



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

METODIKA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PLATBU

K PROJEKTU PODPORA VYBRANÝCH SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB NA ÚZEMÍ KRAJE VYSOČINA, INDIVIDUÁLNÍ
PROJEKT V

Verze: 1
Platnost: 1. 3. 2018
Účinnost: 1. 3. 2018

Autoři:
Pavla Pojerová
Mgr. Jiří Bína



Obsah

Úvod	3
1. Monitorovací období	4
2. Indikátory projektu	4
3. Zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání	5
3.1. Formulář Zprávy o realizaci projektu (průběžné monitorovací zprávy).....	6
3.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO).....	10
3.3. Výpočet bagatelní podpory	15
3.4. Soupiska účetních dokladů.....	15
3.5. Žádost o platbu.....	16
3.6. Termín odevzdání zprávy o realizaci projektu a jeho změny	17
4. Závěrečná zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání	18
4.1. Formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu (závěrečné monitorovací zprávy)	19
4.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO).....	23
4.3. Výpočet bagatelní podpory	23
4.4. Závěrečná soupiska účetních dokladů	23
4.5. Závěrečná žádost o platbu	24
5. Oznámení změn ze strany poskytovatele	24
5.1. Žádost o změnu ze strany poskytovatele	24
6. Závěrečná ustanovení	25
6.1. Platnost a účinnost.....	25
6.2. Změny v metodice.....	25



Úvod

Metodika k podávání žádostí o platbu je dokument, který konkretizuje ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace (vyrovnávací platby) a ustanovení Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina a jejich Dodatků ke smlouvě, které uzavřel Kraj Vysočina s poskytovateli sociálních služeb zařazených do projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V. (dále jen projekt).

Dokument byl vydán odborem sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen OSV) jako pokyny pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do projektu, kteří jsou povinni se jimi řídit, na základě platného znění výše zmíněné smlouvy.

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina může tento dokument revidovat vydáním nové verze. Platnost každé verze je vyznačena v zápatí tohoto dokumentu. Všechny verze dokumentu jsou k dispozici na Rodinném a sociálním portálu Kraje Vysočina - <http://www.kr-vysocina.cz/socialniportal.asp>.

V případě, že poskytovatel z nějakého důvodu nemůže použít postup specifikovaný v tomto dokumentu, bezodkladně o tom informuje zástupce OSV a bude postupovat dle jejich pokynů, které OSV individuálně stanoví pro konkrétní službu.



1. Monitorovací období

1. 1. 3. 2018 – 30. 6. 2018 - čtyřměsíční monitorovací období
2. 1. 7. 2018 – 30. 9. 2018
3. 1. 10. 2018 – 31. 12. 2018
4. 1. 1. 2019 – 31. 3. 2019
5. 1. 4. 2019 – 30. 6. 2019
6. 1. 7. 2019 – 30. 9. 2019
7. 1. 10. 2019 – 31. 12. 2019
8. 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020
9. 1. 4. 2020 – 30. 6. 2020
10. 1. 7. 2020 – 30. 9. 2020
11. 1. 10. 2020 – 31. 12. 2020
12. 1. 1. 2021 – 31. 3. 2021
13. 1. 4. 2021 – 30. 6. 2021
14. 1. 7. 2021 – 30. 9. 2021 - proběhne zúčtování první splátky první části dotace
15. 1. 10. 2021 – 30. 11. 2021 - dvouměsíční monitorovací období

- odevzdání Závěrečné zprávy o realizaci projektu,
současně proběhne zúčtování druhé splátky první
části dotace

2. Indikátory projektu

Kód indikátoru	Název indikátoru	
6 00 00	Celkový počet účastníků	Zadaný
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Zadaný
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Zadaný
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají	Na konci projektu



**zaměstnání, jsou v procesu
vzdělávání/odborné přípravy,
rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou
zaměstnání, a to i OSVČ**

3. Zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání

Zpráva o realizaci projektu (průběžná monitorovací zpráva) je předkládána společně s tiskopisy stanovenými v kapitole 3. do 15 dní od ukončení dílčího monitorovacího období. Pro tento termín je závazné datum na poštovním razítku. Termín lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, změnit viz kapitola 3.6. Změna termínu odevzdání zprávy o realizaci projektu. Všechny tiskopisy budou poskytnuty od OSV v elektronické podobě pomocí e-mailu.

Způsob podání Zprávy o realizaci projektu:

- Písemnou formou:
Zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období budou doručeny v písemné podobě, podepsané statutárním zástupcem, v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Zpráva o realizaci projektu - NEOTVÍRAT“.
Zprávy o realizaci projektu za příslušné monitorovací období musí být zpracované na tiskopisech uvedených v kapitole 3. tohoto dokumentu, není-li v kapitolách 3.1. – 3.5. uvedeno jinak.
- Elektronickou formou:
Elektronická forma Zprávy o realizaci projektu je totožná s písemnou formou.

Zprávu o realizaci projektu je možno podat:

- Písemnou formu:
 - a) osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
(pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod, ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod)
 - b) zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
- Elektronickou formu:
Pomocí e-mailu finanční manažerce, kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

V případě, že poskytovatel předloží neúplnou nebo chybně vyplněnou zprávu o realizaci projektu bude OSV vyzván k opravě.



3.1. Formulář Zprávy o realizaci projektu (průběžné monitorovací zprávy)

Tento formulář obsahuje základní informace o projektu za uplynulé dílčí období v konkrétní službě. Formulář bude vyplněn na základě předlohy, viz níže. Formulář je povinnou složkou při předkládání zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

Tiskopis č. 1 - Formulář Zprávy o realizaci projektu



ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (PRŮBĚŽNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA)

1. ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0008099
Název projektu	<i>Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V</i>
Číslo zprávy o realizaci projektu	
Datum vypracování zprávy	

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	
IČ	
Druh sociální služby	-
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
E-mail	

3. REALIZOVANÉ AKTIVITY V RÁMCI SLUŽBY

Specifikace aktivit dle základních činností z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Dle znění zákona
---	------------------



Období realizace aktivit	
Podrobně popište realizaci aktivit	
Maximální rozsah popisu aktivit 1x A4	
Zhodnoťte realizaci aktivit	

4. PLÁNOVANÉ AKTIVITY V RÁMCI SLUŽBY

Specifikace aktivit dle základních činností z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Dle znění zákona
Období realizace aktivit	
Popište plánované aktivity a jejich cíl	
Maximální rozsah popisu aktivit 1x A4	

5. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu za sledované období, a které mají vliv na plnění jeho cílů
Maximální rozsah popisu problému dle závažnosti a relevantnosti informací
Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte
Maximální rozsah popisu problému dle závažnosti a relevantnosti informací

6. REKAPITULACE ZMĚN U PŘÍJEMCE A ZHOTOVITELE ZPRÁVY

Popište podrobně změny podmínek u příjemce a zhotovitele této zprávy, ke kterým došlo v průběhu sledovaného období
Maximální rozsah popisu změn dle závažnosti a relevantnosti informací

7. DALŠÍ INFORMACE, KTERÉ MAJÍ VLIV NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Maximální rozsah informací dle závažnosti a relevantnosti informací



8. PUBLICITA PROJEKTU

Popište, jak jste realizovali povinnost zajistit publicitu v rámci sledovaného období.

Maximální rozsah popisu aktivit 1x A5

9. INDIKÁTORY PROJEKTU

Číslo a název indikátoru	Počet dle smlouvy / Počet za sledované období
6 00 00 Celkový počet účastníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů, kteří již splnili 40 hodin bagatelní podpory pouze v daném monit. období
6 70 01 Kapacita podpořených služeb	U pobytových forem služeb dle pověření okamžitá kapacita služby pro IP V, u ambulantních a terénní forem služeb dle Přílohy č. 1 Žádosti o dotaci z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina – individuální projekt V. lomeno („/“) naplnění indikátoru za sledované období
6 70 10 Využívání podpořených osob	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů, kteří ukončili pobyt nebo spolupráci se službou a nesplnili 40 hodin bagatelní podpory pouze v daném monit. období
6 28 00 Znevýhodněn účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	(Vyplnit až v závěrečné zprávě o realizaci)

Součástí Zprávy o realizaci projektu budou přílohou jednotlivé Monitorovací listy podpořených osob a měsíční tabulky Výpočtu bagatelní podpory.

B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OPZ prohlašuji, že:



1. všechny informace uvedené v předložené Zprávě o realizaci projektu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

3. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanského zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlášujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem,
4. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
5. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy
6. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
7. nejsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu
8. jsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko
Doplňující informace	



3.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO)

MLPO obsahuje základní informace o klientech, započítatelné do indikátoru 6 00 00 celkový počet účastníků a 6 70 10 využívání podpořených osob. MLPO obsahuje dvě na sebe navazující části. První část bude vyplněna individuálně každým klientem v návaznosti na započítání spolupráce se službou zapojenou do projektu (při podpisu smlouvy), na základě aktuálních údajů, jejíž pravdivost klient (popřípadě jeho zákonný zástupce) stvrdí podpisem v příslušné kolonce. Druhou část vyplní pracovník, zaměstnaný ve službě, samostatně nebo ve spolupráci s klientem nejpozději do 4 týdnů od ukončení vzájemné spolupráce. Správnost dostupných informací o klientovi stvrdí pracovník/klient podpisem v příslušné kolonce. MLPO je klientovi předán k vyplnění vždy v plném znění (tzn. Tiskopis č.2) z důvodu informování klienta o zpracování osobních údajů v souvislosti s realizací projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

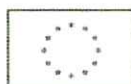
MLPO bude vyplněn na základě předlohy, viz níže. MLPO je povinnou složkou při předkládání zprávy o realizaci projektu v případě následujících skutečností:

- První část MLPO bude součástí předkládání zprávy o realizaci projektu v případě, že:
 - nový klient zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
 - klient opakovaně zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
 - stávající klient spolupracoval se službou již před počátkem realizace projektu a to pouze v případě je-li i v prvním monitorovacím období klientem služby, takový MLPO bude součástí zprávy o realizaci projektu za první monitorovací období
- První i Druhá část MLPO bude součástí předkládání zprávy o realizaci projektu v případě, že:
 - klient ukončil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období

Obě části MLPO budou zasílány na OSV v podobě kopií a originální dokumenty budou uschovány u poskytovatele s možností doložení na požádání ze strany OSV.

V případě opakovaného návratu stejného klienta do služby během realizace projektu na něj bude z pohledu vyplňování MLPO nahlíženo jako na nového klienta, avšak MLPO příslušný pracovník označí v pravém horním rohu slovy: „**opakovaný návrat klienta z dílčího období číslo XX – doplnit číslo MO, ve kterém lze dohledat příslušný MLPO**“.

MLPO je klientovi předkládán k podpisu vždy v plném znění tj. tiskopis č. 2 a v plném znění také uchováván.



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/00/000/99		
Název projektu	Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V.		
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice	Číslo popisné	
	Město	PSČ	
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví Podpořena osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.	<input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena
Podle postavení na trhu práce Podpořena osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převládající charakteristika.	<input type="checkbox"/> zaměstnanec, <ul style="list-style-type: none"> včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanců, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání Podpořena osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin (příp. do žádné).</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník šestiletých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník šestiletých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁴ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> střední odborné, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁵ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁶ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** Podpořena osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně osargioživovaných společností jako jsou Romové)⁷</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením⁸</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním⁹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení Podpořena osoba patří či nepatří do vymezené skupiny:</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹⁰</p>
<p>F. Podle osob sdílejících stejnou domácnost Podpořena osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný</p> <p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, jejíž žádný člen není zaměstnaný a jejímiž členy jsou i vyživované děti¹¹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby žijící v domácnosti, mezi jejímiž členy jsou pouze jedna dospělá osoba a vyživované děti</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořena osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>

⁴ ISCED 1 – 2⁴ pokrývá nedokončené základní vzdělání a střední vzdělání bez maturity i výučného listu praktické jednolátky.

⁵ ISCED 3 – 4⁵ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučného listu praktické dvouleté a pomaturitní a nastavbové studium.

⁶ ISCED 5 – 8⁶ pokrývá vyšší odborné vzdělání a vysokéškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁷ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům). V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutů Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, ramskou, ruskou, rusínskou, slovenskou, srbskou, ukrajinšskou, vietnamskou).

⁸ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou oprávněným soudním zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektu týkajícího se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹⁰ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nadsite nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provlažného charakteru ubytování, blízkého sepropuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a lidé, kteří potřebují speciální pomoc v procesu zařazení se na trh práce.

¹¹ Vyživované děti jsou všechny osoby mladší 18 let a osoby ve věku 18 – 24 let, které jsou ekonomicky závislé na svých rodičích.



<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru Vypíňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořena osoba patří či nepatří do vymezené skupiny:</p>	<p><input type="checkbox"/> zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, <p>kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tjv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</p>
---	--

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

Vazba na vymezené území	
<p>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % Vypíňují pouze osoby zaměstnané.</p>	<p><input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>
<p>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání Vypíňují pouze OSVČ.</p>	<p><input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>
<p>Studium žaka/studenta probíhá z více než 50 % Vypíňují pouze žáci/studenti.</p>	<p><input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>

V dne	Podpis klienta
-------	----------------

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.



Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<p>Podle situace po ukončení účasti v projektu Podpořena osoba může patřit do více vymezených skupin (přp. do žádné).</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby, které se po svém zapojení do projektu nově zaregistrovaly na Úřadu práce ČR¹²</p> <p><input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci¹³</p> <p><input type="checkbox"/> osoby původně nezaměstnané nebo neaktivní, které jsou nově zaměstnané nebo OSVČ</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy¹⁵</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblasti sociálního podnikání</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, u nichž služba z oblasti sociálních služeb naplnila svůj účel¹⁶</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel¹⁷</p>

¹² Jedná se o osoby, které při vstupu do projektu patřily mezi neaktivní a nově se zaregistrovaly na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II „Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

¹⁶ Osoby, které mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁷ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.



V dne	Podpis klienta /odpovědného pracovníka
<p>Účel zpracování osobních údajů</p> <p>V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti a všech kontrolovaných údajích.</p>	
<p>Oprávnění zpracovávat osobní údaje</p> <p>Ministerstva práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).</p> <p>Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.</p> <p>Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje aznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.¹⁰</p>	
<p>Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.</p> <p>Podpořená osoba má právo požádat o informaci a zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejich osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů.</p> <p>Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.</p>	
<p>Doba uchovávání osobních údajů</p> <p>V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.</p>	
<p>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</p> <p>Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.</p>	

¹⁰ Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vztahě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.



Žádost o platbu č.

1. Identifikační údaje

Název projektu: Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V

Číslo projektu: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0008099

ID smlouvy:

Název organizace:

Adresa:

IČ:

Zastoupena:

Název sociální služby:

2. Bankovní údaje

Název banky: |

Číslo účtu:

Varisbilní symbol:

3. Finanční údaje

Částka zahrnutá k proplacení z OP Zaměstnanost:

Zúčtovaná poskytnutá záloha:

Vyúčtovaná částka:

V dne : podpis

3.6. Změna termínu odevzdání zprávy o realizaci projektu

Termín odevzdání zprávy o realizaci projektu je stanoven do 15 dní od ukončení dílčího monitorovacího období. Pro tento termín je závazné datum na poštovním razítku. Termín lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, změnit níže předepsaným způsobem.



Individuální žádost o změnu termínu bude obsahovat tyto náležitosti:

- údaje o odesílateli - žádost bude sepsána na hlavičkovém papíru poskytovatele, který o změnu žádá. V případě, že poskytovatel nedisponuje takovými možnostmi, uvede v žádosti základní informace o odesílateli (název, adresa, IČ), nutná je i specifikace služby, případně služeb zapojených do projektu v případě, že jeden poskytovatel má v projektu zapojeno více služeb
- údaje o adresátovi (název, adresa, IČ)
- věc: Žádost o změnu termínu odevzdání zprávy o realizaci projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V
- text samotné žádosti, ve které bude vysvětlen **důvod** žádosti o změnu termínu, **specifikace monitorovacího období**, kterého se termín týká a **návrh nového termínu**, ve kterém poskytovatel zprávu o realizaci projektu předloží
- datum
- podpis statutárního zástupce
- razítko

Takto zpracovaná žádost, z důvodu rychlé komunikace v případě, že nebude možné dostat původního termínu, bude naskenovaná zaslána finanční manažerce projektu na e-mail. Kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

Žádost bude posouzena zaměstnanci OSV a rovněž prostřednictvím e-mailu bude odpovězeno, zda žádost byla nebo nebyla akceptována a případně tato odpověď bude obsahovat nový termín pro podání zprávy o realizaci projektu.

4. Závěrečná zpráva o realizaci projektu a způsob jejího podání

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (závěrečná monitorovací zpráva) je předkládána společně s tiskopisy stanovenými v kapitole 4. do 20 dní od ukončení plnění smlouvy o poskytnutí dotace (vyrovnávací platby), ať už jde o řádné či mimořádné ukončení Smlouvy. Pro tento termín je závazné datum na poštovním razítku. Termín je pro podání Závěrečné zprávy o realizaci projektu závazný.

Způsob podání Závěrečné zprávy o realizaci projektu:



Závěrečná zpráva o realizaci projektu bude doručena v písemné podobě, podepsaná statutárním zástupcem, v zalepené obálce, kterou žadatel označí nápisem „Závěrečná zpráva o realizaci projektu - NEOTVÍRAT“.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí být zpracovaná na tiskopisech uvedených v kapitole 4. tohoto dokumentu, není-li v této kapitole uvedeno jinak.

Závěrečnou právu o realizaci projektu je možno podat:

- osobně do podatelny na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
(pondělí, středa od 8:00 hod do 16:00 hod, ostatní pracovní dny od 8:00 hod do 13:00 hod)
- zaslat doporučeným dopisem označeným výše uvedeným způsobem na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

V případě, že poskytovatel předloží neúplnou nebo chybně vyplněnou Závěrečnou zprávu o realizaci projektu bude OSV vyzván k opravě.

4.1. Formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu (závěrečné monitorovací zprávy)

Tento formulář obsahuje základní informace o projektu v konkrétní službě. Formulář bude vyplněn na základě předlohy, viz níže. Formulář je povinnou složkou při předkládání Závěrečné zprávy o realizaci projektu. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

Tiskopis č. 1 – Formulář Závěrečné zprávy o realizaci projektu



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA)

1. ÚDAJE O PROJEKTU A ZPRÁVĚ O REALIZACI PROJEKTU

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0008099
Název projektu	<i>Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje</i>



	<i>Vysočina, individuální projekt V.</i>
Datum vypracování zprávy	

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	
IČ	
Druh sociální služby	
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
E-mail	

3. REALIZOVANÉ AKTIVITY V RÁMCI SLUŽBY

Specifikace aktivit dle základních činností z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	
Období realizace aktivit	1. 3. 2018 - 30. 11. 2021
Podrobně popište realizaci aktivit	
Maximální rozsah popisu aktivit 1x A4	
Zhodnoťte realizaci aktivit	
Stručné zhodnocení	

4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu, a které měly vliv na plnění jeho cílů
Maximální rozsah popisu problému dle závažnosti a relevantnosti informací
Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte



Maximální rozsah popisu problému dle závažnosti a relevantnosti informací

5. REKAPITULACE ZMĚN U PŘÍJEMCE A ZHOTOVITELE ZPRÁVY

Popište podrobně změny podmínek u příjemce a zhotovitele této zprávy, ke kterým došlo v průběhu projektu

Maximální rozsah rekapitulace dle závažnosti a relevantnosti informací

6. DALŠÍ INFORMACE, KTERÉ MAJÍ VLIV NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

7. PUBLICITA PROJEKTU

Popište, jak jste realizovali povinnost zajistit publicitu v rámci sledovaného období.

8. INDIKÁTORY ZA CELOU DOBU REALIZACE PROJEKTU

Číslo a název indikátoru	Počet dle smlouvy / Počet za sledované období
6 00 00 Celkový počet účastníků	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů, kteří splnili 40 hodin bagatelní podpory za celou dobu projektu
6 70 01 Kapacita podpořených služeb	U pobytových forem služeb dle pověření okamžitá kapacita služby, u ambulantních a terénní forem služeb dle Přílohy č. 1 Žádosti o dotaci z projektu Podpora



	vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina – individuální projekt V. lomeno („/“) naplnění indikátoru za celou dobu projektu
6 70 10 Využívání podpořených osob	Dle smlouvy čl. 8 písmeno e) lomeno („/“) počet klientů, kteří ukončili pobyt nebo spolupráci se službou a nesplnili 40 hodin bagatelní podpory za celou dobu projektu
6 28 00 Znevýhodněn účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Vyplnit hodnotu indikátoru za celou dobu projektu (tato hodnota není předem stanovena)

Součástí Zprávy o realizaci projektu budou přílohou jednotlivé Monitorovací listy podpořených osob a měsíční tabulky Výpočtu bagatelní podpory.

B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OPZ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Zprávě o realizaci projektu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanského zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz



po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem,

12. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
13. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy
14. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
15. nejsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu
16. jsem plátcem DPH a neuplatňuji nárok na odpočet DPH na vstupu ani na výstupu

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko
Doplňující informace	

4.2. Monitorovací list podpořené osoby (MLPO)

MLPO bude předložen za období 1. 10. 2021 – 30. 11. 2021

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 2. této metodiky.

4.3. Výpočet bagatelní podpory

Výpočet bagatelní podpory bude vypočten za období 1. 10. 2021 – 30. 11. 2021

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 3. této metodiky.

4.4. Soupiska účetních dokladů

Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě, za období 1. 10. 2021 – 30. 11. 2021.

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3. 4. této metodiky.



4.5. Žádost o platbu

V závěrečné žádosti o platbu bude uvedena částka zahrnutá k proplacení z OP Zaměstnanost, zúčtovaná poskytnutá záloha a vyúčtovaná částka. Předkládá se jak v listinné, tak elektronické podobě.

Poskytovatel se řídí pokyny z kapitoly 3.5. této metodiky.

5. Oznámení změn ze strany poskytovatele

Poskytovatel je povinen oznámit OSV veškeré změny týkající se realizace projektu (např.: změna počtu indikátorů, změna úvazků, apod.), a to nejpozději bezprostředně po jejich vzniku. Forma oznámení změn proběhne formou e-mailové komunikace nebo telefonického rozhovoru, při které bude ze strany OSV po posouzení charakteru změny stanoven následující postup. V případě, že změna bude takového charakteru, při které bude nutné jednat o zpracování Dodatku k uzavřené smlouvě, jednání proběhne formou osobní schůzky se zástupci OSV a zástupci poskytovatele v prostorách Krajského úřadu Kraje Vysočina případně jiných předem dohodnutých prostorách.

5.1. Žádost o změnu ze strany poskytovatele

Jedná se zejména o změny v rozpočtu - změny v rámci kapitoly, změny hodnoty indikátorů, úvazků, případně jiné relevantní změny v rámci realizace projektu.

Poznámka pro změny rozpočtu:

Pro všechny poskytovatele se má za závazný rozpočet, který poskytovatel předložil společně s Žádostí o dotaci z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina – individuální projekt V. O změny v tomto rozpočtu lze na základě individuální žádosti, v případě nutnosti, požádat níže předepsaným způsobem.

Žádost o změnu bude obsahovat tyto náležitosti:

- údaje o odesílateli - žádost bude sepsána na hlavičkovém papíru poskytovatele, který o změnu žádá. V případě, že poskytovatel nedisponuje takovými možnostmi, uvede základní informace o odesílateli (název, adresa, IČ), nutná je i specifikace služby, případně služeb zapojených do projektu v případě, že jeden poskytovatel má v projektu zapojeno více služeb
- údaje o adresátovi (název, adresa, IČ)
- věc: Žádost o změnu *xxx – doplň o druh změny (např.: „rozpočtu“ apod.)* v projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt V



- text samotné žádosti, ve které bude vysvětlen důvod žádosti o změnu
- datum
- podpis statutárního zástupce
- razítko

Takto zpracovaná žádost, z důvodu rychlé komunikace, bude naskenovaná zaslána finanční manažerce projektu na e-mail. Kontakt naleznete v telefonním seznamu na webových stránkách Kraje Vysočina - <http://extranet.kr-vysocina.cz/telefon/index.php>.

Žádost bude posouzena zástupci OSV a rovněž prostřednictvím e-mailu bude odpovězeno zpravidla do 10 pracovních dnů, zda žádost byla nebo nebyla akceptována.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Platnost a účinnost

Platnost a účinnost každé verze je vyznačena v zápatí dokumentu.

6.2. Změny v metodice

Veškeré změny v metodice mohou být učiněny pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

V Jihlavě dne 19. 2. 2018

JUDr. Věra Švarcová
Vedoucí odboru sociálních věcí
KrÚ Kraje Vysočina

