



**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina  
Místním akčním skupinám Vysočiny**

**ze dne 3. 4. 2018**

**č. 01/18**

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Rada Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tato Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina Místním akčním skupinám Vysočiny (dále jen „Pravidla“).
- (2) Účelem poskytnutí dotace je spolufinancování nutných provozních nákladů Místních akčních skupin Kraje Vysočina (dále jen „MAS“) a jejich zastřešující organizace MAS kraje Vysočina o.p.s.. MAS jsou platformou trojstranné vzájemné spolupráce veřejné správy, podnikatelské sféry a neziskového sektoru. Pomocí metody komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) se snaží o promyšlený a integrovaný rozvoj venkovských území.
- (3) Dotací se pro účely těchto Pravidel rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- (4) Projektem se pro účely těchto Pravidel rozumí část provozních nákladů MAS za období roku 2018.
- (5) Na naplňování účelu Pravidel Kraj Vysočina alokoval finanční prostředky ve výši 1 300 000 Kč.

## Čl. 2

### Předmět poskytnutí dotací

- (1) Předmětem poskytnuté dotace je financování projektu MAS realizovaného v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 (dále jen „doba realizace projektu“) na základě žádosti podané v souladu s čl. 4 těchto Pravidel.
- (2) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady.
- (4) V rámci Pravidel nemohou být financovány:
  - a) daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
  - b) dotace a dary,
  - c) penále, pokuty,
  - d) náhrady škod a manka,
  - e) náklady na propagaci,
  - f) poskytnuté zálohy nevyúčtované v období dle Čl. 2 odst. (1),
  - g) výdaje vztahující se k jiným účetním obdobím než dle Čl. 2 odst. (1),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 000 Kč,
  - i) opravy a údržba,
  - j) nákup uměleckých předmětů,
  - k) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.
- (5) V rámci Pravidel mohou být financovány:
  - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru, ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění. Pokud jsou mzdové náklady součástí projektu podpořeného v rámci 6. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“, jsou uznatelné do výše 5

- % celkových mzdových nákladů vykazovaných žadatelem v daném kalendářním roce v rámci projektu IROP,
- b) nákup materiálu,
  - c) nákup vody, paliv a energie,
  - d) nákup služeb,
  - e) ostatní nákupy,
  - f) členské příspěvky,
  - g) náklady na organizaci krajského setkání MAS (pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.),
  - h) propagace Kraje Vysočina (pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.).

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

### Čl. 3

#### Příjemce podpory

- (1) MAS působící na území Kraje Vysočina a MAS kraje Vysočina o.p.s..

### Čl. 4

#### Podávání žádostí

- (1) Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou MAS podá písemně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina na předepsaném formuláři včetně povinných příloh, a to pro rok 2018, **v termínu od 7. 5. 2018 do 18. 5. 2018**. V případě, že žádost je zaslána poštou, je rozhodující datum poštovního razítka.
- (2) Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1. těchto Pravidel.
- (3) Jedna MAS může podat pouze 1 žádost.
- (4) K žádosti musí MAS doložit tyto povinné přílohy:

Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

- (6) Garantem Pravidel je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, pracoviště Žižkova 16, 587 33 Jihlava; kontaktní osoba: Luděk Hruza, tel.: 564 602 543, e-mail: [hruza.l@kr-vysocina.cz](mailto:hruza.l@kr-vysocina.cz). Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici na: <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/>.

### Čl. 5

#### Stanovení výše dotace

- (1) Minimální výše požadované dotace je 10 000 Kč. Maximální výše požadované dotace na jednu žádost činí pro MAS kraje Vysočina o.p.s. 84 000 Kč a pro ostatní MAS 76 000 Kč. Minimální podíl příjemce dotace činí 20 % celkových nákladů projektu.

## **Čl. 6**

### **Uvolňování a účtování dotací**

- (1) Poskytování účelových dotací MAS zabezpečuje Kraj Vysočina v rámci svého rozpočtu po projednání v příslušném orgánu kraje. Rozhodnutí o přidělení dotací proběhne nejpozději do konce června 2018 rozhodnutím příslušného orgánu kraje, na jehož základě uzavírá Kraj Vysočina se žadateli smlouvu o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků, způsob a termín závěrečného vyúčtování a sankce za neoprávněné využití finančních prostředků.
- (3) Dotace se poskytuje zálohově nejpozději do 60 dnů po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem.
- (4) Dotace není slučitelná s dotacemi z dalších dotačních titulů kraje.
- (5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské Unie nebo jiných fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na projekt však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla č. 06/17 ze dne 21. 3. 2017 schválené usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0577/11/2017/RK.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace  
Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.  
Příloha č. 3 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace  
Příloha č. 4 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 3. 4. 2018 a schválena usnesením č. 0599/11/2018/RK.

V Jihlavě dne 3. 4. 2018

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

Příloha č. 1

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINĚ KRAJE VYSOČINA

Základní informace o žadateli:

<b>Název MAS</b> (žadatel)	
<b>Sídlo MAS</b> (adresa)	
<b>Statutární zástupce</b> (celé jméno a funkce)	
<b>IČO</b>	
<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Osoba odpovědná za projekt</b> (včetně adresy, telefonu a e-mailu)	

**Popis projektu a požadovaná výše dotace z celkových nákladů:**

<b>Název projektu</b>		
<b>Předpokládaný položkový rozpočet projektu (v případě potřeby přiložte samostatnou přílohu)</b>	<b>Položka</b>	<b>Náklad v Kč</b>
	<b>Kč</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady</b>		<b>100</b>
<b>Požadovaná dotace</b>		
<b>Vlastní podíl</b>		

\_\_\_\_\_  
datum, razítko a podpis  
statutárního zástupce

**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

**1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.**

*(MAS nedokládá, pokud požadovanou identifikaci již předložila v rámci dokladu o právní subjektivitě)*

**2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.**

*(MAS uvede do tabulky níže výpis všech svých členů)*

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě*

**3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

*(MAS uvede případný podíl v jiných právnických osobách)*

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % <sup>1</sup>
1			
2			
3			
4			
5			

*v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě*

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

\_\_\_\_\_  
datum, razítko a podpis  
statutárního zástupce

<sup>1</sup> pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINĚ

### 1. Stručný popis realizace projektu (specifikace nárokovaných výdajů)

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace projektu

začátek:	konec:
----------	--------

### 3. Uznatelné náklady projektu

	Kč	%
<b>Smluvně stanovené náklady na projekt</b>		<b>100</b>
Dotace		
Vlastní podíl		
<b>Skutečně vynaložené náklady na projekt</b>		<b>100</b>
Dotace		
Vlastní podíl		

K závěrečné zprávě přikládám kopie účetních dokladů včetně kopií dokladů o jejich úhradě.

V .....

dne .....

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce\*

\*Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost závěrečné zprávy a vyúčtování.

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl ..... dne .....  
(uvedte celé jméno a příjmení)

Podpis zástupce garanta pravidel: .....



## Příloha č. 4

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol:

a

.....

se sídlem:  
IČO:  
zastoupen:  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2019 na účet Kraje č. 4050004999/6800, včetně uvedení variabilního symbolu. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty),
  - b) dotace a dary,
  - c) penále, pokuty,
  - d) náhrady škod a manka,
  - e) náklady na propagaci,
  - f) poskytnuté zálohy nevyúčtované v období dle Čl. 2 odst. (1),
  - g) výdaje vztahující se k jiným účetním obdobím než dle Čl. 2 odst. (1),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 000 Kč,
  - i) opravy a údržba,
  - j) nákup uměleckých předmětů,
  - k) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.
- (5) V rámci Pravidel mohou být financovány:
  - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru, ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění. Pokud jsou mzdové náklady součástí projektu podpořeného v rámci 6. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“, jsou uznatelné do výše 5% celkových mzdových nákladů vykazovaných žadatelem v daném kalendářním roce v rámci projektu IROP,
  - b) nákup materiálu,
  - c) nákup vody, paliv a energie,
  - d) nákup služeb,
  - e) ostatní nákupy,
  - f) členské příspěvky,
  - g) náklady na organizaci krajského setkání MAS (pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.),
  - h) propagace Kraje Vysočina (pouze MAS kraje Vysočina o.p.s.).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID .....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018.) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. 1. 2019 závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a h) – j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11**

### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne .....
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Jméno a příjmení  
funkce

.....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana