

Ředitel Krajského úřadu  
Kraje Vysočina vyhlašuje dle  
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednicích územních  
samosprávných celků  
a o změně některých zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na pozici:

## úřednice/úředník na úseku organizace práce sekretariátu hejtmana

## odboru sekretariátu hejtmana

s místem výkonu práce  
Žižkova 57, Jihlava

### požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- přehled v oblasti veřejné správy, znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- znalost normy ČSN 01 6910 o úpravě písemností zpracovávaných textovými editory
- výbornou znalost českého jazyka
- organizační a komunikační schopnosti, smysl pro týmovou práci
- analytické a logické schopnosti
- vysoké pracovní nasazení, vysokou časovou flexibilitu a odpovědný přístup k plnění úkolů
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a výbornou znalost MS Office
- řídičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

### výhodou:

- ekonomické vzdělání
- praktické zkušenosti z oblasti veřejné správy
- zkušenosti se spisovou službou programem GINIS
- znalost jednoho světového jazyka

### nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zahájení pracovního poměru možné po ukončení výběrového řízení
- plný pracovní úvazek
- 8. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu<sup>1)</sup>
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefitní program
- pozici vhodnou i pro absolventy

### uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost<sup>2)</sup>
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizí/ho státní/ho občanku/občana
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

### k přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Kontaktní osoba:

Ing. Bc. Ivana Hanáková  
Kosourová, DiS., tel: 564 602 107,  
e-mail: [kosourova.i@kr-vysocina.cz](mailto:kosourova.i@kr-vysocina.cz).

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní/m občankou/občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizí/m státní/m občankou/občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) → volná pracovní místa

→ pracovní místa pro zaměstnavatele Kraj Vysočina (se zařazením do krajského úřadu).

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na oddělení řízení lidských zdrojů, kancelář B – 2.21. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **11. 1. 2019** do **12.00** hod.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelny na adresu [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava**.

V Jihlavě 13. 12. 2018

  
Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.  
ředitel krajského úřadu