	dětské domovy školská poradenská zařízení vyšší odborné školy základní umělecké školy mateřské školy
III.	zařízení pro zájmové vzdělávání (DDM, ŠK, ŠD) ubytovací zařízení zařízení školního stravování

Z objemu finančních prostředků rozepsaných krajskému úřadu z MŠMT, byla vyčleněna rezerva pro řešení zvláštních věcných okruhů v průběhu roku, které nelze promítnout do rozpisu rozpočtu jednotlivých právnických osob prostřednictvím krajských normativů.

Rezerva mzdových prostředků byla vytvořena ve výši cca 2,17 % z přidělených mzdových prostředků.

Rezerva ONIV činí cca 1,82 % z přiděleného objemu.

Krajský úřad stanovil v souladu s vyhláškou č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, krajské normativy včetně ukazatelů rozhodných pro jejich stanovení – příloha 1 (15 tabulek) s následujícími změnami oproti normativům roku 2017:

- průměrná rozpočtovaná výše platu pedagogických pracovníků byla navýšena o cca 12,8 % a nepedagogických zaměstnanců o cca 17,6 %,
- ONIV-náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost byly upraveny z 0,57 % na 0,47 % z příslušných mzdových normativů,
- snížení příplatků podle jednotlivých zdravotních postižení o cca 10 %.

III. Rozpis na jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení

Východiskem pro rozpis přímých výdajů na vzdělávání na jednotlivé právnické osoby je normativní metoda. Vychází ze vztahu:

Objem přímých NIV = výkony x normativ NIV

v tom:

objem MP = výkony x normativ MP

objem odvodů = výkony x normativ odvodů

objem ONIV = výkony x normativ ONIV

Obec III zpracuje a předloží krajskému úřadu návrhy rozpisů rozpočtů přímých výdajů právníkům osobám zřizovaným obcemi. V takto zpracovaných návrzích rozpisů rozpočtů dále uvede případy, u kterých je vhodné normativní metodu doplnit dalšími kroky, a to zejména

- zohlednění specifických situací právníků osob, jejichž celkový počet zaměstnanců činí 10 a méně,
- jde-li o základní školu, mateřskou školu, školní družinu, zařízení školního stravování, domov mládeže s alespoň jedním odloučeným pracovištěm, může být návrh rozpisu rozpočtu v odůvodněných případech doplněn postupem, který by se uplatnil, kdyby tato odloučená pracoviště byla samostatnými školami nebo samostatnými školskými zařízeními,
- další specifické podmínky právníků osoby.

S návrhem normativního rozpisu zároveň obec III předloží krajskému úřadu příp. i doplňující údaje o jednotlivých právníkách osobách, ovlivňujících potřebu přímých výdajů: zejm. struktura dané právníkové osoby, výhled změn výkonů, další případná důležitá specifika provozu organizace.

Na základě potřeb právníků osob obec III dále krajskému úřadu předloží návrh na rozdělení mzdových prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Tabulky pro normativní rozpis rozpočtu jednotlivým právníkům osobám a pro jeho předání krajskému úřadu – viz příloha 5 (3 tabulky).

Mzdové prostředky

Důležitým krokem pro posouzení normativního objemu mzdových prostředků je zpracování mzdových inventur (vzor mzdové inventury – viz příloha 2) a finanční rozvahy za oblast mzdové regulace (počtu zaměstnanců a mzdových prostředků) – viz příloha 3.

Právníková osoba, která považuje rozpis přímých výdajů za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a schválených učebních dokumentů (rámcových vzdělávacích programů), zpracuje finanční rozvahu, její porovnání s rozpisem a návrhy na odstranění disproporcí. Právníková osoba zřizovaná obcí předkládá tyto materiály s žádostí o projednání vzniklé situace obci III, právníková osoba zřizovaná krajem krajskému úřadu (odboru školství, mládeže a sportu).

Obec III projedná s právníkou osobou správnost a objektivnost předložené finanční rozvahy a porovná je s normativním výpočtem. Na základě porovnání finanční rozvahy s normativním výpočtem se stanoví příčiny odchylek mezi jednotlivými ukazateli a navrhnou se opatření k odstranění zjištěných disproporcí. Obec III předloží projednané a objektivizované rozvahy jednotlivých právníků osob včetně jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhy na odstranění disproporcí, krajskému úřadu jako svůj návrh rozpočtu přímých výdajů těchto právníků osob na rok 2018.

Za výraznější disproporci je nutno považovat zejména to, pokud:

- normativně stanovený objem mzdových prostředků nezajišťuje pro předpokládaný přepočtený počet zaměstnanců objem nárokových složek prostředků na platy odpovídající platným předpisům (netýká se škol na výjimku).

Krajský úřad provede kontrolu porovnání rozpisu přímých výdajů s finančními rozvahami jednotlivých právníků osob a návrhů na odstranění disproporcí.

V případě zjištění přetrvávajících výraznějších disproporcí mezi rozpisem přímých výdajů a finanční rozvahou projedná krajský úřad konkrétní opatření a postup odstranění těchto disproporcí s příslušnými obcemi III.

Obce III na základě výsledků projednání s krajským úřadem projednají konkrétní opatření a postup k odstranění těchto disproporcí s právníkými osobami a o výsledku projednání informují krajský úřad.

Možná úsporná opatření k vyrovnání se s rozpočtem mzdových prostředků:

- přehodnocení potřeby pracovních úvazků,
- zapojení dalších zdrojů financování (v souladu s § 160 odst. 6 školského zákona).

Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým právnickým osobám rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví. O projednání rozpisu a jeho výsledcích zpracovávají krajský úřad a obec III protokol, se kterým prokazatelným způsobem právnickou osobu seznámí. Není-li výsledkem projednání odpovídající úprava rozpisu, uvedou se v protokolu konkrétní opatření, kroky a termíny, jejichž realizací v průběhu roku 2018 a zejména od začátku školního roku 2018/2019 právnická osoba zajistí vyrovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů i jeho jednotlivými závaznými ukazateli stanovenými krajským úřadem.

S právnickými osobami zřizovanými krajem provede projednání krajský úřad (odbor školství, mládeže a sportu).

V případě, že u některé právnické osoby zřizované obcí po projednání s OB III přetrvávají nadále výraznější disproporce, projedná krajský úřad s OB III znovu konkrétní opatření a postup odstranění disproporcí a OB III na základě výsledku projednání projedná konkrétní opatření a postup k odstranění přetrvávajících disproporcí s příslušnou právnickou osobou a o výsledku projednání informuje krajský úřad. Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým právnickým osobám rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví. O projednání rozpisu a jeho výsledcích zpracovávají krajský úřad a obec III protokol, se kterým prokazatelným způsobem právnickou osobu seznámí.

Projednanou výši mzdových prostředků právnické osoby rozdělí dle svých potřeb na objem prostředků na platy a objem OPPP. Na limit OPPP nebude rozpočtován příděl do FKSP. OPPP jsou odměny za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), dále zejména odstupné.

Odměny předsedů zkušebních komisí a hodnotitelů maturitních prací

Mzdové normativy oborů vzdělání obsahují:

- 50 Kč na jednotku výkonu u „maturitních“ oborů
- 25 Kč na jednotku výkonu u „učebních“ oborů,
- 50 Kč na jednotku výkonu u oborů VOŠ (absolutoria),
- u praktických škol bude řešeno nenormativně - o 1 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky méně než 10 žáků a o 2 tis. Kč na školu, kde vykonává závěrečné zkoušky více než 10 žáků.

Na základě žádosti školy budou finanční prostředky v požadované výši po provedení odpovídajícího přesunu ze strany MŠMT převedeny do ONIV.

Novela nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2016

Snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti u ředitelk samostatných mateřských škol a ředitelů málotřídních základních škol je řešeno normativní částkou mzdových prostředků odvíjející se od počtu tříd a oddělení právního subjektu – viz příloha 6.

Péče o mimořádně nadané žáky

Příspěvek právnické osobě v souvislosti s podporou výuky mimořádně nadaných žáků bude poskytnut ve výši 6 tis. Kč mzdových prostředků na jednoho takto vykázaného žáka (musí být na základě vyjádření školského poradenského zařízení zpracovaný individuální vzdělávací plán).

Odstupné

V případě, že právnická osoba bude snižovat počet zaměstnanců a vyplácet zákonné odstupné, bude v úpravách rozpočtu (zpravidla červen a září) o potřebnou částku na odstupné upraven rozpočet školy.

Dietní školní stravování

Příspěvek právnické osobě v souvislosti s přípravou dietní stravy (uvaření) bude poskytnut na vykázaného strávnicka (dítě, žák, student) ve výši:

- 4 tis. Kč mzdových prostředků (jen oběd nebo oběd a doplňkové jídlo)
- 2 tis. Kč mzdových prostředků (jen doplňkové jídlo)
- 8 tis. Kč mzdových prostředků (celodenní stravování)

Režim dietního stravování lze vykázat za těchto podmínek:

- strávník předloží potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, že zdravotní stav vyžaduje stravování podle dietního režimu (§ 2, odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění)
- školní jídelna při poskytování dietního stravování postupuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění (používá recepty schválené buď nutričním terapeutem, lékařem se specializovanou způsobilostí nebo lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí).

Limit počtu zaměstnanců

Limit počtu zaměstnanců se škole stanoví z celkového stanoveného ukazatele prostředky na platy na příslušný kalendářní rok (P_{PI}) a průměrného rozpočtovaného měsíčního platu v příslušném kalendářním roce ($P_{prům}$) vztahem

$$\text{Lim} = \frac{PPI(\text{v Kč})}{12 \times P_{prům}(\text{v Kč/měsíc})}$$

($P_{prům}$) se pro příslušný kalendářní rok stanoví jako podíl závazného ukazatele prostředků na platy v uplynulém kalendářním roce k dvanásobku limitu počtu zaměstnanců v uplynulém kalendářním roce, upravený v souladu s případnými změnami platových předpisů s přihlédnutím k případným změnám ve struktuře zaměstnanosti. Limit počtu zaměstnanců může být upraven s přihlédnutím k ukazatelům průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického či nepedagogického pracovníka stanovených podle vyhlášky o krajských normativních.

Fond odměn

Tvorba a použití fondu odměn se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Z fondu odměn nelze hradit ostatní platby za provedenou práci.

Pojistné a příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Ukazatel pojistného a přídělu FKSP je stanoven jako orientační. V případě, že nebude celá částka spotřebována na příslušné odvody, lze tyto prostředky použít na úhradu ONIV, např.

jako další příp. zdroj náhrady mzdy placené zaměstnavatelem za prvních 14 dní dočasné pracovní neschopnosti. Příděl do FKSP v roce 2018 činí 2% z vyplacených prostředků na platy.

Rozpočet ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Celkové normativy ONIV jsou výsledkem součtu dvou částek:

1. ONIV-přímé určené zejména na další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, výdaje na nákup vzdělávacích služeb pro žáky (například zajištění praktického vyučování žáků, zajištění výuky plavání), výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby a další přímé výdaje,
2. ONIV-náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost ve výši cca 0,47 % z příslušných mzdových normativů.

Pokud právnická osoba nebude mít v důsledku větší pracovní neschopnosti svých zaměstnanců v rozpočtu ONIV dostatek finančních prostředků, může požádat krajský úřad o přesun potřebného objemu z limitu prostředků na platy. Krajský úřad tyto požadavky bude sumarizovat a v příslušném termínu zašle na MŠMT.

Finanční rozvaha ONIV – příloha 4.

IV. Závěr

Nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu mají právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a to v rozsahu tohoto zápisu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu se poskytují podle skutečného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školních matrikách pro příslušný školní rok, nejvýše však do výše povoleného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školském rejstříku. Do skutečného počtu se započítávají i cizinci, kterým se podle školského zákona poskytuje vzdělávání nebo školské služby za stejných podmínek jako státním občanům České republiky.

V případě středisek volného času (domů dětí a mládeže) a školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra) jsou výkonem tzv. potencionální klienti (PK).

V případě středisek volného času se jedná o žáky a studenty vzdělávající se v kraji v denní formě studia ve školách všech zřizovatelů, kterým mohou zajišťovat naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Kritériem pro koeficient rozdělení celkového počtu PK mezi jednotlivá střediska volného času je počet účastníků pravidelné zájmové činnosti upravený dle výsledků jednání Krajské koordinační rady DDM.

V případě školských poradenských zařízení se jedná o děti, žáky a studenty v denní formě studia vzdělávající se v kraji ve školách všech zřizovatelů, jimž školské poradenské zařízení může zajišťovat informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči nebo pomoc při volbě vhodného vzdělávání a přípravě na budoucí povolání. Celkový počet PK je rozdělen v poměru 97,1% pro pedagogicko-psychologické poradny a 2,9% pro speciálně pedagogická centra.

Při rozpisu rozpočtu je uplatňován princip skládání normativů, tzn. že výsledný rozpis přímých výdajů je pro každou právnickou osobu vykonávající činnost škol a školských zařízení tvořen součtem normativně stanovených objemů jednotlivých normativních skupin. Závazné ukazatele pak budou stanoveny jako celek.

Nevyčerpané finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání v rámci rozpočtového roku budou předmětem finančního vypořádání.

Žádosti o úpravu rozpočtu předkládají právnické osoby zřizované obcemi obci III a právnické osoby zřizované krajem krajskému úřadu (odboru školství, mládeže a sportu). Návrh na úpravu rozpočtu právnickým osobám v obvodu své působnosti podává obec III krajskému úřadu v termínech stanovených krajským úřadem.

Úhrada výdajů za činnost účetní, mzdové účetní, úklid

Jedná se o případ, kdy se právnická osoba rozhodne, že nebude zaměstnávat účetní, mzdovou účetní a uklízečky a tyto činnosti zajišťuje dodavatelským způsobem, kdy jsou jí služby fakturovány.

Výše uvedené výdaje za fakturaci služeb nelze zařadit do žádné z položek uvedených ve školském zákoně v § 160, odstavec 1 písm. c) nebo d).

Nejedná se ani o náklad vyplývající z pracovně právních vztahů, ani o činnost, která přímo souvisí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

Pro úhradu faktur za provedení těchto služeb lze vedle prostředků přidělených zřizovatelem na provoz využít i prostředky získané vlastní činností (např. na základě ustanovení § 123 školského zákona

Náhradní stravování dětí, žáků, studentů

Z rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání poskytovaných podle § 161 školského zákona nelze hradit stravování dětí, žáků a studentů, které právnické osoby zajišťují smluvně u jiné osoby poskytující stravovací služby (tzv. náhradní stravování). Touto formou se školní stravování realizuje pouze ve výjimečných případech, kdy tyto služby není možné zajistit v zařízeních školního stravování.

Termíny pro provedení rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání v roce 2017

Termín pro předložení návrhů rozpisu rozpočtů přímých výdajů právnických osob obecními úřady krajskému úřadu: do 9. 3. 2018

Termín předložení finančních rozvah, jejich porovnání s rozpisem přímých výdajů a návrhů na odstranění disproporcí příslušnému správnímu úřadu: do 16. 3. 2018

Termín pro projednání konkrétních opatření a postupu odstranění disproporcí: do 6. 4. 2018

Termíny pro předložení, popřípadě projednání podkladů právnických osob k čerpání rezervy, příp. dalších úprav:

OŠMS předpokládá, že v průběhu roku 2018 budou provedeny minimálně tři úpravy rozpočtu (obdobně jako v předcházejících letech). Předběžné termíny pro předložení podkladů: do 22. 5. 2018, do 7. 9. 2018, do 19. 10. 2018.

Výše uvedené termíny úprav rozpočtu se netýkají úprav rozpočtu právnické osoby z titulu poskytování podpůrných opatření. V těchto případech bude úprava rozpočtu prováděna bezodkladně, nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy právnická osoba předala elektronicky údaje ve výkaze R44-99:

- pokud se jedná o kompenzační pomůcky, speciální učebnice nebo speciální učební pomůcky ve výši uvedené v příloze 1 část B vyhlášky 27/2016 Sb.;
- pokud se jedná o personální podporu ve výši příslušného počtu dvanáctin (měsíců) z hodnoty uvedené v příloze 1 část A vyhlášky 27/2016 Sb. Jako první měsíc podpory se započítá měsíc bezprostředně následující po datu, kdy právnická osoba předala elektronicky údaje o změnách.

Podpůrná opatření personálního charakteru se vykazují znovu jen tehdy, když je jejich poskytování skutečně ukončeno. V tomto případě bude rozpočet právnické osoby o příslušný počet dvanáctin (měsíců) opět snížen.

V případě, že právnické osobě budou poskytnuty prostředky na podpůrná opatření pro dítě, žáka nebo studenta v běžných třídách, na jehož speciální vzdělávací potřeby měla v rozpočtu rozepsány příplatky na postižení nebo další dofinancování, bude o poměrnou část příplatku, příp. dofinancování rozpočet také snížen.

23. 2. 2018

RNDr. Kamil Ubr

vedoucí odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina