

Ředitel Krajského úřadu
Kraje Vysočina vyhlašuje dle
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednicích územních
samosprávných celků
a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na pozici:

úřednice/úředník na úseku majetkoprávní agendy

odboru majetkového

s místem výkonu práce
Žižkova 57, Jihlava

Kontaktní osoba:
Ing. Eva Plachá, tel: 564 602 106,
e-mail: placha.e@kr-vysocina.cz

požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu
- základní orientaci v oblasti veřejné správy ČR
- znalost fungování krajského zřízení, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- orientaci v problematice majetkoprávních agend ve veřejné správě, katastru nemovitostí
- orientaci ve stavebních projektových dokumentacích a geometrických plánech
- schopnost logického a analytického myšlení
- samostatné uvažování a organizační schopnosti
- komunikativnost a dobrou schopnost jednat s občany a partnery
- vysoké pracovní nasazení, odpovědný přístup k plnění úkolů
- dobrou uživatelskou znalost běžného kancelářského software
- řídičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

výhodou:

- vysokoškolské vzdělání v právním nebo stavebním studijním oboru, nebo v oborech zaměřených na geodézii, kartografii, zeměměřičství
- zkušenosti v oblasti majetkové správy ve veřejné správě

nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou
- předpokládané zahájení pracovního poměru možné po ukončení výběrového řízení
- plný pracovní úvazek
- 11. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 317/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu¹⁾
- zajímavou práci v dobrém kolektivu spolupracovníků
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program

uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost²⁾
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizí/ho státní/ho občanku/občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní/m občankou/občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizí/m státní/m občankou/občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na www.kr-vysocina.cz → volná pracovní místa → pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **10. 9. 2018** do **12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu posta@kr-vysocina.cz nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.**

V Jihlavě 24. 8. 2018


Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu