

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019

Program na podporu zvyšování odborné úrovně subjektů
v sektoru zemědělství.

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 1 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Program rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4. 2: Stabilizace zemědělství a navazujícího zpracovatelského průmyslu

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zvyšování odborné úrovně subjektů v sektoru zemědělství, a to z důvodu zajištění jejich vyšší konkurenceschopnosti.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity, které nesmí zvyšovat produkci s nezajištěným odbytem, musí splňovat minimální standardy týkající se životního prostředí, hygienických podmínek a dobrých životních podmínek zvířat platné a závazné v rámci České republiky a Evropské unie a respektovat omezení nebo restrikce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výrobky:

- odborné vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení;

- informační akce;
- organizování soutěží, výstav nebo veletrhů a účast na nich;
- vydávání publikací, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech.

6) Příjemci dotace:

- obecně prospěšné společnosti zřízené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- spolky, nadace a nadační fondy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;

působící v odvětví zemědělství, jmenovitě v zemědělské prvovýrobě, zpracování zemědělských produktů a uvádění zemědělských produktů na trh (uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU) **či v pěstitelské a chovatelské zájmové činnosti**, jež nejsou podnikem v obtížích¹, splňují definici mikropodniku či malého podniku² a zároveň se nejedná o podniky, vůči nimž byl vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora, která se řídí ustanoveními nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1-75), zejména čl. 21 a čl. 24.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že v projektu budou zahrnuty i neuznatelné náklady popsané níže, nejedná se pak o nezbytné náklady pro uskutečnění projektu a budou z vyúčtování vyřazeny.
- Mezi neuznatelné náklady patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu; daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši); alkohol a tabákové výrobky; dotace a dary; náklady na nákup věcí osobní potřeby; penále, pokuty; náhrady škod a manka; náklady na

¹ Čl. 2 bod 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1.7. 2014, s. 1-75)

² Příloha I (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1.7. 2014, s. 1-75) a Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků.

(<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>)

pohoštění; náklady na právní spory; poštovní služby, služby elektronických komunikací, služby peněžních ústavů, nákup vody, paliv a energie.

- Mezi uznatelné náklady patří: nájemné (pronájem ploch a objektů); nákup materiálu (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál); věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží); cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů); drobný hmotný dlouhodobý majetek; nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů); ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z příslušných článků nařízení Komise č. 702/2014 a z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

a) Tradice/historie aktivit (**bodové rozpětí 1-10**)

- historie aktivit je méně než 3 roky (1 bod)
- historie je 3-5 letá (4 body)
- historie je 5-10 letá (8 bodů)
- historie je 10 a více let (10 bodů)

b) Dopad projektu (**bodové rozpětí 1-10**)

- místní (lokální) (1 bod)
- regionální (4 body)
- celostátní (8 bodů)
- mezinárodní (10 bodů)

c) Zaměření projektu na oblast zemědělství (**bodové rozpětí 1-10**)

- ostatní (1 bod)

- výroční akce, které přispějí ke zvýšení odborné úrovně subjektu v oblasti rostlinné a živočišné výroby (5 bodů)
- okopaniny (10 bodů)
- skot (10 bodů)

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 4. 2019 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 100 000 Kč.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

10 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve dnem podání žádosti a ukončen nejpozději 30. 11. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je květen 2019.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace. Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **4. 3. 2019** do **11. 3. 2019** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **4. 3. 2019** do **11. 3. 2019** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **4. 3. 2019** do **11. 3. 2019** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně)

2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*
Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
4. Čestné prohlášení žadatele – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
5. Podrobný položkový rozpis předpokládaných nákladů na projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti) – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení zemědělství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení zemědělství Ing. Lenka Vondrová, tel. 564 602 209, e-mail: vondrova.l@kr-vysocina.cz, Ing. Milan Hejda, tel. 564 602 366, e-mail: Hejda.M@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.